



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 06 » 09 2019 г.

Регистрационный номер № 600

**ДЕПАРТАМЕНТ  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

04.09.2019

№ 45-01-04/435

г. Воронеж

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 № 81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Приказ управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 01.03.2016 № 45-01-04/33 «О порядке сообщения

государственными гражданскими служащими управления архитектуры и градостроительства Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области



А.А. Еренков

## УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 04.09.2019 № 45-01-04/435

### **Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими (кроме государственных гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители»), замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляют руководителю департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – департамент) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, по решению руководителя департамента, могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по поручению руководителя департамента могут быть направлены в организационно-правовой отдел департамента для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица организационно-правового отдела департамента имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель департамента – направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, организационно-правовым отделом департамента подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю

комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в организационно-правовой отдел департамента.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в организационно-правовой отдел департамента. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения руководителем департамента уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, утвержденным приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 12.12.2018 № 45-01-04/174 «О комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области».

Приложение  
к Положению о порядке  
сообщения государственными  
гражданскими служащими  
департамента архитектуры и  
градостроительства Воронежской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

---

(отметка об  
ознакомлении)

Руководителю департамента  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области

---

(Ф.И.О.)

от

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)