



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 сентября 2019 г.

№ 70-06/109

г. Воронеж

О комиссии по грантам в сфере сельского туризма

В соответствии с постановлениями правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области», от 05.08.2016 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии по грантам в сфере сельского туризма;
- методику расчета (балльной оценки).

2. Признать утратившим силу приказ департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 09.10.2018 № 70-06/110 «О конкурсной комиссии по грантам в сфере сельского туризма».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента предпринимательства и торговли Воронежской области – начальника отдела развития туризма Кукина А.Ю.

Руководитель департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области

С.В. Корчевников

Утверждено
приказом департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области
от 06 сентября 2019г. № 70-06/109

Положение о комиссии
по грантам в сфере сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, порядок принятия решения комиссией по грантам в сфере сельского туризма (далее соответственно - Положение, комиссия).

1.2. Целью создания комиссии является соблюдение требований отбора лиц для предоставления им грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – отбор), принципов открытости, объективности, гласности при принятии решений о предоставлении грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – грант).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами губернатора и правительства Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел развития туризма департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - департамент).

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии,

заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.2. Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, государственных и муниципальных учреждений в сфере туризма, общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

2.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом департамента.

2.5. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Полномочия комиссии

3.1. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение и анализ заявок на участие в отборе и прилагаемых к заявке документов (далее – заявка) на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в участии в отборе, установленных пунктом 2.11 Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 05.08.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма» (далее - Порядок);

2) принятие решения о допуске к участию в отборе;

3) анализ бизнес-плана по реализации проекта по развитию материально-технической базы объекта (объектов) сельского туризма (далее - бизнес-план);

- 4) оценка заявок с выставлением баллов по критериям, указанным в пункте 2.14 Порядка, в соответствии с методикой расчета (балльной оценкой);
- 5) формирование рейтинга заявителей;
- 6) принятие решения об определении получателей грантов и размера предоставляемых грантов.

3.2. Комиссия при рассмотрении заявок вправе запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию по указанным в заявке сведениям с соблюдением прав и законных интересов заявителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Основной формой работы комиссии является заседание.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее 2/3 ее состава.
- 4.3. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.
- 4.4. Председатель комиссии:
 - 1) председательствует на заседаниях комиссии;
 - 2) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - 3) утверждает повестку дня, назначает дату заседания комиссии;
 - 4) подписывает протокол заседания комиссии;
 - 5) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.
- 4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 4.6. Секретарь комиссии:
 - 1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
 - 2) ведет протокол заседаний комиссии;
 - 3) доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений комиссии;
 - 4) организует ознакомление членов комиссии с представленными

заявками, бизнес-планами и иными документами;

5) приглашает на заседание комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, ученых и других специалистов (при необходимости);

6) информирует всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

7) направляет заявителям, представившим письмо о намерении присутствовать при рассмотрении бизнес-плана с целью его защиты, по электронной почте или посредством факсимильной связи, уведомление о дате, времени и месте заседания комиссии.

4.7. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии;

2) знакомятся с материалами, поступающими в комиссию;

3) участвуют в рассмотрении поступивших заявок, бизнес-планов и иных документов;

4) участвуют в голосовании при принятии решений комиссией.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.10. Учет и хранение заявок (в том числе прилагаемых к ним документов), поступивших от заявителей, протоколов заседаний комиссии

осуществляет отдел развития туризма департамента.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводится заседание комиссии.

5.2. Комиссия рассматривает представленные заявки на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в участии в отборе, указанных в пункте 2.11 Порядка.

5.3. Заявки, в которых отсутствуют основания для отказа в участии в отборе, подлежат дальнейшему рассмотрению комиссией с выставлением баллов согласно критериям, установленным пунктом 2.14 Порядка, в соответствии с методикой расчета (балльной оценки).

5.4. Формирование рейтинга заявителей, принятие решения об определении получателей грантов и размера предоставляемых грантов осуществляется в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 Порядка.

6. Заключительные положения

Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, комиссии и членов комиссии, принятых при предоставлении грантов, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Утверждена
приказом департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области
от 06 сентября 2019 г. № 70-06/109

Методика расчета (бальной оценки)

Баллы выставляются комиссией в отношении каждого заявителя по каждому показателю критериев, установленных пунктом 2.14 Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 05.08.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма», в соответствии со следующими значениями оценки:

№ п/п	Показатели критериев оценки заявки, бизнес-плана и документов	Значения оценки
1.	Возможность формирования туристского продукта либо включения объекта в туристский продукт	
1.1.	Востребованность (актуальность) работ, услуг (сумма баллов по показателям)	
	Создание зон отдыха и рекреации	5 баллов
	Создание объектов показа и проведение экскурсий	4 балла
	Проведение событийных мероприятий и интерактивных развлекательных программ	3 балла
	Оборудование стоянок (причалов) водного транспорта на берегу рек, организация сплавов	2 балла
	Прокат спортивного инвентаря, водного транспорта, инвентаря для рыбалки и отдыха	1 балл
1.2.	Количество посетителей объектов туристского притяжения (музеи, заповедники, достопримечательные места, зоны отдыха и рекреации, и т.д.), находящихся в транспортной доступности (до 30 км) от объекта	
	свыше 10 000 человек (включительно)	5 баллов

	от 5 000 до 10 000 человек	3 балла
	до 5 000 человек (включительно)	1 балл
2.	Возможность привлечения российских и иностранных туристов и (или) экскурсантов на территорию расположения объекта	
2.1.	Возможность размещения посетителей объекта в гостиницах, гостевых домах, кемпингах и палаточных лагерях	
	до 2 км (включительно)	5 баллов
	от 2 км до 10 км (включительно)	3 балла
	от 10 км до 50 км (включительно)	1 балл
2.2.	Расчетное количество посетителей, которые одновременно могут воспользоваться услугами объекта	
	свыше 500 человек (включительно)	5 баллов
	от 100 до 500 человек	3 балла
	до 100 человек (включительно)	1 балл
2.3.	Наличие в транспортной доступности от объекта (до 50 км) автомобильных и железнодорожных вокзалов, аэропортов, автомобильных дорог федерального значения	
	5 баллов	
3.	Возможность посещения объекта лицами с ограниченными возможностями, детьми, лицами пожилого возраста	
3.1.	Наличие оборудованных мест (пандусы), специального оборудования, парковочных мест для инвалидов	
	3 балла	
3.2.	Наличие развлекательных программ для детей/лиц пожилого возраста	
	свыше 5 программ (включительно)	3 балла
	от 3 до 5 программ	2 балла
	до 3 программ (включительно)	1 балл
4.	Бюджетная эффективность бизнес-плана	
	свыше 1,5 рубля (включительно)	5 баллов
	от 1,1 до 1,5 рубля	3 балла

	до 1,1 рубля (включительно)	0 баллов
5.	Количество создаваемых рабочих мест	5 баллов за каждое создаваемое постоянное рабочее место (но не более 30 баллов)
6.	Доля собственных средств, направленных (направляемых) на реализацию бизнес-плана (процентое)	
	от 75 % (включительно)	7 баллов
	от 40 % до 75 %	5 балла
	от 30 % (включительно) до 40 % (включительно)	3 балла
7.	Уровень проработки бизнес-плана (готовность бизнес-плана к реализации), его эффективность (срок окупаемости проекта)	
	до 3 лет (включительно)	5 баллов
	от 3 до 5 лет (включительно)	3 балла
	свыше 5 лет	1 балл