



Управление записи актов гражданского состояния
Воронежской области
(Управление ЗАГС Воронежской области)

П Р И К А З

« 10 » сентября 2019 г.

№ 91

Воронеж

**О внесении изменений в приказ
управления ЗАГС Воронежской области от 08.11.2016 № 86**

В целях приведения в соответствие административного регламента действующему законодательству и уточнения данных

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 08.11.2016 № 86 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля» (в редакции приказов от 05.06.2017 № 55, от 12.04.2018 № 36, от 10.10.2018 № 88, от 07.05.2019 № 52) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента управления записи актов гражданского состояния Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления записи актов гражданского состояния Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля.».

1.3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Проставление апостиля»:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент управления записи актов гражданского состояния Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля».

1.3.2. В Разделе I:

1.3.2.1. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

« – в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Региональный портал, <https://www.govvrn.ru>), на тематической странице Управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – официальный сайт Управления, <https://www.zags.govvrn.ru>);».

1.3.2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о местонахождении (адресе), режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления и Отдела размещаются на официальном сайте Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале.».

1.3.2.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. На официальном сайте Управления, на Региональном портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационных стендах Отдела также размещается текст Административного регламента с приложением.».

1.3.2.4. Пункт 12 признать утратившим силу.

1.3.3. В разделе II:

1.3.3.1. Пункт 18 после слова «организации» дополнить словами «,за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственных услуг, утвержденный правительством Воронежской области.».

1.3.3.2. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления государственной услуги».

1.3.3.3. Пункт 25 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале.».

1.3.3.4. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги».

1.3.3.5. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30¹. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.».

1.3.3.6. Наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области».

1.3.3.7. Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя в Отдел» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя в Отдел в устной форме либо при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.».

1.3.3.8. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации, о порядке предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.3.9. Наименование подраздела «Иные требования к предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

1.3.4. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

94¹. В случае выявления заявителем в содержании штампа «Апостиль» опечаток и (или) ошибок, он заявляет об исправлении таких опечаток и (или) ошибок устно или в письменной форме в Отдел, предъявив официальный документ с проставленным апостилом.

Специалист, уполномоченный на проставление апостиля, в день обращения (поступления соответствующего заявления по почте) проводит проверку представленного заявителем документа и, в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, осуществляет их исправление.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в апостиле.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в штампе «Апостиль», проставленном на самом официальном документе либо на отдельном листе, скрепленном с официальным документом.».

1.3.5. В разделе V:

1.3.5.1. Пункт 103 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить при личном обращении в Управление, по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Управления, в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале.».

1.3.5.2. В подпункте 5 пункта 105 слово «соответствие» заменить словом «соответствии».

1.3.5.3. В пункте 107 слова «отказа в приостановлении» заменить словом «приостановления».

1.3.5.4. Абзац второй пункта 108 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.3.5.5. Пункт 109 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.».

1.3.5.6. Дополнить пунктами 116, 117 следующего содержания:

«116. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления при предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц, государственных служащих регламентируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

117. Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале.».

1.3.6. Приложения № 1, № 2 признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



М.А. Севергина