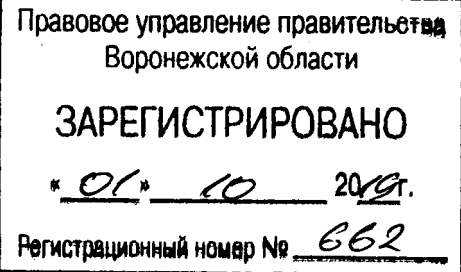




Департамент социальной защиты
Воронежской области



П Р И К А З

18.09.2019

№ 51/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н

В целях повышения качества и доступности услуг, а также приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н «Об утверждении формы заявления, перечня документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 23.08.2018 № 32/н, 26.12.2018 № 62/н), следующие изменения:

1.1. В абзаце десятом пункта 1.1 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж».

1.2. Абзац второй пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

« - сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;».

1.3. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

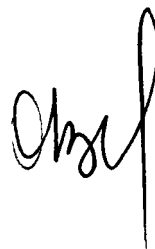
«КУВО «УСЗН» района получает информацию о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах, необходимую для принятия решения о назначении денежной компенсации, из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.».

2. В Форме соглашения о предоставлении информации с организациями жилищно-коммунального комплекса и (или) осуществляющими начисление платежей независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н «Об утверждении формы заявления, перечня документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации» (далее - Соглашение), по тексту слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж».

2.1. Приложения № 3, 4 и 6 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Акт
приема-передачи данных о домохозяйствах граждан,
получающих субсидию и денежную компенсацию расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг,
проживающих на территории

_____ района
(наименование района Воронежской области)
за _____ месяц 20__ г.

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения _____»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и
Воронежской области)

(фамилия, имя, отчество)

и _____

(должность руководителя, наименование Организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

составили настоящий акт о том, что директор казенного учреждения «Управление социальной
защиты населения» _____

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и
Воронежской области)

передал, а _____

(наименование Организации)

принял данные о домохозяйствах, граждан, получающих денежную компенсацию на оплату жилого
помещения и (или) коммунальных услуг.

Данные переданы в электронной форме.

Название файла	Дата создания	Объем файла	Общее количество записей

Директор казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

(должность руководителя Организации,
наименование Организации)

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П

(подпись)

«__» _____ 20__ г.».

М.П

Акт
приема-передачи данных о предоставленных
жилищно-коммунальных услугах гражданам, получающим
субсидию и денежную компенсацию расходов на оплату
жилого помещения и (или) коммунальных услуг,
проживающим на территории
_____ района
(наименование района Воронежской области)

за _____ месяц 20__ г.

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор казенного учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения _____»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

и _____

_____ (должность руководителя, наименование Организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

составили настоящий акт о том, что _____ (наименование Организации)
передал, а казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

принял данные о предоставленных гражданам, получающим денежную компенсацию на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, жилищно-коммунальных услугах.

Данные переданы в электронной форме и на бумажном носителе.

Название файла	Дата создания	Объем файла	Общее количество записей

Директор казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

_____ (должность руководителя Организации,
наименование Организации)

_____ (городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.».

М.П

М.П

Приложение № 3
к приказу департамента социальной защиты
Воронежской области
от 18.09.2019 № 51/н

«Приложение № 6
к Соглашению
о предоставлении информации

Сведения
о фактических объемах и начисленных суммах
оплаты жилищно-коммунальных услуг,
предоставленных _____ гражданам
(наименование организации)

и включенных в квитанции на оплату за _____ 20__ г.
(в соответствии со списком домохозяйств, составленным
казенным учреждением Воронежской области
«Управление социальной защиты населения

_____»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

№ п/п	Адрес домохозяйства	№ лицев ого счета	Фамилия, имя, отчество абонента	Жилищно- коммунальн ая услуга	Год	Месяц	Единица измерения	Фактический объем	Начисленная сумма	Количество месяцев неоплаты

(должность руководителя Организации)

(фамилия, инициалы)

МП

Ответственный за составление списка _____».
(должность) (фамилия, инициалы) (контактный телефон)