



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«18» сентября 2019 г.

№ 164

Воронеж

**О внесении изменений в административный регламент
государственной жилищной инспекции Воронежской области по
предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов,
привлекаемых инспекцией к проведению мероприятий по региональному
государственному жилищному надзору и
лицензионному контролю»**

В целях приведения нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Воронежской области в соответствие действующему законодательству приказываю:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 14.03.2016 № 19 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых инспекцией к проведению мероприятий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю» (в редакции приказов от 15.06.2016 № 45, от 02.09.2016 № 67, от 13.06.2017 № 64, от 21.09.2017 № 118, от 13.04.2018 № 179, от 20.11.2018 № 333), следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, во исполнение указа губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области» исключить.

1.2. В административном регламенте:

1.2.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена заявителями при личном обращении в инспекцию путем консультирования, в том числе по телефону, сотрудником инспекции, ответственным за информирование о предоставлении государственной услуги, путем размещения данной информации на официальном сайте инспекции в сети Интернет (gzhi.govvrn.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее – Региональный портал), на стенде в местах предоставления государственной услуги в помещениях инспекции, доступных для посетителей.

1.3.2. Состав и требования к информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, к сведениям о ходе предоставления указанных услуг (далее – информация о государственной услуге).

Информация о государственной услуге включает:

а) текст настоящего административного регламента, тексты (извлечения из текстов) иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

б) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

в) справочная информация: место нахождения, график работы, справочные телефоны инспекции, её структурных подразделений, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги; в том числе номер телефона – автоинформатора (при наличии); адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи инспекции в сети Интернет;

г) необходимая оперативная информация о предоставлении государственной услуги: о поданных заявлениях (документах), ходе и результатах их рассмотрения;

д) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.3. Основные требования к информированию заявителей о государственной услуге:

а) актуальность, обеспечиваемая регулярным обновлением информации;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота консультирования;

д) наглядность форм подачи материала;

е) удобство и доступность.

При размещении на официальном сайте инспекции, на Едином портале и Региональном портале заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги и предоставляемых заявителем, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в инспекцию в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде.

Справочная информация, предусмотренная подпунктом «в» подпункта 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте инспекции, на Едином портале и Региональном портале и своевременной актуализации.

1.3.4. Порядок информирования по вопросам предоставлению государственной услуги.

Информирование о государственной услуге и порядке её предоставления осуществляется непосредственно сотрудниками инспекции в служебных помещениях, а также с использованием средств массовой информации, электронной и телефонной связи, сети Интернет, включая Единый портал и Региональный портал.

При ответах на устные обращения, в том числе по телефону, уполномоченные сотрудники инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании инспекции, фамилии, имени отчестве (при наличии) и должности сотрудника инспекции, принявшего телефонный звонок, а также исчерпывающую информацию по заданным обратившимся лицом вопросам.».

1.2.2. В пункте 2.5 раздела 2:

1.2.2.1. Абзац седьмой исключить.

1.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте инспекции, на Едином портале и Региональном портале.».

1.2.3. Пункт 2.13 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами инспекции при предоставлении государственной услуги – не более 2, продолжительность каждого взаимодействия – не более 15 минут.».

1.2.4. В пункте 2.14 раздела 2:

1.2.4.1. Подпункт 2.14.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителей в электронной форме за получением государственной услуги допускается использование электронной подписи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636

«Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю.».

1.2.4.2. Дополнить подпунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.».

1.2.5. В пункте 3.1 раздела 3:

1.2.5.1. Подпункт 3.1.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.2.5.2. Подпункт 3.1.2 исключить.

1.2.6. Пункт 3.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.1. Административная процедура «Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» осуществляется на основании обращения заявителя, эксперта.

3.9.2. В случае выявления в полученных по результатам предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок заявитель, эксперт представляет в инспекцию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором имеется опечатка и (или) ошибка. Заявитель, эксперт вправе приложить к заявлению также иные документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатки (ошибки).

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не

превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в инспекцию соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

1.2.7. В пункте 5.1 раздела 5

1.2.7.1. Абзац первый подпункта 5.1.1 дополнить словами «, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

1.2.7.2. Абзацы четвертый и пятый подпункта 5.1.3 заменить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое либо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.».

1.2.7.3. Подпункт 5.1.8 изложить в следующей редакции:

«5.1.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее инспекцией или уполномоченным должностным лицом в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) если обжалуемые действия являются правомерными.

Инспекция, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Инспекция, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.».

1.2.7.4. Подпункт 5.1.9 изложить в следующей редакции:

«5.1.9. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспекции и (или) её должностного лица.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование инспекции, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которого обжаловались;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основание для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация, информация о действиях, осуществляемых инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.2.8. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2, в подпункте 3.2.5 пункта 3.2, в подпункте 3.3.6 пункта 3.3, в пункте 3.7, в подпункте 3.7.3 пункта 3.7, в подпункте «а» подпункта 3.8.1 и подпункте 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3, в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 слова «информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал Воронежской области в сети Интернет», в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 слова «официального портала органов власти Воронежской области в сети Интернет (<http://www.govvrn.ru>), информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портала Воронежской области в сети

интернет», в подпункте 2.11.4 пункта 2.11, в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет», в подпункте 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», «федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 слова «информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал Воронежской области в сети Интернет», в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 слова «информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и «Портал Воронежской области в сети Интернет, адрес официального портала государственных и муниципальных услуг в сети интернет: <http://www.gosuslugi.ru>, на портале органов государственной власти Воронежской области, адрес официального портала органов власти Воронежской области в сети Интернет: <http://www.govvrn.ru>», в подпункте 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 слова «информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) «Портал Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «Единый портал и Региональный портал» в соответствующих падежах.

1.2.9. В подпункте 5 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 слова «официальном портале органов государственной власти Воронежской области в сети Интернет», в подпунктах 3.6.3, 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 слова «официальном портале органов власти Воронежской области в сети Интернет: <http://www.govvm.ru>» заменить словами «на официальном сайте инспекции в сети Интернет».

1.2.10. Приложение № 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции



Д.И. Гончарова