



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 08 » 10 2019 г.

Регистрационный номер № 682

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» сентября 2019 г.

№ 180

г. Воронеж

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра
муниципальных программ муниципальных образований Воронежской
области**

В целях формирования единой информационной базы, содержащей сведения о муниципальных программах муниципальных образований Воронежской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных программ муниципальных образований Воронежской области (далее - Порядок).

2. Отделу проектного управления и развития инициативного бюджетирования (Добромыслова) обеспечить ведение реестра муниципальных программ муниципальных образований Воронежской области и архива реестра муниципальных программ муниципальных образований Воронежской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области обеспечить предоставление в департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – департамент) информации по утвержденным муниципальным программам муниципальных образований, реализуемым на территории соответствующих муниципальных образований в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ департамента от 26.05.2014 № 51 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных программ муниципальных образований Воронежской области и предоставления отчетов о ходе реализации муниципальных программ муниципальных образований Воронежской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области – начальника отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования – Добромыслову И.П.

Руководитель департамента



В.М. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по развитию муниципальных
образований Воронежской области
от «30» сентября 2019 г. № 180

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных программ
муниципальных образований Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных программ муниципальных образований Воронежской области определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных программ муниципальных образований Воронежской области Держателем Реестра (далее соответственно – Порядок, Реестр, Муниципальная Программа).

1.2. Формирование и ведение Реестра включает сбор сведений о муниципальных программах муниципальных образований Воронежской области, внесение их в Реестр, систематизацию, изменение, хранение, исключение данных из Реестра, перевод данных в архив.

1.3. Реестр является областным государственным информационным ресурсом.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в Порядке:

– Муниципальная Программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

– Держатель Реестра – департамент по развитию муниципальных

образований Воронежской области – исполнительный орган государственной власти Воронежской области, уполномоченный на формирование и ведение Реестра;

– Реестр – перечень действующих Муниципальных Программ, утвержденных в установленном порядке, отражающий сведения об основных характеристиках Муниципальной Программы (объемы финансирования, срок реализации, исполнитель);

– Архив Реестра – перечень Муниципальных Программ, действие которых прекращено или приостановлено, отражающий основные их характеристики (объемы финансирования, срок реализации, исполнитель).

1.5. Структурным подразделением департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, ответственным за формирование и ведение Реестра, Архива Реестра, является отдел проектного управления и развития инициативного бюджетирования.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр формируется и ведется в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Реестр ведется Держателем Реестра на основании информации, предоставленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области (далее – ОМСУ).

2.3. Актуализация Реестра осуществляется ежегодно по состоянию на 01 апреля текущего года.

2.4. Актуализированный Реестр размещается на странице Держателя Реестра в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в срок до 01 июня текущего года.

2.5. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании информации об утверждении новых Муниципальных Программ, окончании срока реализации Муниципальных Программ, иных существенных

изменений Муниципальных Программ в течение календарного года.

2.6. Изменения, предусмотренные в пункте 2.5. настоящего Порядка, вносятся на основании информации ОМСУ, предоставленной в электронном виде в департамент, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с обоснованием внесения изменений в Реестр.

2.7. Держатель Реестра вносит данные в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня предоставления информации ОМСУ.

2.8. Муниципальная Программа подлежит исключению из Реестра в случае окончания срока действия и (или) досрочного прекращения действия.

2.9. Данные о Муниципальных Программах, исключенных из Реестра, переносятся в Архив Реестра.

2.10. Для исключения Программы из Реестра ОМСУ направляют Держателю Реестра письменное уведомление с обоснованием исключения в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока действия документа.

2.11. Держатель Реестра исключает Программу из Реестра и переносит ее в Архив Реестра в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от ОМСУ. Данные Архива Реестра хранятся в течение 5 лет.

2.12. Архив Реестра ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Держателю Реестра сведений, предназначенных для внесения в Реестр и Архив Реестра, несут ОМСУ.

2.14. Ответственность за актуализацию Реестра и Архива Реестра и своевременное внесение сведений в Реестр и Архив Реестра несет Держатель Реестра.

2.15. Сведения, содержащиеся в Реестре и Архиве Реестра, носят открытый характер и подлежат размещению в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

