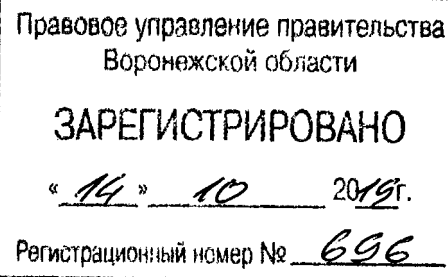




Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области



П Р И К А З

03.10.2019

№ 368

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения
Воронежской области от 01.07.2014 № 370**

В целях приведения нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 01.07.2014 № 370 «Об утверждении административного регламента департамента труда и занятости населения Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (в редакции приказов департамента от 15.05.2015 № 172, от 28.12.2015 № 939, от 08.08.2016 № 247, от 31.10.2016 № 337, от 13.07.2017 № 240, от 19.12.2017 № 450, от 26.03.2018 № 76, от 19.10.2018 № 323, от 18.04.2019 № 92) (далее – приказ) изменение, исключив в преамбуле слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области»,».

2. Внести в административный регламент департамента по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Абзац пятнадцатый пункта 1.3 исключить.

2.1.2. Пункт 1.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Перечень вышеуказанных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Региональный портал). Департамент обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов на Едином портале и Региональном портале».

2.2. В пункте 2.1 раздела 2:

2.2.1. Подпункт 2.1.2 изложить в новой редакции:

«2.1.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы Департамента, справочных телефонах Департамента, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети «Интернет» размещена на Едином портале и Региональном портале».

2.2.2. Подпункт 2.1.3 исключить.

2.2.3. Подпункт 2.1.4 изложить в новой редакции:

«2.1.4. Адрес Департамента на Региональном портале, адрес электронной почты:

Адрес страницы Департамента на Региональном портале:
www.slzan.govvrn.ru.

Адрес электронной почты: slzan@govvrn.ru».

2.2.4. В подпункте 2.1.6:

2.2.4.1. В абзаце третьем слова «официальных сайтов и» исключить.

2.2.4.2. В абзаце четвертом слова «и в виде блок-схемы (приложение к настоящему Административному регламенту)» исключить.

2.2.4.3. В абзаце восьмом слова «На официальном сайте Департамента» заменить словами «На странице Департамента на Региональном портале».

2.2.4.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«месторасположение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адреса электронной почты».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Абзац девятый пункта 3.1 исключить.

2.3.2. В подпунктах 3.2.5 и 3.2.12 слова «на официальном сайте» заменить словами «на странице Департамента на Региональном портале».

2.3.3. В абзацах втором и четвертом подпункта 3.10.2 слова «на официальных сайтах в сети «Интернет» заменить словами «на странице Департамента на Региональном портале».

2.4. В разделе 5:

2.4.1. В абзаце четвертом пункта 5.8 слова «на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на странице Департамента на Региональном портале».

2.4.2. Абзац пятый пункта 5.9 изложить в новой редакции:

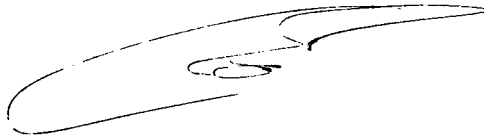
«В случае поступления в Департамент письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.8 настоящего Административного регламента на странице Департамента на Региональном портале, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес страницы Департамента на Региональном портале, на котором размещен ответ на вопрос,

поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

2.5. Приложение к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Руководитель департамента' and 'Ю.А. Бай'.

Ю.А. Бай