



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 07 » 11 2019.

Регистрационный номер № 767

ПРИКАЗ

28.10.2019

№ 2796

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 102**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 05.06.2019 № 575 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Воронежской области», в связи с признанием утратившим силу указа губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (в редакции приказов департамента от 24.03.2015 № 512, от 30.12.2015 № 2376, от 21.07.2016 № 1125, от 15.11.2017 № 2422, от 25.05.2018 № 1223, от 06.12.2018 № 2965) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области»,» исключить.

1.2. В приложении к приказу:

1.2.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы департамента, автономного учреждения

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет департамента, автономного учреждения размещена на сайте департамента в сети Интернет ([www.dizovo.ru](http://www.dizovo.ru)), сайте автономного учреждения в сети Интернет ([mydocuments36.ru](http://mydocuments36.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) (далее - портал Воронежской области).

1.3.2. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги

Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в департаменте, автономном учреждении, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал Воронежской области.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники департамента и автономного учреждения, ответственные за оказание государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника департамента, автономного учреждения, принявшего телефонный звонок.

Письменные обращения о правилах предоставления государственной услуги рассматриваются в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

Информирование о правилах предоставления государственной услуги по электронной почте осуществляется не позднее 3 рабочих дней с момента получения сообщения.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги

На информационном стенде в здании департамента, автономного учреждения, на сайте департамента, автономного учреждения в сети Интернет, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса сайта и электронной почты департамента, автономного учреждения;

текст Административного регламента;

отдельные положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица при предоставлении государственной услуги.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.».

1.2.2. В пункте 2.5 раздела 2 абзац девятый исключить.

1.2.3. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на сайте департамента, автономного учреждения, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.».

1.2.4. В абзаце третьем подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 слова «в электронной форме» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью,».

1.2.5. Абзац третий подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;».

1.2.6. Пункт 2.7 раздела 2 после слов «поступившее в департамент,» дополнить словами «автономное учреждение».

1.2.7. В подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 слово «Основания» заменить словом «Оснований».

1.2.8. Подпункт 2.12.6 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.6. Самостоятельная передача заявителями запросов осуществляется в департамент и автономное учреждение по адресам и в соответствии с графиком работы, указанным на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.».

1.2.9. Подпункт 2.12.7 пункта 2.12 раздела 2 исключить.

1.2.10. Подпункт 2.12.8 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. Письменное заявление с доставкой по почте направляется по почтовому адресу департамента, указанному на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.».

1.2.11. Подпункт 2.12.9 пункта 2.12 раздела 2 после слов «электронного документа» дополнить словами «,подписанного простой электронной подписью,».

1.2.12. Абзац девятый раздела 3 признать утратившим силу.

1.2.13. В абзаце втором пункта 3.1. раздела 3 слова «подпунктом 1.3.6» заменить словами «подпунктом 1.3.3», слова «о правилах» заменить словами «по вопросам».

1.2.14. Абзац семнадцатый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы при предоставлении государственной услуги в электронной форме подписываются простой электронной подписью.».

1.2.15. Абзац первый подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Звонки от заявителей по вопросу получения справочной информации о предоставлении государственной услуги принимаются по

телефонам и в соответствии с режимом работы департамента, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.».

1.2.16. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в заверительной надписи, подтверждающей идентичность подлиннику выданной в результате предоставления государственной услуги копии архивного документа, заявитель представляет в департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Ответственный сотрудник канцелярии в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный сотрудник канцелярии осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующего заявления, и выдает (направляет) заявителю новый документ.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный сотрудник канцелярии письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.».

1.2.17. В пунктах 5.2, 5.4 раздела 5 слова «департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» заменить словами «департамент цифрового развития Воронежской области».

1.2.18. Раздел 5 дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий департамента, автономного учреждения, должностных лиц департамента, автономного учреждения регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.».

1.2. Приложения № 1 и № 2 исключить.

2. Отделу аналитической и административной работы департамента (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Масько А.В.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов