



**ДЕПАРТАМЕНТ
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.11.2019

№ 45-01-04/679

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 27.02.2019 № 45-01-04/21

Приказываю:

1. Внести в приказ департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 27.02.2019 № 45-01-04/21 «О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа» (в редакции приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 02.09.2019 № 45-01-04/432) следующие изменения:

1.1. В составе комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа (далее – состав комиссии):

1.1.1. Исключить из состава комиссии:

- Тимофееву Элину Станиславовну;
- Иренкову Елену Вячеславовну;
- Оболенскую Наталью Сергеевну.

1.1.2. Включить в состав комиссии:

- Золотарева Александра Николаевича – начальника отдела организации и воспроизводства лесов управления лесного хозяйства Воронежской области (по согласованию);

- Шевченко Евгения Алексеевича – начальника отдела государственной охраны управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области (по согласованию).

1.2. Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области



А.А. Еренков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 12.11.2019 № 45-01-04/679

«УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 27.02.2019 № 45-01-04/21

Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа (далее - Комиссия) является специально созданным постоянно действующим коллегиальным органом при департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области в целях реализации полномочий по утверждению правил землепользования и застройки, перераспределенных в соответствии с Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области» и обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования.

1.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области.

2. Функции Комиссии

2.1. К основным функциям Комиссии относятся обеспечение рассмотрения:

- проектов Правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Правила, муниципальные образования), предложений о внесении изменений в Правила;

- заявлений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- заявлений по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов;

3) определяет место, время и дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) или по его поручению.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- 2) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;
- 3) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- 4) по решению председателя Комиссии направляет запросы в компетентные органы;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии.
- 7) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- 2) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Комиссии, в письменной или устной форме;
- 3) при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 4) при невозможности присутствия на заседании извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;

5) при невозможности присутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.6. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них не менее двух третей членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований действующего законодательства по соблюдению сроков рассмотрения поступивших обращений, но не реже одного раза в месяц.

3.9. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии.».