



Правовое управление правительства  
Воронежской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
« 21 » 11 2019  
Регистрационный номер № 831

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

18 ноября 2019г.

№ 41-01-10/81

Москва

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими  
представительства Воронежской области при федеральных органах  
государственной власти Российской Федерации представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004  
№79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
при к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления  
государственными гражданскими служащими представительства  
Воронежской области при федеральных органах государственной власти  
Российской Федерации (далее - Представительство) представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Отделу организационной работы:

2.1. Обеспечить регистрацию и приобщение уведомлений к личным  
делам государственных гражданских служащих Представительства.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских  
служащих Представительства под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя  
правительства Воронежской области –  
руководитель представительства

А.В. Аксёнов

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
представительства Воронежской области  
при федеральных органах государственной власти  
Российской Федерации  
от 18.11.2019 № 41-01-10/81

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О  
НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок, уведомление), разработанный в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации (далее – Представительство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» (далее - гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление составляется гражданскими служащими на имя

руководителя Представительства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в отдел организационной работы Представительства.

6. Регистрация уведомлений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела организационной работы Представительства в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов уполномоченного гражданского служащего отдела организационной работы Представительства, зарегистрировавшего уведомление, датой и номером его регистрации.

7. Уполномоченный гражданский служащий отдела организационной работы Представительства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для рассмотрения.

8. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения уведомления от представителя нанимателя уполномоченный гражданский служащий отдела организационной работы Представительства приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими  
представительства Воронежской области при федеральных органах  
государственной власти Российской Федерации представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Заместителю председателя правительства  
Воронежской области - руководителю  
представительства Воронежской области при  
федеральных органах государственной власти  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Уведомление**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку  
уведомления государственными  
гражданскими служащими  
представительства Воронежской области  
при федеральных органах  
государственной власти Российской Федерации  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Форма

Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих  
представительства Воронежской области при федеральных органах  
государственной власти Российской Федерации представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении представителя нанимателя с уведомлением