



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.12.2019

№ 62-01-06/363

г. Воронеж

О порядке утверждения региональных маршрутов и создании комиссии по рассмотрению маршрутов для предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы

В целях обеспечения реализации постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1156 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Воронежской области организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению маршрутов для предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Комиссии;
- Состав Комиссии;
- Порядок утверждения региональных маршрутов.

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 16 » 12 2019.

Регистрационный номер № 1250

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента промышленности и транспорта Г.Н. Боева.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

А.Н. Десятириков

Утверждено
приказом департамента
промышленности и
транспорта Воронежской
области
от 12.12.2019 № 62-01-06/363

**Положение о комиссии по рассмотрению маршрутов для
предоставления субсидий из областного бюджета организациям
воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части
затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на
региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на
2019-2021 годы**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению маршрутов для предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов развития авиационной маршрутной сети из аэропортов Воронежской области в аэропорты, находящиеся на территории иных субъектов Российской Федерации, и обратно.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом департамента промышленности и транспорта Воронежской области (далее – департамент).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является подготовка рекомендаций департаменту для установления региональных маршрутов (маршрутов, по которым выполняется авиаперевозка пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты, находящиеся на территории иных субъектов Российской Федерации, и обратно).

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает предоставляемые в адрес департамента материалы по установлению региональных маршрутов из аэропортов Воронежской области в аэропорты, находящиеся на территории иных субъектов Российской Федерации, в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 Порядка утверждения региональных маршрутов, утвержденного приказом департамента.

2.2.2. Готовит рекомендации и указывает в решении Комиссии о возможности поддержки организаций - авиаперевозчиков, осуществляющих авиаперевозки пассажиров и багажа по региональным маршрутам из аэропортов Воронежской области в аэропорты, находящиеся на территории иных субъектов Российской Федерации, и обратно.

3. Права Комиссии

3.1. В целях реализации задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- приглашать для участия в заседаниях Комиссии не являющихся членами Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области в сфере транспортного обслуживания на территории Воронежской области, представителей органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, организаций, специалистов, экспертов;

- образовывать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение 3 рабочих дней с даты поступления в департамент заявления и документов для получения Субсидии.

4.3. Материалы, необходимые для проведения заседаний, представляются Комиссии департаментом.

4.4. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Особые мнения членов Комиссии по рассматриваемым вопросам оформляются письменно, отражаются в протоколе и прилагаются к нему.

4.9. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет дату, место и время заседаний Комиссии, перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы, касающиеся деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы, касающиеся деятельности Комиссии, в случае исполнения обязанностей председателя Комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- участвует в заседаниях Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе уведомляет не менее чем за два рабочих дня членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

- осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

- формирует повестки заседаний Комиссии;

- формирует список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, представляет их для подписания председателю и членам Комиссии;

- оформляет и рассылает членам Комиссии и другим заинтересованным лицам протоколы, выписки из протоколов заседаний Комиссии в десятидневный срок после проведения соответствующего заседания;

- осуществляет подсчет голосов;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

- в течение 1 рабочего дня представляет протокол руководителю департамента.

Утвержден
приказом департамента
промышленности и
транспорта Воронежской
области
от 12.12.2019 № 62-01-06/363

Состав комиссии по рассмотрению маршрутов для предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы

- | | |
|--|--|
| Десятириков
Александр
Николаевич | - руководитель департамента промышленности и транспорта Воронежской области, председатель Комиссии |
| Боев
Геннадий
Николаевич | - заместитель руководителя департамента промышленности и транспорта Воронежской области, заместитель председателя Комиссии |
| Борсяков
Алексей
Викторович | - начальник отдела транспортной инфраструктуры и логистики департамента промышленности и транспорта Воронежской области, секретарь Комиссии |
| Стародубцева
Галина
Владимировна | - советник отдела развития туризма департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (по согласованию) |
| Корнюшкин
Иван
Евгеньевич | - председатель комитета по транспорту, транспортной инфраструктуре и логистике Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области» (по согласованию) |
| Фроленко
Роман
Станиславович | - генеральный директор ООО УК «АВИАСЕРВИС» (по согласованию) |
| Горьковенко
Денис
Алексеевич | - коммерческий директор ООО УК «АВИАСЕРВИС» (по согласованию) |

Утвержден
приказом департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области
от 12.12.2019 № 62-01-06/363

Порядок утверждения региональных маршрутов

1. Настоящий Порядок утверждения региональных маршрутов (далее - Порядок) определяет порядок утверждения департаментом промышленности и транспорта Воронежской области (далее - департамент) маршрутов, по которым выполняется авиаперевозка пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты, находящиеся на территории иных субъектов Российской Федерации, и обратно, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Воронежской области организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы», утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1156 (далее - региональный маршрут, Порядок предоставления субсидий).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- комиссия по рассмотрению маршрутов - коллегиальный совещательный орган, образованный приказом департамента из числа представителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области, общественных организаций, организации оператора аэропортовой деятельности международного аэропорта «Воронеж» для рассмотрения вопросов развития авиационной маршрутной сети из аэропортов Воронежской области в аэропорты, находящиеся на территории иных субъектов Российской Федерации, и обратно, решения которого носят рекомендательный характер (далее - Комиссия);

- понятия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, в том числе Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям

воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - Постановление Правительства РФ) и Порядком предоставления субсидий.

3. Целью настоящего Порядка является утверждение департаментом региональных маршрутов для предоставления субсидий из бюджета Воронежской области организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации в 2019-2021 годах.

4. Региональные маршруты должны удовлетворять следующим критериям:

- включение Федеральным агентством воздушного транспорта в перечень субсидируемых маршрутов на соответствующий финансовый год в рамках реализации Постановления Правительства РФ.

- софинансирование из бюджета региона, на территории которого расположен узловой аэропорт, в размере не менее 25% от размера субсидии, предоставляемой на основании договора авиаперевозчика с Федеральным агентством воздушного транспорта, заключенным в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

5. В целях принятия решения по вопросу утверждения региональных маршрутов с учетом критериев, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней с даты поступления от организаций воздушного транспорта (авиаперевозчиков) заявления на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации в 2019-2021 годах организует заседание Комиссии по

рассмотрению маршрутов в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом департамента.

6. Подготовка проекта решения департамента об установлении региональных маршрутов осуществляется отделом транспортной инфраструктуры и логистики департамента с учетом рекомендаций Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии и представляется на утверждение руководителю департамента.

7. Решение об утверждении региональных маршрутов оформляется приказом департамента и в течение двух рабочих дней размещается департаментом в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvm.ru/>).