



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 19 » 12 2019 г.

Регистрационный номер № 1396

Департамент  
труда и занятости населения  
Воронежской области

**П Р И К А З**

09.12.2019

№ 519

Воронеж

**О внесении изменений в  
приказ департамента труда и занятости населения Воронежской  
области от 25.12.2018 № 463**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 25.12.2018 № 463 «Об утверждении административного регламента департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» (далее – приказ) изменение, исключив в преамбуле слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области,».

2. Внести в административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению

государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденный приказом, (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно департаментом труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент) в помещении Департамента и государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) в помещениях центров занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) (далее - Региональный портал), странице Департамента на Региональном портале (<https://slzan.govvrn.ru>), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АУ «МФЦ»).».

2.1.2. В подпункте 1.3.2:

- в абзаце третьем слова «и в виде блок-схемы, приведенной в приложении 1 к административному регламенту» исключить;

- в абзаце четвертом после слов работников включить слова «, государственных служащих».

2.1.3. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты Департамента и центров занятости населения

размещаются на странице Департамента на Региональном портале и Едином портале.

Сведения о местах нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах электронной почты АУ «МФЦ» размещаются на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет (<http://mydocuments36.ru>).».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.4 слова «приложение 3» заменить словами «приложение 1».

2.2.2. Подпункт 2.5.3 пункта 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Стандарт обслуживания заявителя при предоставлении государственной услуги в АУ «МФЦ» утвержден постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги посредством АУ «МФЦ» не предусмотрено.».

2.2.3. Подпункт 2.5.6 пункта 2.5 признать утратившим силу.

2.2.4. Пункт 2.6 дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:

«Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 19.03.2019).

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале и

странице Департамента на Региональном портале.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В абзаце пятом подпункта 3.1.1 пункта 3.1 после слов «работника центра занятости населения» включить слова «(приложение 3 к административному регламенту)».

2.3.2. Абзац второй подпункта 3.1.1.5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Работник центра занятости населения оформляет инвалиду экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги (приложение 2 к административному регламенту).».

2.3.3. Дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.1. В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в центр занятости населения заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал выданного документа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.2.2. Ответственный сотрудник центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.2.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный сотрудник центра занятости населения осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в центр занятости населения соответствующего заявления.

3.2.4. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также выдача (направление) исправленного документа заявителю.».

2.4. В разделе 5:

2.4.1. В подпункте 5.4.1 пункта 5.4 и пункте 5.7 слова «департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» заменить словами «департамент цифрового развития Воронежской области».

2.4.2. В подпункте 5.4.2 пункта 5.4 слова «официального сайта Департамента, официального сайта центра занятости населения» исключить.

2.4.3. Пункт 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих, работников:

а) работников привлекаемых организаций – руководителями этих организаций;

б) работников центра занятости населения - директору центра занятости населения;

в) работников АУ «МФЦ» - директору АУ «МФЦ»;

г) директора АУ «МФЦ» - руководителю департамента цифрового развития Воронежской области;

д) директора центра занятости населения, должностного лица Департамента либо государственного служащего - руководителю Департамента;

е) руководителя Департамента - в правительство Воронежской области.».

2.4.4. Пункт 5.8 дополнить подпунктом 5.8.5 следующего содержания:

«5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 раздела 5 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.4.5. Дополнить пунктами 5.10 и 5.11 следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, центра занятости населения, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Едином портале и Региональном портале.».

2.5. Приложения 1, 2, 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2.6. Приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель  
руководителя департамента



Н.М. Ефремова

Приложение к приказу  
департамента труда и занятости  
населения Воронежской области  
от 09.12.2019 № 519

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
департамента труда и занятости  
населения Воронежской области  
по организации сопровождения  
при содействии занятости инвалидов

Заявление о предоставлении государственной услуги  
в области содействия занятости населения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в



качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
  - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
  - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
  - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
департамента труда и занятости  
населения Воронежской области  
по организации сопровождения  
при содействии занятости инвалидов

На бланке государственного  
учреждения службы занятости  
населения

Заключение  
о предоставлении гражданину государственной услуги  
по организации сопровождения  
при содействии занятости инвалидов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по организации сопровождения  
при содействии занятости инвалидов

Личное дело получателя государственных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Работник/организация (нужное подчеркнуть), определенный для  
сопровождения:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника государственного учреждения службы  
занятости населения, либо наименование негосударственной организации, в том числе добровольческой  
(волонтерской) организации, с которой заключено соглашение о сопровождении инвалидов, ф.и.о.  
работника)

Работник государственного  
учреждения службы занятости  
населения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. инвалида)

Второй экземпляр настоящего заключения получен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

Приложение 3  
к Административному регламенту  
департамента труда и занятости  
населения Воронежской области  
по организации сопровождения  
при содействии занятости инвалидов

На бланке государственного учреждения  
службы занятости населения

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении ответственного работника  
государственного учреждения службы занятости населения  
за сопровождение при содействии занятости инвалида

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 19  
апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской  
Федерации»,  
приказываю:

Назначить ответственным за сопровождение при содействии занятости  
инвалида

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника  
государственного учреждения службы занятости населения)

Работник государственного  
учреждения службы занятости  
населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо  
центра занятости населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

»