



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«25» 12 2019г.

Регистрационный номер № 1583

Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

ПРИКАЗ

12.12.2019

№ 534

Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления занятости населения
Воронежской области от 07.10.2013 № 317**

В целях приведения нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления занятости населения Воронежской области от 07.10.2013 № 317 «Об утверждении административного регламента департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.02.2014 № 105, от 15.05.2015 № 168, от 24.12.2015 № 927, от 09.06.2016 № 190, от 26.07.2016 № 236, от 26.07.2017 № 249, от 28.05.2018 № 146, от 07.11.2018 № 357) (далее - приказ) изменение, исключив в преамбуле слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области,».

2. Внести в административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В пункте 1.3:

2.1.1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно департаментом труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент) в помещении Департамента и государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) в помещениях центров занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Региональный портал), на странице Департамента в сети Интернет (<https://slzan.govvrn.ru>) (далее - страница Департамента), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АУ «МФЦ»).».

2.1.1.2. В подпункте 1.3.2:

- в абзаце третьем слова «и в виде блок-схемы, приведенной в приложении № 1 к административному регламенту» исключить;

- в абзаце четвертом после слов «работников» включить слова «, государственных служащих».

2.1.1.3. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Сведения о местах нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов и электронной почты Департамента и центров занятости населения размещаются на странице Департамента на Региональном портале, на Едином портале.

Сведения о местах нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах электронной почты АУ «МФЦ» размещаются на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет (<http://mydocuments36.ru>).».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрена.».

2.2.2. В пункте 2.5:

2.2.2.1. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 19.03.2019);».

2.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, размещается на странице Департамента на Региональном портале, на Едином портале.».

2.2.3. В абзаце четвертом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 слова «приложение № 3» и «приложение № 4» заменить словами «приложение № 1» и «приложение № 2» соответственно.

2.2.4. Подпункт 2.13.2 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. При обращении безработных граждан в АУ «МФЦ» обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Стандарт обслуживания заявителя при предоставлении государственной услуги в АУ «МФЦ» утвержден постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги посредством АУ «МФЦ» не предусмотрено.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.1:

2.3.1.1. В абзаце третьем подпункта 3.1.1.10 слова «приложение № 5» заменить словами «приложение № 3».

2.3.1.2. В абзаце втором подпункта 3.1.3.1 слова «на официальном сайте Департамента» заменить словами «на странице Департамента на Региональном портале», слова «, на Региональном портале» исключить.

2.3.1.3. Дополнить подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.4.1. В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в центр занятости населения заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал выданного по результатам предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.1.4.2. Ответственный работник центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.1.4.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок работник центра занятости населения осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в центр занятости населения соответствующего заявления.

3.1.4.4. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также выдача (направление) исправленного документа заявителю.».

2.4. В разделе 5:

2.4.1. В пункте 5.4:

2.4.1.1. В подпункте 5.4.1 слова «департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» заменить словами «департамент цифрового развития Воронежской области».

2.4.1.2. В подпункте 5.4.2 слова «официального сайта Департамента, официального сайта центра занятости населения», исключить.

2.4.2. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать решение, действия (бездействие) органа, предоставляющего

государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих, работников:

а) работников привлекаемых организаций – руководителям этих организаций;

б) работников центра занятости населения - директору центра занятости населения;

в) работников АУ «МФЦ» - директору АУ «МФЦ»;

г) директора АУ «МФЦ» - руководителю департамента цифрового развития Воронежской области;

д) директора центра занятости населения, должностного лица Департамента либо государственного служащего - руководителю Департамента;

е) руководителя Департамента - в правительство Воронежской области.».

2.4.3. В пункте 5.7 слова «департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» заменить словами «департамент цифрового развития Воронежской области».

2.4.4. Пункт 5.8 дополнить подпунктом 5.8.5 следующего содержания:

«5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.4.5. Дополнить пунктами 5.10 и 5.11 следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, центра занятости населения, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», а также организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Едином портале и Региональном портале.».

2.5. Приложения № 1-3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2.6. Приложения № 4 и № 5 к административному регламенту признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
руководителя департамента



Н.М. Ефремова

Приложение
к приказу департамента труда и
занятости населения Воронежской области
от 12.12.2019 № 534

«Приложение № 1
к административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

« ___ » _____ 20 ___ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись гражданина)

Приложение № 3
к административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение
о предоставлении гражданину государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предоставлена государственная услуга по психологической поддержке
безработных граждан

Рекомендовано:

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. гражданина)
».