



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«22» 01 2020.

Регистрационный номер № 1679

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.12.2019

№ 62-01-06/395

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента промышленности
Воронежской области от 31.05.2016 № 62-01-06/74**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента промышленности Воронежской области от 31.05.2016 № 62-01-06/74 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказов департамента промышленности Воронежской области от 19.07.2016 № 62-01-06/101, от 03.11.2016 № 62-01-06/179, от 28.03.2017 № 62-01-06/69, от 01.11.2017 № 62-01-06/221, от 23.05.2018 № 62-01-06/101, от 14.08.2018 № 62-01-06/140, приказов департамента промышленности и транспорта Воронежской области от 18.04.2019 г. № 62-01-06/125, от 04.10.2019 № 62-01-06/296) следующие изменения:

1.1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов:

1.1.1. Подпункты «а» и «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) заместитель руководителя департамента (председатель комиссии), начальник отдела правового и организационного обеспечения, должностное лицо отдела правового и организационного обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданские служащие других подразделений департамента, определяемые руководителем департамента;

б) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства области (секретарь комиссии);».

1.1.2. Пункт 7 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представителя (представителей) общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.».

1.1.3. В абзаце первом пункта 8:

- после слов «с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в департаменте,» дополнить словами «с общественными организациями, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, на основании запроса руководителя департамента.»;

- слова «государственного органа» заменить словами «департамента».

1.1.4. В пункте 14:

- в абзаце первом подпункта «а» слова «руководителем департамента» заменить словами «представителем губернатора Воронежской области, осуществляющим полномочия нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на основании правового акта губернатора Воронежской области (далее – представитель нанимателя)»;

- абзац первый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в управление по профилактике коррупционных и иных

правонарушений правительства Воронежской области (далее – управление):»;

- в подпункте «в» слова «руководителя департамента» заменить словами «представителя нанимателя»;

- в подпункте «г» слова «, руководителем департамента» исключить;

- подпункте «д» слова «в департамент» заменить словами «представителю нанимателя».

1.1.5. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в департаменте, включенную в перечень должностей, утвержденный соответствующим приказом департамента, в управление.

. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.6. Пункты 18-20 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением.

По результатам рассмотрения уведомления управление осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в департаменте, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением. По результатам рассмотрения уведомления управление осуществляет подготовку мотивированного заключения.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения.

В установленном порядке могут направляться запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.1.7. В подпункте «б» пункта 21 слова «в отдел организационно-правовой и кадровой работы департамента» словами «в управление».

1.1.8. В абзаце втором подпункта «б» пункта 28, в абзаце втором подпункта «б» пункта 29, в абзаце втором подпункта «в» пункта 31, в абзаце втором подпункта «б» пункта 32, в абзаце втором подпункта «б» и в абзаце втором подпункта «в» пункта 33, в абзаце втором подпункта «б» пункта 34, в абзаце втором подпункта «б» пункта 35, в пунктах 43, 45 слова «руководителю департамента» заменить словами «представителю нанимателя».

1.1.9. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Воронежской области, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителя нанимателя.»

1.1.10. В пункте 40 слова «руководителя департамента» заменить словами «представителя нанимателя».

1.1.11. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Протокол заседания комиссии рассматривается представителем нанимателя, который вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Комиссия уведомляется о рассмотрении ее рекомендаций представителем нанимателя и принятом им решении в письменной форме в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»

1.1.12. В пункте 49 слова «отделом организационно-правовой и кадровой работы» заменить словами «отделом правового и организационного обеспечения».

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.Н. Десятириков

Приложение
к приказу департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области
от 26. 12. 2019 г. № 62-01-06/395

«Утвержден
приказом департамента
промышленности
Воронежской области
от 31.05.2016 № 62-01-06/74

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| БЕЛОВ
Николай Васильевич | - заместитель руководителя департамента промышленности и транспорта Воронежской области, председатель комиссии |
| ТОЛБИН
Георгий
Александрович | - начальник отдела правового и организационного обеспечения департамента промышленности и транспорта Воронежской области, заместитель председателя комиссии |
| ОБУХОВ
Андрей Владимирович | - главный советник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области, секретарь комиссии (по согласованию) |
| ЕРОФЕЕВА
Ирина Александровна | - ведущий советник отдела правового и организационного обеспечения департамента промышленности и транспорта Воронежской области |
| НИЖЕГОРОДОВ
Станислав Алексеевич | - ведущий консультант департамента промышленности и транспорта Воронежской области |
| ЛИНКИНА | - ведущий консультант отдела оборонных |

Анна Вячеславовна

отраслей и предупреждения чрезвычайных ситуаций департамента промышленности и транспорта Воронежской области, председатель профсоюзной группы департамента промышленности и транспорта Воронежской области

ШАБАНОВ

Павел Николаевич

- заместитель декана юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный университет", доцент кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности, кандидат юридических наук (по согласованию)

КАЛИНИНА

Ульяна Викторовна

- ведущий специалист отдела кадров, старший преподаватель кафедры иностранных языков и зарубежного регионоведения Воронежского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)

ЛУНГУ

Александр Герасимович

- председатель совета Воронежского регионального отделения общероссийской общественной организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию).».