



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«17» 01 2020г.

Регистрационный номер № 16 88

Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

ПРИКАЗ

26.12.2019

593

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.09.2017 № 320

В целях приведения нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.09.2017 № 320 «Об утверждении административного регламента департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 06.07.2018 № 193, от 26.12.2018 № 467) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», исключить».

1.2 Пункт 3 приказа изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области - начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Шилова Н.А.».

2. Внести в административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров», утвержденный приказом (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе I:

2.1.1. В пункте 1.3:

2.1.1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты Департамента, АУ ВО «ЦОМТ» и ГКУ ВО ЦЗН размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» (<https://slzan.govvrn.ru/>), (далее – страница Департамента).

Сведения о месте нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах электронной почты АУ ВО «МФЦ» размещаются на официальном сайте АУ ВО «МФЦ» в сети «Интернет» (<http://mydocuments36.ru>).».

2.1.1.2. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о государственной услуге и порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» - www.govvn.ru (далее – Региональный портал), на странице Департамента, на информационных стендах Департамента, в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации, представляется с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством письменных разъяснений, на личном приеме.».

2.1.1.3. Абзац шестой подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«д) посредством размещения на Едином портале, на Региональном портале, на странице Департамента.».

2.1.1.4. Абзац восьмой подпункта 1.3.3 изложить.

2.1.1.5. В подпункте 1.3.4 слова «на Портале Воронежской области» заменить словами «на странице Департамента».

2.1.1.6. В подпункте 1.3.5 слова «на Портале Воронежской области» заменить словами «на странице Департамента».

2.2. Пункт 2.5 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на странице Департамента на Региональном портале, на Едином портале.».

2.3. В разделе III:

2.3.1. Абзац восьмой признать утратившим силу.

2.3.2. В пункте 3.6:

2.3.2.1. Слова «Портала Воронежской области» заменить словами «Регионального портала».

2.3.2.2. Подпункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Заявители вправе получить необходимую информацию о государственной услуге на Едином портале, на странице Департамента, на Региональном портале.».

2.3.2.3. В абзаце втором подпункта 3.6.2 слова «Портал Воронежской области» заменить словами «Региональный портал».

2.3.2.4. Подпункт 3.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вид электронной подписи, используемый при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2018 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

2.3.3. Подпункт 3.7.3 пункта 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Стандарт обслуживания заявителя при предоставлении государственной услуги в АУ ВО «МФЦ» утвержден постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 №1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги посредством АУ ВО «МФЦ» не предусмотрено.».

2.3.4. В пункте 3.7 подпункты 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.3, 3.7.4 считать соответственно подпунктами 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5.

2.3.5. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.8.1. В случае выявления заявителем в уведомлении о регистрации опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал выданного документа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

2.8.2. Ответственный сотрудник отдела уровня жизни населения и рынка труда Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

2.8.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный сотрудник отдела уровня жизни населения и рынка труда Департамента осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

2.8.4. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также выдача (направление) исправленного документа заявителю.».

2.4. В разделе V:

2.4.1. В подпунктах 5.4.1 и 5.7 слова «связи и массовых коммуникаций» заменить словами «цифрового развития».

2.4.2. В подпункте 5.4.2 пункта 5.4 слова «официального сайта Департамента» исключить.

2.4.3. Пункт 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих, работников:

а) работников центра занятости населения - директору центра занятости населения;

- б) работников АУ ВО «ЦОМТ» - директору АУ ВО «ЦОМТ»;
- в) работников АУ «МФЦ» - директору АУ «МФЦ»;
- г) директора АУ «МФЦ» - руководителю департамента цифрового развития Воронежской области;
- д) директора центра занятости населения, директора АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица Департамента либо государственного служащего - руководителю Департамента;
- е) руководителя Департамента - в правительство Воронежской области.».

2.4.4. Пункт 5.8 дополнить подпунктом 5.8.5 следующего содержания:

«5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамента, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 пунктом 5.4 административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.4.5. Дополнить пунктами 5.10 и 5.11 следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, АУ ВО «ЦОМТ», ГКУ ВО ЦЗН, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области.

5.11. Информация, содержащаяся в настоящем разделе административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Региональном портале и на странице Департамента.».

2.5. Приложения № 1, 9 к административному регламенту признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Шилова Н.А.

Руководитель департамента



Ю.А. Бай