



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«22» 01 2020г.

Регистрационный номер № 10

П Р И К А З

15.01.2020

№ 25

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области
от 07.09.2017 № 1901**

В соответствии постановлениями правительства Воронежской области от 01.03.2011 № 154 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1901 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2018 № 11, от 04.12.2018 № 2926, от 16.01.2019 № 37) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований».

1.2. В преамбуле приказа слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области»,» исключить.

1.3. В преамбуле приказа слова «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных

функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Воронежской области» заменить словами «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Воронежской области».

1.4. В пункте 1 приказа слова «Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований»» заменить словами «Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований».

2. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований».

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Воронежской области.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований (далее – лицензионный контроль)».

2.2.2. В пункте 2 слова «Государственная функция выполняется» заменить словами «Лицензионный контроль осуществляется».

2.2.3. В пункте 3 слова «Исполнение Государственной функции» заменить словами «Лицензионный контроль».

2.2.4. Пункт 3 дополнить предложением следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, подлежит обязательному размещению на официальном сайте департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет.».

2.2.5. В абзаце втором пункта 4 слова «Государственная функция выполняется» заменить словами «Лицензионный контроль осуществляется».

2.2.6. Пункт 6 после абзаца шестнадцатого дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Должностные лица департамента в ходе осуществления лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований:

- не требуют от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, в том числе разрешительных документов, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.».

2.2.7. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Описание результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора), а также указание на юридические факты, которыми заканчивается его осуществление».

2.2.8. В абзаце третьем пункта 8 слова «исполнения Государственной функции по контролю» заменить словами «осуществления лицензионного контроля».

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Наименование раздела 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2.3.2. Пункты 9-11 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения информации о порядке осуществления лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований заинтересованные лица имеют право обращаться лично, а также направлять письменные и электронные обращения в департамент.

9.1. Информация о месте нахождения департамента, графике работы, справочных телефонах, структурных подразделениях, адресе электронной почты департамента подлежит обязательному размещению:

- на официальном сайте департамента в сети Интернет по адресу: www.dizovo.ru;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru;

- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» по адресу: www.govrn.ru.

9.2. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

9.3. На официальном сайте департамента в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление департаментом лицензионного контроля;

- план проведения плановых проверок на текущий год;

- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является

предметом лицензионного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами;

- информация о мерах ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя за осуществление деятельности с нарушением обязательных требований;

- образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в департамент;

- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций.

9.4. В помещении департамента располагаются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- местонахождение департамента и почтовый адрес департамента;

- график работы;

- справочные номера телефонов департамента;

- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление департаментом лицензионного контроля.

10. Информирование о ходе проведения лицензионного контроля осуществляется должностными лицами департамента следующими способами:

- при личном обращении (устные обращения);

- по телефону;

- по письменному обращению;

- по электронной почте.

11. Консультации по вопросам осуществления лицензионного контроля осуществляют должностные лица отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.

При консультировании при личном обращении должностные лица департамента обязаны предоставлять информацию по любым вопросам, касающимся осуществления лицензионного контроля.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть

сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.».

2.3.3. Наименование подраздела «Срок исполнения Государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2.3.4. В пункте 17.1. слова «исполнения Государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля».

2.4. В разделе 3:

2.4.1. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

2.4.2. Абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Осуществление лицензионного контроля включает следующие административные процедуры:».

2.5. В разделе 4:

2.5.1. Наименование раздела 4 «Порядок и формы контроля за исполнением Государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)».

2.5.2. По тексту раздела 4 слова «исполнение государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление лицензионного контроля» в соответствующем падеже.

2.6. В разделе 5:

2.6.1. Наименование раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего Государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также должностных лиц, государственных служащих».

2.6.2. В пункте 61, абзаце втором, абзаце третьем пункта 62 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля».

2.6.3. Пункт 74 дополнить предложением следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) не предусмотрены.».

3. Приложения № 1, № 2, № 3 к Административному регламенту признать утратившими силу.

4. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов