



Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 30 » 01 2020г.

Регистрационный номер № 46

ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.01.2020

№ 118

г. Воронеж

**О порядке взаимодействия департамента здравоохранения  
Воронежской области и подведомственных департаменту  
здравоохранения Воронежской области государственных  
учреждений с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности и добровольческими  
(волонтерскими) организациями**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок взаимодействия департамента здравоохранения Воронежской области и подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок).

1.2. Перечень государственных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области, участвующих в реализации Порядка (далее – Перечень).

1.3. Форму направления списка волонтеров для предоставления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией в государственное учреждение, подведомственное департаменту здравоохранения Воронежской области.

1.4. Форму направления списка волонтеров, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, для предоставления в государственное учреждение, подведомственное департаменту здравоохранения Воронежской области.

1.5. Форму отчета о проведенном мероприятии совместно с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией.

1.6. Перечень видов деятельности, которые могут осуществлять добровольцы (волонтеры) в государственных учреждениях, подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области.

2. Начальнику отдела координации деятельности подведомственных учреждений департамента здравоохранения Воронежской области Вавиловой О.В. обеспечить координацию и контроль за реализацией мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья на территории Воронежской области.

3. Руководителям государственных учреждений, предусмотренных Перечнем, обеспечить:

3.1. Выполнение Порядка.

3.2. Представление отчета в течение 3 дней после проведенных мероприятий в учреждении по форме, утвержденной пунктом 1.5 настоящего приказа, по адресу электронной почты: teslenkode@zdrav36.ru.

4. Ведущему советнику общего отдела департамента здравоохранения Воронежской области Козловой О.Н. обеспечить информационное сопровождение мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья на территории Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Минакова О.Е.

Руководитель департамента



А.В. Щукин

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 28.01.2020 № 118

**Порядок взаимодействия департамента здравоохранения  
Воронежской области и подведомственных департаменту  
здравоохранения Воронежской области государственных  
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия департамента здравоохранения Воронежской области (далее - департамент) и подведомственных департаменту государственных учреждений (далее - учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы, организации) при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

2. Взаимодействие департамента и учреждений с организаторами, организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 (далее - Общие требования).

3. Департамент ежегодно осуществляет мониторинг потребности в добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждениях (далее - мониторинг потребности). Результаты мониторинга потребности размещаются на официальном сайте департамента ([www.zdrav36.ru](http://www.zdrav36.ru)) в разделе «Волонтерство».

4. Учреждения размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Взаимодействие с СОНКО и волонтерскими организациями» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании медицинской помощи со стороны организаторов, организаций, а также о данных лица, ответственного за добровольчество (волонтерство) и взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты).

5. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении организаторы, организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность, по форме, утвержденной пунктом 1.3 настоящего приказа.

При намерении организатора, организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров), сформированных по форме, утвержденной пунктом 1.4 настоящего приказа, дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается.

6. Взаимодействие департамента и учреждений с организатором (организацией) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

7. Соглашение заключается в случае принятия департаментом (учреждением) решения об одобрении предложения о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение) с организатором (организацией) в соответствии с Общими требованиями.

8. В целях заключения соглашения организатор (организация) направляет в департамент (учреждение) подписанный уполномоченным лицом проект соглашения.

9. Департамент (учреждение) в течение семи рабочих дней рассматривает проект соглашения.

10. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо департамента (учреждения) подписывает соглашение или направляет в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту соглашения.

11. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и департаментом (учреждением).

12. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором (организацией) решения об одобрении предложения.

13. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует пациентов посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.

14. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации».

15. Предъявление иных требований, чем установлены Общими требованиями или настоящим Порядком, к медицинскому обследованию и состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, не допускается, за исключением случаев карантина или случаев, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее - санитарные правила) в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов, организаций.

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 28.01.2020 № 118

**Перечень государственных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области, участвующих в реализации Порядка взаимодействия департамента здравоохранения Воронежской области и подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>
1.	БУЗ ВО ВОКБ № 1
2.	БУЗВО «ВОКБ № 2»
3.	БУЗ ВО «ВОДКБ № 1»
4.	БУЗ ВО ОДКБ №2
5.	БУЗ ВО ВОКОБ
6.	БУЗ ВО «ВОКИБ»
7.	БУЗ ВО «Аннинская РБ»
8.	БУЗ ВО «Бобровская РБ»
9.	БУЗ ВО «Богучарская РБ»
10.	БУЗ ВО «Борисоглебская РБ»
11.	БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ»
12.	БУЗ ВО «Верхнемамонская РБ»
13.	БУЗ ВО «Верхнехавская РБ»
14.	БУЗ ВО «Воробьевская РБ»
15.	БУЗ ВО «Грибановская РБ»
16.	БУЗ ВО «Калачеевская РБ»
17.	БУЗ ВО «Кантемировская РБ»
18.	БУЗ ВО «Каменская РБ»
19.	БУЗ ВО «Каширская РБ»
20.	БУЗ ВО «Лискинская РБ»
21.	БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ»
22.	БУЗ ВО «Новоусманская РБ»
23.	БУЗ ВО «Новохоперская РБ»
24.	БУЗ ВО «Ольховатская РБ»
25.	БУЗ ВО «Острогожская РБ»
26.	БУЗ ВО «Павловская РБ»
27.	БУЗ ВО «Панинская РБ»
28.	БУЗ ВО «Петропавловская РБ»
29.	БУЗ ВО «Поворинская РБ»



30.	БУЗ ВО «Подгоренская РБ»
31.	БУЗ ВО «Рамонская РБ»
32.	БУЗ ВО «Репьевская РБ»
33.	БУЗ ВО «Россошанская РБ»
34.	БУЗ ВО «Семилукская РБ им. А.В. Гончарова»
35.	БУЗ ВО «Таловская РБ»
36.	БУЗ ВО «Терновская РБ»
37.	БУЗ ВО «Хохольская РБ»
38.	БУЗ ВО «Эртильская РБ»
39.	БУЗ ВО «ВГКБСМП № 1»
40.	БУЗ ВО «ВГКБ № 2 им. К.В. Федяевского»
41.	БУЗ ВО «ВГКБ № 3»
42.	БУЗ ВО «ВГБ № 4»
43.	БУЗ ВО «ВГКБ № 5»
44.	БУЗ ВО «ВОКЦСВМП»
45.	БУЗ ВО «ВГКБСМП № 8»
46.	БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10»
47.	БУЗ ВО «ВГКБ № 11»
48.	БУЗ ВО «ВГБ № 14»
49.	БУЗ ВО «ВГБ № 16»
50.	БУЗ ВО «ВГКБ № 20»
51.	БУЗ ВО «ВГКП № 1»
52.	БУЗ ВО «ВГП № 3»
53.	БУЗ ВО «ВГКП № 4»
54.	БУЗ ВО «ВГКП № 7»
55.	БУЗ ВО «ВГП № 10»
56.	БУЗ ВО «ВГП № 18»
57.	БУЗ ВО «ВГП № 22»
58.	БУЗ ВО «ВДКСП № 2»
59.	БУЗ ВО «ВРД № 2»
60.	БУЗ ВО «ВРД № 3»
61.	БУЗ ВО «ВССМП»
62.	БУЗ ВО «ВСП № 2»
63.	БУЗ ВО «ВКСП № 3»
64.	БУЗ ВО «ВКСП № 4»
65.	БУЗ ВО «ВСП № 5»
66.	БУЗ ВО «ВСП № 6»
67.	БУЗВО «ВОККВД»
68.	БУЗ ВО «ВОКОД»
69.	БУЗ ВО «ВОКНД»
70.	БУЗ ВО «Графский санаторий для детей»
71.	БУЗ ВО «ПСДР им. И.Г. Менжулина»
72.	БУЗ ВО «Сомовский санаторий для детей»
73.	БУЗ ВО «ВЦОЗСиР»

74.	БУЗВО ВОСПК
75.	БУЗ ВО «ВОКЦ ЛФК и СМ «Реабилитация»
76.	БУЗ ВО «ВОКЦМП»
77.	БУЗ ВО «ВОКЦиБС»
78.	БУЗ ВО «ПГ»
79.	БПОУ ВО «ВБМК»
80.	БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
81.	БПОУ ВО «БМТ»
82.	БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»
83.	БПОУ ВО «Россошанский медколледж»
84.	КУЗ ВО «ВОСДР»
85.	КУЗ ВО «ВОКПТД им. Н.С. Похвисневой»
86.	КУЗ ВО «БТД»
87.	КУЗ ВО «БПНД»
88.	КУЗ ВО «БПТД»
89.	КУЗ ВО «ВОКЦМК»
90.	КУЗВО «ВОКПНД»
91.	КУЗ ВО «Павловский тубдиспансер»
92.	КУЗ ВО «Бобровтубдиспансер»
93.	АУЗ ВО «ВОККДЦ»
94.	АУЗ ВО «ВОКСП»
95.	БУЗ ВО «Чертовицкий санаторий для детей»
96.	АУЗ ВО «ВКДП»
97.	АУЗ ВО «ВКСП № 7»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 28.01.2020 № 118

**Форма направления списка волонтеров для предоставления  
организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или  
добровольческой (волонтерской) организацией в государственное  
учреждение, подведомственное департаменту здравоохранения  
Воронежской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) добровольца (волонтера)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность

УТВЕРЖДЕНА  
приказом департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 28.01.2020 № 118

**Форма направления списка волонтеров, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, для предоставления в государственное учреждение, подведомственное департаменту здравоохранения Воронежской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) добровольца (волонтера)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность	СНИЛС (при наличии)	Реквизиты прилагаемых документов об образовании или справки образовательной организации

УТВЕРЖДЕНА  
приказом департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 28.01.2020 № 118

**Форма отчета о проведенном мероприятии совместно с организатором  
добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой  
(волонтерской) организацией**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные за организацию мероприятия лица (уполномоченное лицо государственного учреждения/уполномоченное лицо добровольческой (волонтерской) организации с указанием ФИО, должности)	Цель и задачи мероприятия	Место проведения	Количество участников (число волонтеров, число медицинских работников, других участников)	Фотоотчет, краткий пресс-релиз

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 28.01.2020 № 118

**Перечень видов деятельности, которые могут осуществлять  
добровольцы (волонтеры) в государственных учреждениях,  
подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области**

Наименование функции	Виды помощи, оказываемые волонтерами
<p data-bbox="215 600 630 716">А. Помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами*.</p> <p data-bbox="215 1388 614 1630">*Помощь имеют право осуществлять только добровольцы (волонтеры), получающие или получившие медицинское образование.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="694 604 1484 728">• Помощь в проведении термометрии, измерении АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте;</li><li data-bbox="694 728 1484 806">• Оказание помощи медицинскому персоналу в выдаче лекарств и проведении перевязок;</li><li data-bbox="694 806 1484 896">• Помощь в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;</li><li data-bbox="694 896 1484 985">• Помощь в сборе необходимых анализов (кала, мочи, крови) и доставке их в лабораторию;</li><li data-bbox="694 985 1484 1198">• Помощь в подготовке внутривенных капельных систем и проведении манипуляций (внутривенных, внутримышечных инъекции, постановки и контроля за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой;</li><li data-bbox="694 1198 1484 1288">• Помощь медицинской сестре в выполнении назначений врача;</li><li data-bbox="694 1288 1484 1377">• Помощь в предоперационной подготовке пациентов;</li><li data-bbox="694 1377 1484 1500">• Помощь в осуществлении всех манипуляций и уходе за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.</li></ul>
<p data-bbox="215 1630 638 1747">Б. Помощь медицинскому персоналу в общем уходе за пациентами</p>	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="694 1635 1484 1758">• Помощь медицинской палатной сестре в уходе за пациентами, участие в кормлении пациентов (при необходимости);</li><li data-bbox="694 1758 1484 1836">• Помощь в смене нательного и постельного белья пациентов;</li><li data-bbox="694 1836 1484 2049">• Помощь в осуществлении контроля за соблюдением больными правил личной гигиены: умывание, подмывание, причёсывание пациентов, которые не могут этого делать по своему физическому состоянию;</li><li data-bbox="694 2049 1484 2085">• Помощь в сопровождении и транспортировке</li></ul>

	<p>пациентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в осуществлении контроля за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения;</li> <li>• Иные виды помощи, требуемые специальной подготовки и знаний.</li> </ul>
<p><b>В. Организация системной досуговой и обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников</b></p>	<p><b>Досуговая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общение, эмоциональная поддержка пациентов;</li> <li>• Игры в помещении и на свежем воздухе;</li> <li>• Проведение творческих занятий, встреч;</li> <li>• Постановка театрализованных представлений;</li> <li>• Организация и проведение праздников;</li> <li>• Проведение сеансов АРТ-терапии;</li> <li>• Проведение сеансов музыкальной терапии;</li> <li>• Проведение сеансов ПЭТ-терапии;</li> <li>• Показ видео и кинофильмов;</li> <li>• Выпуск больничных газет и журналов совместно с пациентами;</li> <li>• Чтение книг вслух;</li> <li>• Иные виды организации досуга пациентов и развлекательные мероприятия.</li> </ul> <p><b>Обучающая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение лекций, обучающих мероприятий;</li> <li>• Проведение занятий по компьютерной грамотности;</li> <li>• Помощь в освоении программы школьного образования;</li> <li>• Помощь в освоении программы высшего образования;</li> <li>• Помощь в получении дополнительного образования, повышении квалификации;</li> <li>• Иные виды образовательной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Г. Осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами</b></p>	<p><b>Хозяйственная и организационная помощь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в проведении текущей уборки и генеральной уборки процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств;</li> <li>• Оказание помощи в ведении документации;</li> <li>• Роспись стен в учреждении;</li> <li>• Организация интерактивных элементов в пространстве (выставка работ, игровые элементы);</li> <li>• Обустройство игровых комнат;</li> <li>• Организация точек буккроссинга;</li> </ul>

- Организация праздничного оформления;
- Высадка цветов, кустарников на территории;
- Уборка в помещениях учреждения;
- Уборка территории больницы;
- Косметический ремонт в помещениях учреждения;
- Погрузка, разгрузка, подсобная помощь.

**Поддержка родителей и родственников пациентов не на территории подразделений медицинских организаций в рамках программ, реализуемых медицинской организацией:**

- Транспортная помощь;
- Помощь по хозяйству;
- Создание фото- и видеоматериалов силами волонтеров;
- Профессиональная психологическая поддержка волонтерами, имеющими соответствующую квалификацию;
- Профессиональные юридические консультации волонтерами, имеющими соответствующую квалификацию;
- Организация групп поддержки силами родственников пациентов;
- Иные виды поддержки родителей и родственников пациентов.

**Информационная помощь:**

- Раздача информационных материалов посетителям учреждения;
- Участие в массовых мероприятиях, направленных на повышение информированности населения об оказываемой медицинской помощи;
- Участие в массовых мероприятиях по проведению диспансеризации населения;
- Участие в массовых мероприятиях по ранней диагностике и профилактике заболеваний;
- Участие в мероприятиях, по независимой оценке качества оказываемых учреждением услуг;
- Иные виды информационной помощи персоналу учреждения.