



Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

П Р И К А З

17.01.2020

№ 7

Воронеж

Об утверждении Порядка направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на переобучение и повышение квалификации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не

состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на переобучение и повышение квалификации.

2. Директорам государственных казенных учреждений Воронежской области центров занятости населения при организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» руководствоваться настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Ефремову Н.М.

Руководитель департамента



Ю.А. Бай

Утвержден
приказом департамента труда
и занятости населения
Воронежской области
от 17.01.2020 № 7

ПОРЯДОК
направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на переобучение и повышение квалификации

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – женщины, имеющие детей), на переобучение и повышение квалификации.

2. Переобучение и повышение квалификации женщин, имеющих детей, реализуются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы переобучения и повышения квалификации, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность).

Переобучение и повышение квалификации женщин, имеющих детей, по направлению центров занятости населения осуществляется в целях обеспечения возможности женщин, имеющих детей, совмещать трудовую занятость с семейными обязанностями через повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда.

3. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится центрами занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Отношения центров занятости населения и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в переобучении и повышении квалификации женщин, имеющих детей, регулируются государственными контрактами (договорами) на оказание услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, имеющих детей.

5. Переобучение и повышение квалификации женщин, имеющих детей, осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

6. Продолжительность переобучения и повышения квалификации определяется конкретной программой переобучения и повышения квалификации. Средний период переобучения и повышения квалификации составляет 3 месяца, но не более 6 месяцев. В рамках реализации мероприятий по переобучению и повышению квалификации повторное обучение женщин не допускается.

7. Средняя стоимость курса обучения одной женщины, имеющей детей, составляет не более 46,3 тысяч рублей за весь период переобучения и повышения квалификации.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, имеющих детей, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

9. Финансирование мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, имеющих детей, осуществляется Департаментом путем доведения бюджетных ассигнований центрам занятости населения.

10. Организация переобучения и повышения квалификации в соответствии с настоящим Порядком осуществляется центром занятости населения для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости для прохождения переобучения и повышения квалификации.

11. Переобучение и повышение квалификации женщин, имеющих детей, осуществляется на основании договора о прохождении переобучения и повышения квалификации женщин, имеющих детей, заключенного между центром занятости населения и женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости.

12. Переобучение и повышение квалификации женщин, имеющих детей, осуществляется по направлению центров занятости населения при условии личного обращения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, в центр занятости населения с письменным заявлением о направлении на переобучение или повышение квалификации (далее - заявление) согласно приложению № 1 к Порядку и предъявления ею паспорта гражданина Российской Федерации, трудовой книжки или документов, их заменяющих, копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

свидетельства о рождении ребенка, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке (или выписки из нее) и содержащей заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов), документа об образовании и (или) о квалификации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).

13. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений женщин, имеющих детей, о направлении на переобучение и повышение квалификации согласно приложению № 2 к Порядку в день его поступления.

14. Центр занятости населения на основании представленных документов в течение 7 рабочих дней со дня обращения женщины, имеющей детей, принимает решение о направлении ее на переобучение или повышение квалификации либо об отказе в направлении на переобучение или повышение квалификации по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

15. Основания для принятия решения об отказе в направлении на переобучение или повышение квалификации:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) женщиной, имеющей детей, документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, или представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) прохождение переобучения или повышение квалификации в рамках реализации регионального проекта соответствии с настоящим Порядком;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств для направления женщин, имеющих детей, на переобучение или повышение квалификации.

16. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает женщине, имеющей детей, о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в направлении на переобучение и повышение квалификации центр занятости населения в установленные Порядком сроки направляет соответствующее уведомление в письменном виде с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о направлении на переобучение и повышение квалификации центр занятости населения сообщает о нем способом согласованным ранее с женщиной, имеющей детей.

17. При затруднении женщины, имеющей детей, в выборе профессии (специальности) центр занятости населения предлагает ей получить государственную услугу по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

18. В случае принятия решения о направлении на переобучение и повышение квалификации центр занятости населения:

1) определяет образовательную программу для переобучения или повышения квалификации женщины, имеющей детей, с учетом:

- сведений об образовании, профессиональной квалификации женщины, имеющей детей;

- рекомендаций, выданных женщине, имеющей детей, по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- проведения центром занятости населения работы по профилированию и консультированию женщин, имеющих детей, в зависимости от профиля ее предыдущей или настоящей профессиональной деятельности, уровня образования;

- наиболее подходящего по уровню квалификации, форме и срокам обучения варианта;

- требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения женщиной, имеющей детей, переобучения и повышения квалификации, исходя из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми центром занятости населения заключены государственные контракты (договоры) о предоставлении услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, имеющих детей. В случае, если на дату обращения женщины, имеющей детей, центром занятости населения не определена организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая образовательную программу по определенной по согласованию с женщиной, имеющей детей, профессии (специальности), центр занятости населения проводит мероприятия по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) заключает с женщиной, имеющей детей, договор на обучение, оформляет и выдает ей направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения переобучения и повышения квалификации согласно приложению № 4 к Порядку. Центр занятости населения информирует женщину, имеющую детей, о содержании и сроках переобучения и повышения квалификации по определенной по согласованию с ней образовательной программе, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

4) приобщает к личному делу женщины, имеющей детей:

- уведомление о зачислении на переобучение и повышение квалификации, заполненное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- приказ о зачислении на переобучение и повышение квалификации;

5) фиксирует результаты работы, проведенной с женщиной, имеющей детей, по организации ее переобучения и повышения квалификации, в личном деле женщины, имеющей детей, а также в регистре получателей государственных услуг (в случае обеспечения соответствующих условий в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг);

б) осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся женщин, имеющих детей.

19. Женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в период обучения предусмотрена выплата стипендии. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ.

20. Основание для выплаты стипендии лицам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, в период переобучения и повышения квалификации:

1) заявление женщины, имеющей детей, о назначении стипендии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) копия приказа (выписка из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении женщины, имеющей детей, на переобучение и повышение квалификации, представляемая организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3 дней после начала переобучения и повышения квалификации;

3) справка о посещении занятий и справка об успеваемости женщины, проходящей переобучение и повышение квалификации, представляемая организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

21. В течение 3 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, центр занятости населения

принимает в форме приказа решение о выплате либо отказе в выплате стипендии женщине, имеющей детей.

22. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о выплате стипендии женщине, имеющей детей, перечисляет стипендию на лицевой счет женщине, имеющей детей, указанный в заявлении о назначении стипендии.

23. Основания для отказа в выплате стипендии женщине, имеющей детей, в период переобучения и повышения квалификации:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

б) непосещение женщиной, имеющей детей, занятий без уважительных причин;

в) прекращение женщиной, имеющей детей, переобучения и повышения квалификации до окончания срока обучения без уважительных причин.

24. В случае отказа женщине, имеющей детей, в выплате стипендии центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет ей копию приказа.

25. Выплата стипендии женщине, имеющей детей, в период переобучения и повышения квалификации осуществляется ежемесячно за дни фактического обучения.

26. В случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 23 настоящего Порядка, финансовые средства, затраченные на оплату переобучения и повышения квалификации, подлежат возврату за счет средств женщины, имеющей детей, на лицевой счет центра занятости населения.

27. Центр занятости населения в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет женщине в письменном виде

уведомление о необходимости возврата денежных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

28. В случае невозврата средств в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления центр занятости населения вправе обратиться в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством порядке.

29. Центр занятости населения формирует реестр женщин, имеющих детей, и организует их учет. В указанный реестр включаются персонафицированные данные женщин, включающие ФИО, дату рождения, СНИЛС, сведения о переобучении и повышении квалификации женщин.

30. Центр занятости населения осуществляет мониторинг реализации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, имеющих детей, после завершения переобучения и повышения квалификации (далее – мониторинг) на основании документального подтверждения занятости от женщин, имеющих детей, или их работодателей, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

31. Отчет о реализации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, имеющих детей, центры занятости населения представляют в Департамент ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 6 к Порядку.

32. Центры занятости населения несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

33. Контроль за выполнением центрами занятости населения настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент и иные уполномоченные органы контроля.

Приложение № 1 к Порядку
направления государственными
казенными учреждениями Воронежской
области центрами занятости населения
женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в
трудовых отношениях и обратившихся в
органы службы занятости, на
переобучение и повышение квалификации

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ*

**о направлении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в
возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы
занятости в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин -
создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

прошу направить меня на переобучение или повышение квалификации

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

Отношусь к категории занятых:

да _____

(указать основание: трудовой договор, договор гражданско-правового характера, ИП и т.п.)
нет

цель переобучения или повышения квалификации: _____
(трудоустройство, продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте/ новом рабочем месте,
ведение предпринимательской деятельности, иное)

сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

желаемая профессия (специальность) для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования: _____

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию
здоровья _____ ;

номер контактного телефона: _____ .

адрес электронной почты (при наличии): _____

*Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. Не допускается использование сокращений
слов и аббревиатур.

Приложение № 2 к Порядку направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на переобучение и повышение квалификации

Форма

Журнал регистрации заявлений женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» о направлении на переобучение и повышение квалификации

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства (фактический)	Адрес регистрации	Перечень приложенных документов

Приложение № 3 к Порядку
направления государственными
казенными учреждениями Воронежской
области центрами занятости населения
женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в
трудовых отношениях и обратившихся в
органы службы занятости, на
переобучение и повышение квалификации

Форма

Решение о направлении

Рассмотрев представленное _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

заявление о направлении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости) на переобучение (повышение квалификации), государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения _____ приняло решение

направить _____ на переобучение (повышение квалификации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

по образовательной программе: _____

по профессии (специальности) _____

в _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(образовательная организация)

Директор центра занятости населения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Решение об отказе

Рассмотрев представленное _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

заявление о направлении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, (женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости) на переобучение (повышение квалификации), государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения _____ приняло решение

отказать _____ в направлении на переобучение (повышение

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

квалификации) в связи с _____

(указываются причины отказа)

Директор центра занятости населения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку
направления государственными
казенными учреждениями Воронежской
области центрами занятости населения
женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в
трудовых отношениях и обратившихся в
органы службы занятости, на
переобучение и повышение квалификации

Форма

На бланке
государственного учреждения
службы занятости населения

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

направляет

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

на переобучение (повышение квалификации) по профессии (специальности) _____

(нужное подчеркнуть)

Срок обучения _____

Директор центра занятости населения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

линия отреза

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении на обучение в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»

В соответствии с договором о переобучении (повышение квалификации) от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

зачислен на переобучение (повышение квалификации) по профессии (специальности)

_____ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.,
(наименование профессии (специальности))

приказ от « ____ » _____ 20__ г. № ____

_____ (должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Порядку
направления государственными казенными
учреждениями Воронежской области центрами
занятости населения женщин, находящихся в
отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех
лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы
занятости, на переобучение и повышение
квалификации

Форма

Заявление о назначении стипендии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
адрес проживания (фактический): _____
прошу назначить и выплачивать мне стипендию в период переобучения (повышения
квалификации) с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г. по
профессии (специальности) _____
по программе _____
на мой лицевой счет: _____
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отношусь к категории занятых:

да _____
(указать основание: трудовой договор, договор гражданско-правового характера, ИП и т.п.)

нет

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

