



УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29 января 2020 г.

№ 5-Р

г. Воронеж

О внесении изменений в административные регламенты управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области в соответствие с постановлением правительства Воронежской области от 29 октября 2010 года № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», руководствуясь Положением об управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 397, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ УРТ от 02.02.2012 № 2-Р «Об утверждении Административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» (в редакции приказов УРТ от 02.07.2014 № 26-Р, от 06.11.2015 № 37-Р, от 11.12.2015 № 40-Р, от 09.06.2016 № 20-Р, от 12.04.2017 № 16-Р, от 15.08.2018 № 25-Р, от 22.11.2018 № 43-Р) следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте:

1.1.1 Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области (далее - УРТ) в помещении УРТ, а также с использованием средств массовой

информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет), официальный сайт УРТ в сети Интернет (<http://urt.govvrn.ru/rek/>).

1.3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты УРТ размещаются на официальном сайте УРТ, на Едином портале и Портале Воронежской области в сети Интернет.

1.3.3. УРТ для информирования о государственной услуге размещает следующую информацию:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты УРТ;

процедура предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц УРТ;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.4. Стенд (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы УРТ, размещаются при входе в помещения УРТ.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники УРТ, ответственные за информирование об оказании государственной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании УРТ, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, ответственного за информирование о государственной услуге, принявшего телефонный звонок.».

1.1.2. Абзац второй пункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области): www.nalog.ru/m36/».

1.1.3. В пункте 2.5 раздела 2:

1.1.3.1. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте УРТ, на Едином портале, на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

1.1.4. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Виды используемой электронной подписи определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».

1.1.5. Наименование пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ»».

1.1.6. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 дополнить новым шестым абзацем следующего содержания:

«- взаимодействие заявителя с должностным лицом УРТ осуществляется: в день подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги; при получении результата предоставления государственной услуги; а также, при необходимости, в случае участия на согласительных совещаниях ввиду приглашения заявителя и респондента»».

1.1.7. Абзац десятый пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

1.1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. В случае выявления заявителем в выданном документе либо мотивированном уведомлении об отказе в выдаче документа опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в УРТ заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал приказа либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче приказа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.7.2. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в УРТ соответствующего заявления.

3.7.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.7.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

1.1.9. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10, 5.11 следующего содержания:

«5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет и на официальном сайте УРТ.».

1.1.10. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Внести в приказ УРТ от 02.02.2012 № 4-Р «Об утверждении административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» (в редакции приказов УРТ от 03.06.2013 № 22-Р, от 27.12.2013 № 100-Р, от 02.07.2014 № 27-Р, от 06.11.2015 № 37-Р, от 11.12.2015 № 40-Р, от 09.06.2016 № 20-Р, от 12.04.2017 № 16-Р, от 15.08.2018 № 25-Р, от 22.11.2018 № 43-Р) следующие изменения:

2.1. В Административном регламенте:

2.1.1 Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области (далее - УРТ) в помещении УРТ, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет), официальный сайт УРТ в сети Интернет (<http://urt.govvrn.ru/rek/>).

1.3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты УРТ размещаются на официальном сайте УРТ, на Едином портале и Портале Воронежской области в сети Интернет.

1.3.3. УРТ для информирования о государственной услуге размещает следующую информацию:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты УРТ;

процедура предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц УРТ;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.4. Стенд (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы УРТ, размещаются при входе в помещения УРТ.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники УРТ, ответственные за информирование об оказании государственной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании УРТ, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, ответственного за информирование о государственной услуге, принявшего телефонный звонок.».

2.1.2. В пункте 2.5 раздела 2:

2.1.2.1. Абзац четырнадцатый признать утратившим силу.

2.1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте УРТ, на Едином портале, на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

2.1.3. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2:

2.1.3.1. В абзаце втором слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1».

2.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды используемой электронной подписи определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».

2.1.4. В пункте 2.13 раздела 2:

2.1.4.1. Наименование пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ».

2.1.4.2. Подпункт 2.13.1 дополнить новым пятым абзацем следующего содержания:

«- взаимодействие заявителя с должностным лицом УРТ осуществляется: в день подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.»

2.1.4.3. В абзаце четвертом подпункта 2.13.2 слова «официальный» исключить.

2.1.5. Абзац девятый пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

2.1.6. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. В случае выявления заявителем в выданном документе либо мотивированном уведомлении об отказе в выдаче документа опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в УРТ заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал приказа либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче приказа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.7.2. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в УРТ соответствующего заявления.

3.7.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.7.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

2.1.7. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10, 5.11 следующего содержания:

«5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет и на официальном сайте УРТ.».

2.1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2.1.10. В наименовании Приложения № 2 к Административному регламенту слова «Приложение № 2» заменить словами «Приложение № 1».

3. Внести в приказ УРТ от 08.06.2012 № 20-Р «Об утверждении административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения» (в редакции приказов УРТ от 03.06.2013 № 22-Р, от 27.12.2013 № 100-Р, от 02.07.2014 № 26-Р, от 06.11.2015 № 37-Р, от 11.12.2015 № 40-Р, от 20.11.2018 № 40-Р) следующие изменения:

3.1. В Административном регламенте:

3.1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области (далее - УРТ) в помещении УРТ, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет), официальный сайт УРТ в сети Интернет (<http://urt.govvrn.ru/rek/>).

1.3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты УРТ размещаются на официальном сайте УРТ, на Едином портале и Портале Воронежской области в сети Интернет.

1.3.3. УРТ для информирования о государственной услуге размещает следующую информацию:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты УРТ;

процедура предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц УРТ;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.4. Стенд (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы УРТ, размещаются при входе в помещения УРТ.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники УРТ, ответственные за информирование об оказании государственной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании УРТ, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, ответственного за информирование о государственной услуге, принявшего телефонный звонок.».

3.1.2. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте УРТ, на Едином портале, на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

3.1.3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды используемой электронной подписи определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».

3.1.4. Наименование пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ:».

3.1.5. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить новым четвертым абзацем следующего содержания:

«- взаимодействие заявителя с должностным лицом УРТ осуществляется: в день подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.».

3.1.6. Абзац шестой пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

3.1.7. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.1. В случае выявления заявителем в выданном документе либо мотивированном уведомлении об отказе в выдаче документа опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в УРТ заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал приказа либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче приказа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.6.2. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок

в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в УРТ соответствующего заявления.

3.6.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.6.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

3.1.8. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10, 5.11 следующего содержания:

«5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет и на официальном сайте УРТ.».

3.1.9. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

4. Внести в приказ УРТ от 12.09.2014 № 34-Р «Об утверждении Административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Установление тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения» (в редакции приказов УРТ от 20.11.2018 № 39-Р, от 25.02.2019 № 9-Р) следующие изменения:

4.1. В Административном регламенте:

4.1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области (далее - УРТ) в помещении УРТ, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет), официальный сайт УРТ в сети Интернет (<http://urt.govvrn.ru/rek/>).

1.3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты УРТ размещаются на официальном сайте УРТ, на Едином портале и Портале Воронежской области в сети Интернет.

1.3.3. УРТ для информирования о государственной услуге размещает следующую информацию:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты УРТ;

процедура предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц УРТ;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.4. Стенд (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы УРТ, размещаются при входе в помещения УРТ.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники УРТ, ответственные за информирование об оказании государственной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании УРТ, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, ответственного за информирование о государственной услуге, принявшего телефонный звонок.».

4.1.2. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте УРТ, на Едином портале, на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

4.1.3. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2:

4.1.3.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;».

4.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды используемой электронной подписи определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной

подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

4.1.4. Наименование пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ:».

4.1.5. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить новым четвертым абзацем следующего содержания:

«- взаимодействие заявителя с должностным лицом УРТ осуществляется: в день подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.».

4.1.6. Абзац седьмой пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

4.1.7. В абзаце втором подпункта 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 слова «принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и» исключить.

4.1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. В случае выявления заявителем в выданном документе либо мотивированном уведомлении об отказе в выдаче документа опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в УРТ заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал приказа либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче приказа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.7.2. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в УРТ соответствующего заявления.

3.7.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.7.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

4.1.9. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10, 5.11 следующего содержания:

«5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет и на официальном сайте УРТ.».

4.1.10. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

5. Внести в приказ УРТ от 20.11.2018 № 38-Р «Об утверждении Административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Установление в индивидуальном порядке платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения» (в редакции приказа УРТ от 25.02.2019 № 9-Р) следующие изменения:

5.1. В Административном регламенте:

5.1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области (далее - УРТ) в помещении УРТ, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)

(далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет), официальный сайт УРТ в сети Интернет (<http://urt.govvrn.ru/rek/>).

1.3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты УРТ размещаются на официальном сайте УРТ, на Едином портале и Портале Воронежской области в сети Интернет.

1.3.3. УРТ для информирования о государственной услуге размещает следующую информацию:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты УРТ;

процедура предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц УРТ;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.4. Стенд (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы УРТ, размещаются при входе в помещения УРТ.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники УРТ, ответственные за информирование об оказании государственной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании УРТ, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, ответственного за информирование о государственной услуге, принявшего телефонный звонок.».

5.1.2. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте УРТ, на Едином портале, на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

5.1.3. В подпункте 2.6.1(1) пункта 2.6. раздела 2:

5.1.3.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;».

5.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды используемой электронной подписи определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

5.1.4. Наименование пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ:».

5.1.5. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить новым четвертым абзацем следующего содержания:

«- взаимодействие заявителя с должностным лицом УРТ осуществляется: в день подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.».

5.1.6. Абзац седьмой пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

5.1.7. В абзаце втором подпункта 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 слова «принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и» исключить.

5.1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. В случае выявления заявителем в выданном документе либо мотивированном уведомлении об отказе в выдаче документа опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в УРТ заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал приказа либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче приказа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.7.2. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в УРТ соответствующего заявления.

3.7.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.7.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

5.1.9. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10, 5.11 следующего содержания:

«5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет и на официальном сайте УРТ.».

5.1.10. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

6. Внести в приказ УРТ от 08.02.2019 № 5-Р «Об утверждении Административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)» следующие изменения:

6.1. В Административном регламенте:

6.1.1 Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области (далее - УРТ) в помещении УРТ, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет), официальный сайт УРТ в сети Интернет (<http://urt.govvrn.ru/rek/>).

1.3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты УРТ размещаются на официальном сайте УРТ, на Едином портале и Портале Воронежской области в сети Интернет.

1.3.3. УРТ для информирования о государственной услуге размещает следующую информацию:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты УРТ;

процедура предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц УРТ;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.4. Стенд (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы УРТ, размещаются при входе в помещения УРТ.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники УРТ, ответственные за информирование об оказании государственной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании УРТ, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, ответственного за информирование о государственной услуге, принявшего телефонный звонок.».

6.1.2. Абзац второй подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области): www.nalog.ru/m36/.».

6.1.3. В пункте 2.5 раздела 2:

6.1.3.1. Абзац седьмой признать утратившим силу.

6.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте УРТ, на Едином портале, на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

6.1.4. Наименование пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по

выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ:».

6.1.5. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) взаимодействие заявителя с должностным лицом УРТ осуществляется: в день подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.».

6.1.6. Абзац седьмой пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

6.1.7. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды используемой электронной подписи определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

6.1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.1. В случае выявления заявителем в выданном документе либо мотивированном уведомлении об отказе в выдаче документа опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в УРТ заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал приказа либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче приказа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.8.2. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в УРТ соответствующего заявления.

3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.8.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

6.1.9. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10, 5.11 следующего содержания:

«5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет и на официальном сайте УРТ.».

6.1.10. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



Е.В. Бажанов