



ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.01.2020
Регистрационный номер № 90

ПРИКАЗ

28.01.2020

№ 116

г. Воронеж

Об утверждении положений

В соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об условиях и порядке выплаты премии по результатам работы работникам, замещающим в департаменте здравоохранения Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

1.2. Положение об условиях и порядке выплаты премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами работникам, замещающим в департаменте здравоохранения Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

1.3. Положение об условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, замещающим в департаменте здравоохранения Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

А.В. Шукин

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
здравоохранения
Воронежской области
от 28.01.2020 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты премии по результатам работы (далее - премия) работникам, замещающим в департаменте здравоохранения Воронежской области (далее - департамент) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты премии по результатам работы

2.1. Выплата премии работникам производится в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном, профессиональном, добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Премия выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

2.3. Размер премии не ограничивается.

2.4. Основными условиями выплаты премии работникам являются:
результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;

личный вклад работников в общие результаты работы в решении вопросов, входящих в их компетенцию (сложность, срочность, особый режим работы).

2.5. Решение о выплате премии и размере выплат принимается представителем работодателя, определенным правовым актом правительства Воронежской области, на основании письменного предложения руководителя департамента.

2.6. При определении размера премии основаниями для снижения ее размера являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения задания;
ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений начальника структурного подразделения департамента;
несоблюдение требований трудового распорядка;
дисциплинарное взыскание.

2.7. Решение о выплате премии с указанием конкретного размера премии оформляется приказом департамента.

2.8. Подготовка проекта правового акта о выплате премии осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

2.9. Премия выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты премии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
здравоохранения
Воронежской области
от 28.01.2020 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ В СВЯЗИ
С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ПРАЗДНИКАМИ И
УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРУДОВЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПРАЗДНИЧНЫМИ ДАТАМИ
РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами работникам, замещающим в департаменте здравоохранения Воронежской области (далее - департамент) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

**2. Условия и порядок выплаты премии в связи
с профессиональными праздниками и установленными трудовым
законодательством праздничными датами**

2.1. Решение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами принимается представителем работодателя, определенным правовым актом правительства Воронежской области, (далее-работодатель), на основании письменного предложения

руководителя департамента. Письменное предложение должно содержать нормативное обоснование выплаты премии.

2.2. Размер премии определяется работодателем и не может быть более должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами по замещаемой должности.

2.3. Решение о выплате премии с указанием конкретного размера премии оформляется приказом департамента.

2.4. Подготовка проекта правового акта о выплате премии осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

2.5. Выплата премии осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
здравоохранения
Воронежской области
от 28.01.2020 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты материальной помощи работникам, замещающим в департаменте здравоохранения Воронежской области (далее - департамент) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты материальной помощи

2.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда на основании личного заявления, согласованного с руководителем департамента, заместителем руководителя департамента, курирующим экономические вопросы, начальником отдела бюджетного учета и отчетности - главным бухгалтером, и подтверждающих документов работникам оказывается единовременная материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака - в размере не более одного должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами по замещаемой должности, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка - в размере не более двух должностных окладов с установленными ежемесячными выплатами, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере не более трех должностных окладов с установленными ежемесячными выплатами, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами, в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, - в размере не более трех должностных окладов с установленными ежемесячными выплатами на основании подтверждающих документов.

2.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда при поощрении и награждении, на основании личного заявления работникам выплачивается материальная помощь в размере не более должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами в следующих случаях:

- при объявлении благодарности губернатора Воронежской области;
- при награждении почетной грамотой правительства Воронежской области;

- в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту);

- в связи с награждением наградами и присвоением почетных званий Воронежской области.

2.3. Решение о выплате материальной помощи принимается представителем работодателя, определенным правовым актом правительства Воронежской области, и оформляется приказом департамента.

2.4. Подготовка проекта правового акта о выплате материальной помощи осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.