



Департамент социальной защиты Воронежской области

П Р И К А З

31.01.2020

№ 6/н

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма педагогическим работникам государственных образовательных организаций Воронежской области и муниципальных образовательных организаций, проживающим и осуществляющим профессиональную деятельность в сельской местности

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма (далее – компенсация за наем) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Воронежской области и муниципальных образовательных организаций, проживающим и осуществляющим профессиональную деятельность в сельской местности (далее – Порядок).

2. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» Борисоглебского городского округа, районов Воронежской области (далее - КУВО «УСЗН» районов) уполномоченными организациями, ответственными за предоставление компенсации за наем.

3. Отделу предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг департамента (Гладышева)

осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления компенсации за наем.

4. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование компенсации за наем, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области.

6. Возложить ответственность за нецелевое использование средств и за недостоверность отчетных данных на КУВО «УСЗН» районов.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 31.01.2020 № 6/н

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА
НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПРОЖИВАЮЩИМ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СЕЛЬСКОЙ
МЕСТНОСТИ**

Настоящий Порядок определяет процедуру денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма (далее – компенсация за наем) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Воронежской области и муниципальных образовательных организаций (далее – педагогические работники), проживающим и осуществляющим профессиональную деятельность в сельской местности.

1. Общие положения

1.1. Категории граждан, имеющих право на денежную компенсацию

Для определения права на компенсацию за наем для педагогических работников государственных образовательных организаций Воронежской области и муниципальных образовательных организаций необходимо руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных

организаций; списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

1.2. Ответственность

1.2.1. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для назначения (перерасчета) компенсации за наем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Уполномоченные органы вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

1.2.3. Организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для назначения и выплаты компенсации за наем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обращения за назначением компенсации за наем

2.1. Для назначения компенсации за наем педагогические работники обращаются в казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» Борисоглебского городского округа, районов Воронежской области (далее - КУВО «УСЗН» районов) по месту их жительства (пребывания) с заявлением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление и документы, необходимые для назначения компенсации за наем, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

В случае направления заявления и необходимых документов через организации федеральной почтовой связи копии направленных документов должны быть нотариально заверены.

При этом днем обращения за компенсацией за наем считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, подтверждающие занятие трудовой деятельностью в государственных образовательных организациях Воронежской области и муниципальных образовательных организациях;
- договор найма жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о лицевом счете, открытом филиалом кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя получателя компенсации за наем.

Копии указанных документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, а также документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

2.3. КУВО «УСЗН» района получает в рамках межведомственных запросов, в том числе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации за наем:

- документы, подтверждающие отсутствие у педагогического работника, его (её) супруги(а) и несовершеннолетних детей в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения;
- документы, подтверждающие право собственности либо владения и пользования гражданами (наймодателями) жилым помещением, в отношении которого заключен договор найма (поднайма);
- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваются в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в КУВО «УСЗН» района документы, предусмотренные настоящим пунктом.

3. Порядок назначения (отказа в назначении) компенсации за наем

3.1. Компенсация за наем назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не ранее даты начала действия договора найма жилого помещения.

3.2. Заявление о назначении компенсации за наем регистрируется не позднее следующего дня в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. КУВО «УСЗН» района в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о назначении или отказе в назначении компенсации за наем.

Уведомление о принятом КУВО «УСЗН» района решении (о назначении, отказе в назначении компенсации за наем) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении компенсации за наем должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.4. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении компенсации за наем в следующих случаях:

- отсутствия правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- выявления обстоятельств, свидетельствующих о непроживании заявителя в жилом помещении, указанном в договоре найма;
- наличия в представленных документах недостоверных и (или) неполных сведений.

3.5. Решение КУВО «УСЗН» района о назначении (об отказе в назначении) компенсации за наем, заявление и необходимые документы приобщаются в личное дело получателя.

3.6. Педагогические работники, получающие компенсацию за наем, обязаны в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение ее выплаты, извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении этих обстоятельств.

4. Порядок выплаты компенсации за наем

4.1. Компенсация за наем выплачивается ежемесячно за текущий месяц в размере, определенном частью 9 статьи 91 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

4.2. В случае если плата за наем жилого помещения составляет неполный месяц, то компенсация за наем выплачивается в размере, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка, пропорционально количеству оплаченных календарных дней в данном месяце.

5. Порядок приостановления и прекращения выплаты компенсации за наем

5.1. Выплата компенсации за наем приостанавливается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района в следующих случаях:

- при возврате кредитной организацией сумм компенсации за наем по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имел место возврат (за исключением случая технической ошибки, допущенной уполномоченным органом);

- неполучения гражданином компенсации за наем в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи - на весь период неполучения компенсации за наем начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о возобновлении компенсации за наем принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня устранения обстоятельств неполучения компенсации.

Выплата компенсации за наем возобновляется с момента ее приостановления.

5.2. Выплата компенсации за наем прекращается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района в следующих случаях:

- прекращения трудовой деятельности в государственных образовательных организациях Воронежской области и муниципальных образовательных организациях – со дня, следующего за днем прекращения трудовой деятельности;

- прекращение действия договора найма жилого помещения - с даты его прекращения;

- смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

- по заявлению гражданина - с даты указанной в заявлении;
- изменение гражданином места жительства (пребывания) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства;
- установление факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, на основании которых была назначена компенсация за наем – с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления данного факта;
- утрата гражданином права на компенсацию за наем - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право.

5.3. КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) выплаты направляет получателю компенсации за наем уведомление о принятом решении способом, указанным гражданином в заявлении (за исключением случая прекращения выплаты, предусмотренного абзацем 4 пункта 5.2).

5.4. Суммы компенсации за наем, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных 3.6 настоящего Порядка, а также при прекращении выплаты компенсации за наем возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации за наем они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм денежной компенсации за наем получателю принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

6. Правила учета личных дел получателей компенсации за наем

6.1. Личное дело получателя компенсации за наем хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения компенсации за наем.

6.2. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянно, после окончания срока выплаты, а также в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации за наем - в течение 5 лет.

7. Порядок обжалования действий должностных лиц

7.1. Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма педагогическим работникам государственных образовательных организаций Воронежской области и муниципальных образовательных организаций, проживающим и осуществляющим профессиональную деятельность в сельской местности

Директору казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
»

(Борисоглебского городского округа,
районов Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН» района)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии))

денежную компенсацию платы за наем жилого помещения по договору найма в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»:

по категории _____.
(указать категорию лица, имеющего право на компенсацию за наем)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____.

способ извещения

Средства на выплату компенсации за наем прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____.

(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____.

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера денежной компенсации, а также обстоятельств, влекущих прекращение денежной компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «_____» _____ 20__ года. Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района и выдается на руки
заявителю)

Заявление и документы гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты: в КУВО «УСЗН» района _____

_____ (наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

