



ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 15 » 04 2020г.

Регистрационный номер № 254

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 47

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления автомобильных дорог и  
дорожной деятельности Воронежской области от 17.01.2012 № 11**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», в целях приведения положений нормативных правовых актов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области, департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области и департамента дорожной деятельности Воронежской области в соответствие с нормами действующего законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 17.01.2012 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорожной деятельности Воронежской области государственной услуги» (в редакции приказа управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 28.06.2013 № 153, приказов департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148, от 23.09.2016 № 257, от 31.03.2017 № 92, от 18.09.2018 № 227, приказа департамента дорожной деятельности Воронежской области от 29.04.2019 № 114):

1.1. Наименование приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги».

1.2. В пункте 1 слова «предоставления департаментом дорожной деятельности Воронежской области государственной услуги» заменить словами «департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги».

1.3. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Дудина А.М.».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления департаментом дорожной деятельности Воронежской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию: автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения либо их участков, частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция которых осуществляются на территории двух и более муниципальных образований; пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения», утвержденный приказом управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 17.01.2012 № 11:

2.1. В наименовании слова «предоставления департаментом дорожной деятельности Воронежской области государственной услуги» заменить словами «департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги».

2.2. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

Информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочные телефоны структурных подразделений Департамента, предоставляющих государ-

ственную услугу по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию: автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения либо их участков, частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция которых осуществляются на территории двух и более муниципальных образований; пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее - государственная услуга по выдаче разрешений), адреса электронной почты и официального сайта Департамента в сети Интернет размещена на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При предоставлении государственной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами местного самоуправления Воронежской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты указанных органов и организаций размещены на официальных сайтах в сети Интернет: органы местного самоуправления Воронежской области - на Региональном портале в разделе «Муниципальные образования Воронежской области»; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области): <https://rosreestr.ru>.

Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, о местонахождении Департамента, графике его работы, контактных телефонах лично, по телефону, на информационных стендах в Департаменте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также воспользоваться фе-

деральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Порталом.

Специалисты Департамента проводят консультации и дают справки по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе:

- а) о месте нахождения и графике работы Департамента;
- б) о справочных телефонах и факсе Департамента;
- в) об адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты;
- г) о времени приема и выдачи документов;
- д) о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги;
- е) о сроках предоставления государственной услуги;
- ж) о ходе предоставления государственной услуги, в том числе:
  - о категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
  - о перечне документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения государственной услуги;
  - о возможности получения государственной услуги в электронном виде;
  - о результатах предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента, принявшего телефонный звонок. Если специалист Департамента не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Департамента или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

Места информирования в Департаменте, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- адрес и график работы Департамента;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги;
- сведения о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде;
- порядок обжалования результатов предоставления государственной услуги, действий и бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения;
- текст настоящего Административного регламента;
- формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения.

На Портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личном кабинете заявителя, по контактными телефонам и средствами электронной почты о ходе предоставления государственной услуги по выдаче разрешения можно получить следующие сведения:

- о получении документов;

- о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения.

Должностными лицами Департамента проводятся консультации по всем вопросам, касающимся предоставления государственной услуги по выдаче разрешения.

Состав информации, предоставляемой по телефону:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, подача которого необходима для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения;
- сведения о нормативных актах, регулирующих предоставление государственной услуги по выдаче разрешения;
- сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) рассмотрения находятся документы;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Департамента.

Информация о предоставляемой государственной услуге по выдаче разрешения подлежит обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приказы об утверждении настоящего Административного регламента, а также о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.3. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя.

Прием и регистрация заявления осуществляются в день поступления заявления с необходимыми документами.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения должен составлять не более 3 рабочих дней с момента обращения заявителя.

Срок оформления и выдачи (направления) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения должен составлять не более 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя.».

2.4. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

2.4.1. После абзаца третьего дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявители, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Воронежской области выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.».

2.4.2. После абзаца одиннадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 6 - 12 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

2.5. В подпункте 4 подпункта 2.6.2 после слов «требованиям проектной документации» включить слова «(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

2.6. Подпункт 2.6.4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением указанных в частях 3, 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов. Документы, предусмотренные частями 3, 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

2.7. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 17.10.2017 № 792 направление указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента документов для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения) осуществляется исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»

2.8. В пункте 2.14:

2.8.1. Абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в электронной форме.»

2.8.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления для предоставления государственной услуги заявитель вправе использовать электронную подпись, вид которой определяется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2017 № 792.»



Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».

2.9. В пункте 3.3:

2.9.1. В абзаце пятом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

2.9.2. После абзаца двенадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

2.10. В пункте 3.4:

2.10.1. В абзаце третьем слова «в течение 4 дней» заменить словами «в течение не более 2 рабочих дней (в пределах 5 рабочих дней со дня поступления заявления)».

2.10.2. После абзаца пятого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Департамент выдает разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»

2.10.3. В абзаце одиннадцатом слова «в пределах 7 рабочих дней» заменить словами «в пределах 5 рабочих дней».

2.11. Пункты 3.5, 3.6, абзац шестой пункта 3.7 признать утратившими силу.

2.12. В пункте 3.8 слова «Результат предоставления государственной услуги в электронной форме представлен быть не может.» заменить словами «Результат предоставления государственной услуги может быть представлен в электронной форме.»

2.13. Пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления рассмотрения жалобы.

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления рассмотрения жалобы нет.».

2.14. Подпункт 5.7.2 изложить в новой редакции:

«5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, многофункционального центра, департамента цифрового развития Воронежской области с учетом требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, гражданском служащем, работнике многофункционального центра, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Департаментом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных

нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В удовлетворении жалобы заявителю отказывают в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Департаментом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

Департамент, многофункциональный центр, департамент цифрового развития, правительство Воронежской области, их должностные лица оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Департамент, многофункциональный центр, департамент цифрового развития, правительство Воронежской области, их должностные лица сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.».

2.15. Пункт 5.7 дополнить подпунктом 5.7.5 следующего содержания:

«5.7.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».».

2.16. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2.17. Приложение № 3 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Дудина А.М.

Руководитель департамента



М.А. Оськин

Приложение  
к приказу  
департамента  
дорожной деятельности  
Воронежской области  
от 06.04.2020 № 47

«Приложение № 1

кому: департамент дорожной деятельности  
Воронежской области

от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица - застройщик),

\_\_\_\_\_ планирующего осуществлять строительство  
или реконструкцию;

\_\_\_\_\_ ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

### Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялась на основании  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)  
Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в  
соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве \_\_\_\_\_ лет

Строительный контроль в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ осуществлялся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем  
заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прошу направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью / на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Приложения:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Документы принял

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

».