



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 13 » 04 2020.

Регистрационный номер № 243

Департамент  
труда и занятости населения  
Воронежской области

**П Р И К А З**

02.04.2020

№ 109

Воронеж

**Об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 марта 2012 года № 287 «О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными решением организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 23 апреля 2013 года (протокол № 1), постановлением правительства Воронежской области от 01 апреля 2014 года № 283 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области.

2. Отделу уровня жизни населения и рынка труда (Шилов) обеспечить организационно-техническое сопровождение проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области.

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 22.04.2014 № 231 «Об организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области»;

- приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 23.03.2016 № 102 «О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 22.04.2014 № 231»;

- приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 15.02.2018 № 39 «О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 22.04.2014 № 231»;

- приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 25.03.2019 № 63 «О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 22.04.2014 № 231»;

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 01.08.2012 № 3141/ОД «Об утверждении положения и состава региональной конкурсной комиссии по организации проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области»;

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 26.09.2013 № 3260/ОД «Об утверждении положения и состава региональной конкурсной комиссии по организации проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Н.А. Шилова.

Заместитель руководителя  
департамента



Н.М. Ефремова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
труда и занятости населения  
Воронежской области  
от 02.04.2020 № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального**  
**мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Конкурс).

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является повышение престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганда их достижений и передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства на рабочие профессии.

2.2. Основные задачи Конкурса:

формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих, пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта;

привлечение молодежи в реальный сектор экономики;

выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

содействие повышению квалификации работников массовых профессий, их конкурентоспособности на рынке труда.

### **III. Организация Конкурса**

3.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса, а также координацию работы по организации Конкурса в Воронежской области осуществляет департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - департамент).

3.2. Департамент издает приказ об объявлении Конкурса, который размещается на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://slzan.govvrn.ru>) (далее – Портал).

3.3. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий.

### **IV. Условия участия в Конкурсе**

4.1. Выдвижение номинантов на Конкурс осуществляется на основе конкурсного отбора работодателями (с учетом мнения первичных профсоюзных организаций или иных представительных органов работников), либо первичной профсоюзной организацией, профессиональными образовательными организациями (далее – образовательные организации), а также муниципальными конкурсными комиссиями и отраслевыми конкурсными комиссиями.

4.2. Участниками Конкурса могут быть работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет, выдвигаемые организациями или их филиалами, по согласованию с создавшими их юридическими лицами, зарегистрированными в Российской Федерации и осуществляющими хозяйственную деятельность в Воронежской области, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также учащиеся образовательных организаций (далее – заявители).

Участие работников, учащихся образовательных организаций в Конкурсе, выдвинутых заявителями для участия в Конкурсе по профессиям, соответствующим номинациям Конкурса, в соответствии с требованиями, заявленными на федеральном этапе Конкурса, осуществляется по конкретной номинации. Замена конкурсантов без согласования с департаментом не допускается.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе подается на каждого номинанта, выдвинутого для участия в Конкурсе, в департамент, расположенный по адресу: 394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 7, не позднее 21 дня с даты размещения приказа департамента об объявлении Конкурса на Портале.

4.4. Заявитель вправе подать заявки на участие в Конкурсе по одной или нескольким номинациям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие конкурсантов требованиям, определяемым для проведения федерального этапа Конкурса, в которых указываются достоверные сведения об участнике Конкурса и деятельности заявителя. Заявка на участие в региональном этапе Конкурса, пакет документов в соответствии с перечнем документов, указанным в заявке на участие в Конкурсе, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя.

4.6. Заявители подают заявку на участие в Конкурсе работников по каждой номинации отдельно в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, наименование и почтовый адрес заявителя.

Полученные после окончания установленного срока конверты с заявками на участие в региональном этапе Конкурса не учитываются, материалы с заявками не подлежат возврату.

4.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе проводится сотрудниками департамента.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование юридического лица (филиала юридического лица), образовательной организации, представившей заявку на участие в Конкурсе, юридический и фактический адреса заявителя. Проверяется наличие необходимых сведений и документов.

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

4.8. При вскрытии конвертов ведется протокол вскрытия конвертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в который заносятся результаты рассмотрения наличия всех необходимых документов, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Положению, и соответствия конкурсантов требованиям, определяемым для проведения федерального этапа Конкурса, информация о допуске или недопуске конкурсантов к участию в Конкурсе по соответствующим номинациям.

В случае если на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, а также, если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, либо работник не соответствует критериям, заявленным на федеральном этапе Конкурса, такая заявка на участие в Конкурсе отклоняется.

Информация об отклонении заявки на участие в Конкурсе, в ходе подведения итогов Конкурса, доводится до сведения председателя конкурсной комиссии по организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области (далее – конкурсная комиссия).

4.9. С учетом результатов рассмотрения материалов на участие в Конкурсе по номинациям Конкурса формируются перечни конкурсантов для участия в Конкурсе.

4.10. Заявки на участие в Конкурсе с материалами для участия в региональном этапе Конкурса заявителям не возвращаются.

## **V. Порядок проведения Конкурса, оценка результатов**

### **5.1. Департамент в соответствии с номинациями Конкурса:**

- определяет место, порядок, условия проведения Конкурса и организацию и/или образовательное учреждение, на базе которых будет проводиться Конкурс;
- обеспечивает совместно с организациями и/или образовательными организациями, на базе которых проводится Конкурс, проведение работы по подготовке рабочих мест для выполнения практического задания и теоретической части Конкурса согласно требованиям охраны труда.

5.2. Организации и/или образовательные организации, на производственной базе которых проводится Конкурс, предоставляют площадку с рабочими местами для выполнения практических и теоретических заданий, оформляют места проведения Конкурса в соответствии с символикой Конкурса.

Рабочие места должны быть оснащены в соответствии с требованием охраны труда, содержать полный комплект оборудования, приспособлений, инструмента и материалов, необходимых для проведения конкурса. Проверяется исправность и соответствие требованиям охраны труда оборудования, приспособлений, оснастки и инвентаря, а также наличие и исправность имеющихся ограждений открытых проемов на месте проведения конкурса.

5.3. В случаях, предусмотренных нормами охраны труда, заявителям, направившим своих представителей для участия в Конкурсе, необходимо обеспечивать конкурсантов спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты. Для участия в Конкурсе рекомендуется использовать спецодежду с фирменной символикой организации, образовательной организации или специально подготовленную форму.

Расходы на проезд, питание и проживание участников Конкурса осуществляются за счет средств заявителя.

5.4. Конкурс включает в себя проверку теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса отдельно по каждой номинации Конкурса.



Теоретическая и практическая части по каждой номинации Конкурса формируются на основе заданий федерального этапа Конкурса по соответствующей номинации.

5.5. С целью оценки теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса создается экспертная группа. Экспертная группа состоит из председателя и членов экспертной группы (не менее 5 человек).

Экспертная группа выполняет следующие функции:

контролирует правильность выполнения участниками конкурсных заданий, технологии производства работ, время выполнения заданий, соблюдение норм и правил охраны труда;

обобщает и оценивает результаты работы каждого участника Конкурса по контролируемым параметрам (баллам);

оформляет результаты проведения Конкурса протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.6. Практическая часть Конкурса.

5.6.1. Перед выполнением практического задания все участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда с получением соответствующих отметок в протоколе по технике безопасности, знакомятся с условиями выполнения практического задания, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

5.6.2. К практическому заданию участники Конкурса приступают одновременно.

5.6.3. При оценке выполнения практического задания учитывается время, затраченное на выполнение, соблюдение технологии, полнота и качество выполнения задания.

5.7. Теоретическая часть Конкурса.

5.7.1. Теоретическая часть Конкурса – выполнение заданий по вопросам (на бумажном или электронном носителях).

5.7.2. Перед теоретическим заданием члены экспертной группы объясняют участникам содержание задания, порядок его выполнения, фиксируют время начала и время окончания выполнения задания.

5.7.3. В ходе выполнения теоретического задания участники Конкурса готовят ответы на поставленные вопросы.

Члены экспертной группы, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.

5.8. Подведение результатов членами экспертной группы.

5.8.1. Победитель и/или призеры Конкурса определяются по общей сумме набранных баллов за теоретическую и практическую части Конкурса. Занявшим первое место считается участник, получивший наибольшее количество баллов.

В случае если в номинации несколько участников регионального этапа Конкурса набрали одинаковую сумму баллов, то победитель и/или призер определяются на основе результатов практического задания, в случае если победитель и/или призер набрали в ходе выполнения практического задания одинаковую сумму баллов, то решение об итогах выполнения конкурсных заданий принимается открытым голосованием членов экспертной группы.

5.8.2. Экспертная группа оформляет протокол оценки результатов выполнения конкурсных заданий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Протокол оценки результатов выполнения конкурсных заданий, сформированный и утвержденный членами экспертной группы, направляется в конкурсную комиссию.

## **VI. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Победитель и/или призеры Конкурса определяются не позднее 60 дней с даты издания приказа департамента об объявлении Конкурса.

6.2. Итоговый протокол о победителе и призерах регионального этапа Конкурса и о номинировании победителей регионального этапа на федеральный

этап утверждается конкурсной комиссией по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.3. Для участия в Конкурсе на федеральном уровне номинируется победитель регионального этапа Конкурса по каждой номинации.

6.4. После объявления победителей результаты регионального этапа Конкурса не пересматриваются.

Приложение № 1  
к Положению об организации и  
проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии» в  
Воронежской области

В департамент труда и занятости  
населения Воронежской области

**ЗАЯВКА**

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства «Лучший по профессии» в номинации \_\_\_\_\_

Организация, образовательная организация

---

(наименование юридического лица)

заявляет об участии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника конкурса)

в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший по профессии»,  
проводимом в 20\_\_ году, в номинации \_\_\_\_\_.

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные рекомендациям по  
организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства «Лучший по профессии»:

- копия личного листка по учету кадров, заверенная подписью  
руководителя и печатью организации, образовательной организации (далее –  
заявитель), с указанием паспортных данных и контактного телефона, цветная или  
черно-белая фотография 4 x 6 см участника конкурса;

- копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о  
начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об  
общем образовании, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя;

- копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о  
повышении квалификации, переподготовке (при наличии), заверенные подписью  
руководителя и печатью заявителя;

- краткая информация об основных результатах деятельности организации,  
образовательной организации за последние два года, в том числе по профессии,  
по которой работник, учащийся выдвигается на конкурс, заверенная подписью  
руководителя и печатью заявителя;

- сведения о внедрении участником конкурса или при его  
непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких),  
копии рационализаторских предложений (при наличии);

- фото и видеоматериалы, характеризующие работу конкурсанта, в том числе на электронных носителях (при наличии);

- характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по конкурсной профессии, квалификации, участие в конкурсах, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя;

- справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя;

- протоколы конкурсных комиссий в соответствии с проведенными этапами конкурса профессионального мастерства (при наличии);

- подлинник выписки из единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о сопровождающих участника конкурса лицах (контактные телефоны, паспортные данные).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов гарантируем.

Реквизиты заявителя:

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

Контактные телефоны, факс, e-mail

официальный сайт (при наличии) \_\_\_\_\_

(указать)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об организации и  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»  
в Воронежской области

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**вскрытия конвертов с материалами на участие в региональном этапе**  
**Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии» в номинации \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. На процедуре вскрытия конвертов и рассмотрении материалов участников Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации \_\_\_\_\_ на региональном этапе (далее - Конкурс) присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура вскрытия конвертов и рассмотрения материалов на участие в Конкурсе была проведена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать место проведения процедуры)

Начало процедуры \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время местное).

3. По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на процедуру вскрытия было представлено \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) запечатанных конвертов  
(число прописью)  
с материалами для участия в Конкурсе на региональном этапе.

4. До начала вскрытия конвертов с материалами на участие в Конкурсе не было отозвано ни одной заявки / было отозвано \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) заявок.  
(число прописью)

5. Вскрытие конвертов с материалами на участие в Конкурсе проводилось в соответствии с журналом регистрации конвертов с материалами на участие в Конкурсе, с объявлением в отношении каждого конверта с материалами следующей информации:

- фамилия, имя, отчество участника Конкурса;
- наименование организации, представившей материалы на участников Конкурса;
- номинация Конкурса;

- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении Конкурса.

6. В соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации по проведению регионального этапа Конкурса, принято решение:

6.1. Допустить к участию в Конкурсе на региональном этапе следующих участников Конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса, наименование организации

6.2. Отклонить заявки на участие в Конкурсе на региональном этапе следующих участников Конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса, наименование организации	Обоснование принятого решения

6.3. Не рассматривать заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания установленного срока:

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса, наименование организации	Обоснование принятого решения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению об организации и  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»  
в Воронежской области

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**оценки результатов выполнения конкурсных заданий участниками**  
**регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии» в номинации \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. На заседании экспертной группы для оценки результатов выполнения конкурсных заданий участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель экспертной группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура оценки результатов выполнения конкурсных заданий проводилась «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(указать место проведения)

3. На процедуру оценки результатов выполнения конкурсных заданий был представлен перечень участников регионального этапа Конкурса из

\_\_\_\_\_  
(число прописью)

номинантов, выполнивших конкурсные задания

4. Экспертная группа оценила результаты выполнения практической части регионального этапа Конкурса и приняла следующее решение:






Председатель  
экспертной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экспертной  
группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению об организации и  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»  
в Воронежской области

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об итогах проведения регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской**  
**области в номинации \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. На заседании конкурсной комиссии Воронежской области для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» проводилась

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(указать место проведения)

3. Для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в конкурсную комиссию представлены протокол экспертной группы в номинации \_\_\_\_\_ о рассмотрении итогов выполнения конкурсных заданий по данной номинации, сводная оценочная ведомость о результатах выполнения конкурсных заданий.

4. Конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и приняла следующее решение о победителе и призерах конкурса в номинации \_\_\_\_\_:

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса, наименование организации (филиала), образовательной организации	Сумма баллов	Место
1.			
2.			
3.			

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Члены  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)