



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«03» 06 2020г.

Регистрационный номер № 372

ПРИКАЗ

28.05.2020

№ 1172

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.01.2017 № 102

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.12.2019 № 502-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.01.2017 № 102 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в собственности Воронежской области, а также земельными участками, расположенными на

территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (в редакции приказов департамента от 03.08.2018 №1891, от 14.03.2019 № 598) (далее – приказ) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа исключить слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области».

1.2. В пункте 5 приказа слова «И.С. Горкину» заменить словами «Г.В. Баскакову».

1.3. В административном регламенте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в собственности Воронежской области, а также земельными участками, расположенными на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденным приказом (далее – Административный регламент):

1.3.1. В подпункте 2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела I:

1) в абзаце шестнадцатом слова «с Градостроительным кодексом» заменить словами «со статьей 46.9 Градостроительного кодекса»

2) после абзаца тридцать четвертого дополнить абзацем тридцать пятым следующего содержания:

« - на земельный участок лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для указанных целей;»;

3) в абзаце сорок первом слова «или» исключить;

4) в абзаце пятидесятом слова «у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве

безвозмездного пользования, аренды,» заменить словами «, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления,»;

1.3.2. В подразделе 1.3 раздела I:

1) пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация о месте нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов, а также электронной почты Департамента, его структурных подразделений, МФЦ размещена:

- на сайте департамента в сети Интернет (www.dizovo.ru) (далее – официальный сайт департамента),

- на сайте МФЦ в сети Интернет (mydocuments36.ru),

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области);

- на информационных стендах Департамента и МФЦ.»;

2) пункт 1.3.2 исключить;

3) в пункте 1.3.3 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области»;

4) в пункте 1.3.5 слова «в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал Воронежской области в сети Интернет» в сети Интернет» заменить словами

«на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области»;

5) пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом и по электронной почте по адресу, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении), либо направляется через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.».

1.3.3. В пункте 2.2.1:

1) абзац третий после слов «(Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области)» дополнить словами «(rosreestr.ru)»;

2) абзац четвертый после слов «(Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области)» дополнить словами «(nalog.ru/rn36)»;

3) абзац пятый после слова «Воронеж» дополнить словами «(voronezh-city.ru)».

1.3.4. В пункт 2.2.4 подраздела 2.4 раздела II слова «информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области»

1.3.5. В подразделе 2.5 раздела II:

1) в абзаце первом слова «Предоставление государственной услуги» заменить словами « 2.5.1. Предоставление государственной услуги»;

2) абзац двенадцатый признать утратившим силу;

3) дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующей государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит

обязательному размещению на официальном сайте Департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.».

1.3.6. В подразделе 2.6 раздела II:

1) в абзаце первом слова «информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» либо информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области»

2) абзац девятнадцатый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);»;

3) абзац двадцать первый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции: «Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):»;

4) в абзаце двадцать седьмом подпункта 2.6.1 слова «в информационных системах «Портал Воронежской области в сети Интернет» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале Воронежской области»;

5) абзац двенадцатый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – привлекаемая организация), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя привлекаемой организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3.7. В пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела II, в абзаце 2 пункта 3.1.1, пункте 3.1.2, подпункте 3.1.2.2 пункта 3.1.2, подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1.6, подпунктах 3.1.7.3, 3.1.7.4 пункта 3.1.7 подраздела 3.1 раздела III слова «документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан».

1.3.8. В подразделе 2.13 раздела II:

1) в абзаце шестом пункта 2.13.1:

слова «в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области»;

2) в абзаце девятом пункта 2.13.1 слова «информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области»;

3) в абзаце десятом пункта 2.13.1 слова «в информационных системах «Портал Воронежской области в сети Интернет» и «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области».

1.3.9. В подразделе 2.14 раздела II:

1) пункт 2.14.1 дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«В МФЦ обеспечивается соблюдение стандарта обслуживания заявителей в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2) в пункте 2.14.2 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области».

3) дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем (представителем заявителя) электронной подписью. Вид электронной подписи определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».

1.3.10. Абзацы шестой, седьмой пункта 3.1.4.2 подраздела 3.1 раздела III признать утратившими силу.

1.3.11. В подразделе 3.3 раздела III:

1) в пункте 3.3.1 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области»;

2) в пункте 3.3.2:

- в абзаце первом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале Воронежской области».

- в абзаце третьем слова «единого портала или местного портала» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала Воронежской области».

1.3.12. В пункте 3.3.4 подраздела 3.3 раздела III:

1.3.12.1 В абзаце первом слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала Воронежской области».

1.3.12.2. Абзацы с тринадцатого по девятнадцатый пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«При формировании запроса в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал Воронежской области к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.».

1.3.13. Подраздел 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, из числа указанных в пункте 2.3.2 настоящего Административного регламента, опечаток и (или)

ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.5.2. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, в котором выявлены опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.5.3. Ответственный сотрудник отдела Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник отдела Департамента осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

3.5.5. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выдача (направление) заявителю нового документа взамен ранее выданного документа или сообщение об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.».

1.3.14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае,

если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, МФЦ, привлекаемых организаций, их должностных лиц и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для оставления жалобы без ответа:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника МФЦ, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Департамент, должностное лицо Департамента, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, МФЦ, в департамент цифрового развития Воронежской области, правительство Воронежской области, а также в привлекаемые организации. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала

Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (департамент), должностного лица Департамента либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.7.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области.

5.7.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.7.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

5.7.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, в привлекаемые организации, либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее департаментом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.9.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9.1 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроках предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.7 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.12. Размещение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственной услуги.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.».

1.3.15. Приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

1.3.16. Таблицу приложения № 4 к Административному регламенту дополнить строкой согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга Департамента (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Баскакову Г.В.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов

Приложение № 1
к приказу департамента имущественных и
земельных отношений Воронежской области
от 28.05.2020 № 1172

«

<p>Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса</p>	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) лицу с которым заключен договор пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности</p>	<p>Договор пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
--	--	---

».