



Министерство образования Воронежской области

П Р И К А З

24.11.2023 г.

№ 1536

г. Воронеж

О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству образования Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», указом Губернатора Воронежской области от 06.10.2023 № 245-у «Об оптимизации структуры исполнительных органов Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству образования Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования Воронежской области от 13.12.2022 № 1802 «О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных департаменту образования Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В. Салогубова

Приложение

Утверждено
приказом
министерства образования
Воронежской области
от 24.11.2023г. № 1536

**Положение
о порядке сообщения руководителями государственных
учреждений Воронежской области, подведомственных
министерству образования Воронежской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству образования Воронежской области (далее - учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений, подведомственных министерству образования Воронежской области (далее - министерство), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Руководители учреждений не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя министра образования Воронежской области (далее - Министр) Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляют его в отдел кадровой и организационно-правовой работы министерства (далее - кадровая служба министерства).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель учреждения представляет их вместе с Уведомлением.

4. Кадровая служба министерства ведет прием, регистрацию и учет

поступивших Уведомлений в журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителей учреждений, а должностные лица кадровой службы министерства несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью министерства.

5. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Информация о зарегистрированном Уведомлении доводится кадровой службой министерства до сведения Министра в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

По решению Министра Уведомление может быть передано на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству образования Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. Уведомление, по которому принято решение в соответствии со вторым абзацем пункта 6 настоящего Положения, может быть направлено по поручению Министра или председателя Комиссии в кадровую службу министерства для предварительного рассмотрения Уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления должностные лица кадровой службы министерства имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а Министр - направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы Воронежской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения в кадровую службу министерства, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления в кадровую службу министерства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления Уведомления в кадровую службу министерства. Указанный срок

может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Министром по результатам рассмотрения им Уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом "в" пункта 9 настоящего Положения, Министр применяет к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

12. Комиссия рассматривает Уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым приказом министерства.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения руководителями
государственных учреждений Воронежской
области, подведомственных министерству
образования Воронежской области, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Министру образования Воронежской
области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителями государственных учреждений Воронежской области,
подведомственных департаменту образования Воронежской области, и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, направившего уведомление)

Приложение № 2
к Положению
о порядке сообщения руководителями
государственных учреждений Воронежской
области, подведомственных министерству
образования Воронежской области, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений руководителей государственных
учреждений Воронежской области, подведомственных
министерству образования Воронежской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: " ____ " _____ 20__ г.
Окончен: " ____ " _____ 20__ г.
на листах _____

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8