



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«22» 12 2023.

Регистрационный номер № 2110

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Воронежской области)**

ПРИКАЗ

«15» декабря 2023 г.

№ 87

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ
управления ЗАГС Воронежской области от 17.04.2018 № 39**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 17.04.2018 № 39 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в управлении ЗАГС Воронежской области» (в редакции приказов от 01.04.2019 № 37, от 12.05.2020 № 53, от 17.03.2021 № 33, от 18.08.2021 № 83, от 29.08.2023 № 52) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.».

1.2. В Правилах обработки персональных данных в управлении ЗАГС Воронежской области:

1.2.1. В пункте 3.1 раздела 3:

1.2.1.1. Подпункт 3.1.2 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, а также по вручению поздравительного адреса Губернатора Воронежской области супружеским парам в связи с юбилеем совместной жизни».

1.2.1.2. Дополнить подпунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей и повышение в обществе значимости института семьи и брака.».

1.2.2. Пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уничтожение персональных данных Управлением осуществляется в случаях и в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Управление не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Управлением и субъектом персональных данных.».

1.3. В Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении ЗАГС Воронежской области:

1.3.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;».

1.3.2. В пункте 5:

1.3.2.1. Абзац пятый дополнить предложением следующего содержания:

«Управление предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в

которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.».

1.3.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управлением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

1.3.3. В пункте 6:

1.3.3.1. Слова «тридцати дней» заменить словами «десяти рабочих дней»;

1.3.3.2. Дополнить предложением следующего содержания:

«Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

1.3.4. В пункте 7:

1.3.4.1. Слова «тридцати дней» заменить словами «десяти рабочих дней»;

1.3.4.2. Дополнить предложением следующего содержания:

«Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

1.3.5. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Управление обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую

информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

1.4. В Перечне персональных данных, обрабатываемых в управлении ЗАГС Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных и иных функций:

1.4.1. Строку вторую изложить в следующей редакции:

«

<p>2. Реализация полномочий руководителя Управления по награждению Почетной грамотой Управления, поздравительным адресом руководителя Управления и внесению предложений о награждении наградами Воронежской области и ведомственными наградами Российской Федерации, а также по вручению поздравительного адреса Губернатора Воронежской области супружеским парам в связи с юбилеем совместной жизни</p>	<p>Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Управлении, физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения); дата и место рождения; пол; гражданство; сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (месте работы и должности с начала трудовой деятельности); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, о поощрениях; адрес и дата регистрации по месту жительства;</p>
---	--	---

		адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение; сведения о составе семьи; данные свидетельств о заключении брака и рождении детей (серия, номер, дата выдачи); дата составления и номер записи акта о заключении брака
--	--	---

».

1.4.2. Дополнить строкой седьмой следующего содержания:

«

7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей и повышение в обществе значимости института семьи и брака	Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью	Фамилия, имя, отчество (при наличии); данные об изображении лица (фотография); пол; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; сведения о наградах и поощрениях
--	--	--

».

1.5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих управления ЗАГС Воронежской области, иных субъектов

персональных данных изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.6. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ЗАГС Воронежской области Пронина А.А.

Руководитель управления



М.А. Севергина

Приложение № 1
к приказу управления ЗАГС
Воронежской области
от 15.12.2023 № 87

Утверждена
приказом
управления ЗАГС
Воронежской области
от 17.04.2018 № 39

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУЖАЩИХ
УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность)
_____, выдан « ____ » _____ Г.,
(серия, номер) (дата выдачи)

(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по _____,
адресу: (адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в управлении ЗАГС Воронежской области (394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 11) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (ученом звании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу

по совместительству, предпринимательскую деятельность));

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о поощрениях;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

состав семьи;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные
данные

_____ (перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

_____ (указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю управлению ЗАГС Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что управление ЗАГС Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация:

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие управлению ЗАГС Воронежской
области (394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 11, ИНН 3664051826, ОГРН
103360002896) на обработку в форме распространения моих персональных
данных неограниченному кругу лиц в _____

(информационный ресурс или иной способ распространения)
относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных
(ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

семейное положение;

сведения о составе семьи;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;

сведения о наградах и поощрениях;

данные об изображении лица (фотография);

все перечисленные иные персональные данные

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью размещения
информации о проведенных мероприятиях, направленных на укрепление
семейных ценностей и повышение в обществе значимости института семьи и
брака.

Я проинформирован(а) о том, что управление ЗАГС Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному требованию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата составления)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))