



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 17 » 01 2024 г.

ОТНОШЕНИЙ
Регистрационный номер № 27

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 4038

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.01.2017 № 105

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.01.2017 № 105 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 № 1892, от 28.05.2020 № 1171, от 10.11.2020 № 2573) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.2. В преамбуле:

1.2.1. Слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.2.2. Слова «постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» заменить словами «постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области».

1.3. В пункте 2 и далее по тексту слова «Отделу документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан».

1.4. В пункте 3 слова «Отделу аналитической и административной работы» заменить словами «Отделу программного управления, анализа и мониторинга».

1.5. В пункте 4 слова «заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Г.В. Баскакову» заменить словами «заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.».

1.6. В Административном регламенте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденном приказом:

1.6.1. В разделе 1:

1) в наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже;

2) в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

3) в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 слова «может также обратиться» заменить словами «обращается»;

4) в абзаце девятом пункта 1.3.3 подраздела 1.3 и далее по тексту слова «руководителя Департамента» в соответствующем падеже заменить словом «министра» в соответствующем падеже;

5) в пункте 1.3.5 подраздела 1.3 слова «при личном контакте с заявителями,» исключить.

1.6.2. В подразделе 2.4 раздела 2:

1) Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемым пакетом документов. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок не более 20 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство; в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления в собственность или аренду земельного участка общего назначения (садовый или огородный земельный участок) - в срок не более 14 календарных дней»;

2) в пункте 2.4.2 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 календарного дня»;

3) в абзаце третьем пункта 2.4.4 слова «сорока пяти дней» заменить словами «тридцати пяти дней».

4) в пункте 2.4.5 слова «3 рабочих дней или направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении» заменить словами «1 календарного дня способом, указанным в заявлении»;

1.6.3. В подразделе 2.5 раздела 2:

1) абзац восьмой пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 02.10.2020);»;

2) абзац десятый пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«- Уставом Воронежской области, принятым Воронежской областной Думой 16.12.2022 (ред. от 06.10.2023) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.12.2022);»;

3) в абзаце одиннадцатом пункта 2.5.1 и далее по тексту слово «правительство» в соответствующем падеже заменить словом «Правительство» в соответствующем падеже.

1.6.4. В подразделе 2.6 раздела 2:

1) в абзаце первом слова «Департамент или» исключить;

2) в абзаце втором пункта 2.6.1 слова: «,МФЦ» исключить;

3) абзац восемнадцатый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия;»;

2) в абзаце втором пункта 2.6.2 слова «Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.» заменить словами «Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.»»;

3) пункт 2.6.2 после слов «запрещается требовать от заявителя:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.6.5. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги**

2.11.1. Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются в течение 1 дня с момента поступления в Министерство.

2.11.2. Заявление и документы из МФЦ в Министерство передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.6.6. Подраздел 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения
запросов о предоставлении государственной услуги, информационным
стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с
законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов**

2.12.1. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.12.2. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками.

2.12.3. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.12.4. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) номера кабинетов, где осуществляется прием запросов и устное информирование заявителей;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием запросов и устное информирование заявителей;

3) адрес официального сайта Министерства, МФЦ;

4) номера телефонов для справок, факсов, адреса электронной почты Министерства, МФЦ;

5) номера телефонов и адресов для обжалования решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

2.12.5. МФЦ обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.6.7. Подраздел 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с

**требованиями, установленными действующим законодательством и
настоящим Административным регламентом.**

2.13.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на портале Воронежской области, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Министерства;

г) возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области;

д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале Воронежской области;

е) возможность получения государственной услуги в МФЦ.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении государственной услуги.».

1.6.8. В подразделе 3.1 раздела 3:

- 1) в пунктах 3.1.1, 3.1.2 слова «Департаментом или» исключить;
- 2) в пункте 3.1.1 и далее по тексту слова «отдел документационного обеспечения и кадровой работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан» в соответствующем падеже.
- 3) в пункте 3.1.2 слова «автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее - АС ДОУ)» заменить словами «АС ДОУ»;
- 4) в подпункте 3.1.2.1 слова: «или в МФЦ» исключить;
- 5) в подпункте 3.1.2.2 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 календарного дня»;
- 6) в подпунктах 3.1.5.1, 3.1.6.2 по тексту слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;
- 7) в подпункте 3.1.5.2 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 календарного дня».

1.6.9. В подразделе 3.2 раздела 3:

- 1) в абзаце шестом пункта 3.2.3 слово «департамент» заменить словом «МФЦ»;
- 2) в пункте 3.2.4 по тексту слова «Департамент или» в соответствующем падеже исключить, слово «запрос» в соответствующем падеже заменить словом «заявление» в соответствующем падеже.

1.6.10. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 слова «в Департамент» заменить словами «в МФЦ».

1.6.11. В пункте 5.7 раздела 5 слова «государственной власти» исключить.

1.6.12. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

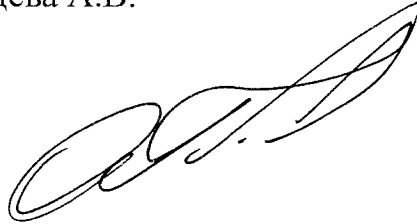
2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное

опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Медведева А.В.

Министр



О.С. Провоторова

Приложение
к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Воронежской области
от 29.12.2023 № 4038

«Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решений о предварительном согласовании
предоставления земельных участков, находящихся
в собственности Воронежской области, а также
земельных участков, расположенных на территории
городского округа город Воронеж, государственная
собственность на которые не разграничена»

Образец заявления
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

Министру имущественных
и земельных отношений
Воронежской области

от _____
(указать наименование и место
нахождения заявителя, ГРН записи
о государственной регистрации
в ЕГРЮЛ, ИНН (для российских
юридических лиц)
(для юридических лиц),
Ф.И.О., паспортные данные, место
жительства (для физических лиц)

_____ (указать почтовый адрес, телефон
эл. почту и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного
участка с кадастровым номером _____,
ориентировочной площадью _____,

адрес
(местоположение):

_____ :
Решение об утверждении проекта межевания территории
от _____ № _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации и др.)

Испрашиваемый вид права _____

Цель использования земельного участка _____

Решение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от _____ № _____

(указывается при наличии).

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ № _____

(указывается при наличии).

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка

(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Приложения:

(указывается список прилагаемых к заявлению документов)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

через личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении;

в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ _____ района.

(подпись заявителя, дата)

(Ф.И.О. заявителя)»