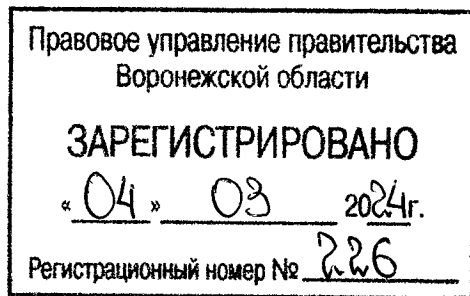




**МИНИСТЕРСТВО  
ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПРИКАЗ**

«13» февраля 2024 г.

№ 27

г. Воронеж

**О реализации мероприятий по созданию условий для обеспечения  
доступным и комфортным жильем сельского населения  
Воронежской области**

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и государственной программой Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Воронежской области, с использованием социальных выплат согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого дома (жилого

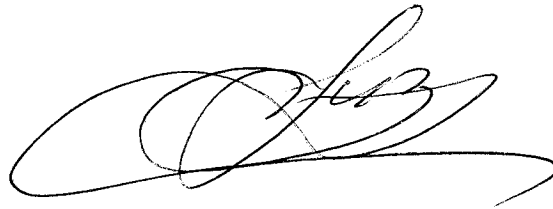
помещения) на сельских территориях Воронежской области, а также продление срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов Воронежской области, по договорам найма жилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок выкупа жилого помещения, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов Воронежской области, по договорам найма жилого помещения, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Н. Мелещенко

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства по развитию  
муниципальных образований  
Воронежской области  
от 13.02.2024 № 27

**Порядок формирования, утверждения и изменения  
списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий  
граждан Российской Федерации, проживающих на сельских  
территориях Воронежской области,  
с использованием социальных выплат**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Воронежской области, с использованием социальных выплат разработан в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Программа), и государственной программой Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» и определяет порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, с использованием социальных выплат.

2. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на

сельских территориях, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с документами и копиями документов, предусмотренными пунктом 21 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, (приложение к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к Программе) (далее - Положение).

3. К документам, подтверждающим наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, относятся:

- выписки из лицевых счетов гражданина и (или) членов его семьи, открытых в кредитных организациях;
- справки кредитных организаций о возможности предоставления кредита и (или) справки работодателя о предоставлении займа;
- договор займа (кредита) с кредитной организацией (с другим юридическим лицом, с физическим лицом);
- документы, подтверждающие право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
- документы, подтверждающие право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение регионального материнского капитала в порядке, установленном Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемая в соответствии с пунктом 15 Положения, должна составлять не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой.

В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома, размер социальной выплаты

ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома. Стоимость не завершеного строительством жилого дома учитывается в качестве собственных средств гражданина.

Для определения стоимости не завершеного строительством жилого дома органами местного самоуправления создается Комиссия. Комиссия определяет стоимость не завершеного строительством жилого дома в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании сметы на строительство жилого дома, составленной с учетом требований Программы, в соответствии с фактически выполненными работами и понесенными затратами, и составляет акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3.

4. К документам, содержащим уведомление о планируемом строительстве жилья, относятся:

- документы на земельный участок с соответствующим разрешенным использованием, оформленный в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, или договор аренды земельного участка (для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности).

5. К документам, подтверждающим стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), относятся:

а) в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома:

- проект жилого дома, планируемого к строительству;
- смета на строительство жилого дома;

б) в случае улучшения жилищных условий путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

- договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) в случае приобретения жилого помещения (жилого дома):

- предварительный договор купли-продажи жилого помещения.

6. К документам, подтверждающим фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, относятся сведения о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях с указанием видов деятельности и мест осуществления деятельности, оформленные в произвольной форме.

7. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет документы, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Порядка, в органы местного самоуправления одновременно с заявлением.

#### 8. Органы местного самоуправления:

- осуществляют прием заявлений от граждан и их регистрацию в соответствующем журнале;

- проверяют правильность оформления представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений;

- устанавливают соответствие жилого помещения указанным в пункте 10 Положения требованиям (согласно пункту 11 Положения) и оформляют акт обследования помещений и заключение в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- запрашивают по межведомственным запросам сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

- в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение и уведомляют в письменном виде заявителя о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее - список претендентов для участия в Программе), в порядке очередности, предусмотренной пунктами 7, 8 Положения;

- в случае отказа, уведомляют об отказе с указанием его причины и возвращают документы гражданину не позднее 5 дней со дня принятия решения.

9. Основаниями отказа для включения в список претендентов для участия в программе являются:

- несоответствие представленных документов условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 21 Положения и пунктами 3 - 7 настоящего Порядка;

- неполное представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 21 Положения и пунктами 3 - 7 настоящего Порядка;

- несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктами 4 - 6 Положения;

- неправильное оформление представленных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

10. На основании списка претендентов для участия в Программе органы местного самоуправления формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Списки) согласно очередности, установленной пунктами 7, 8 Положения. Рекомендуемый образец Списка размещен на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11. Органы местного самоуправления представляют в министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее - Министерство):

11.1. До 1 мая текущего года:

- списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и на плановый период.

11.2. До 1 сентября текущего года:

- заявления граждан, включенных в Списки на очередной финансовый год, и документы, предусмотренные пунктом 21 Положения и пунктами 3 - 7 настоящего Порядка;

- выписку из бюджета муниципального образования с указанием объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на мероприятие.

12. Министерство осуществляет утверждение сводного списка участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период с учетом размера субсидии, распределяемой бюджету *i*-го муниципального образования из областного бюджета согласно раздела 4 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (приложение №15 к государственной программе Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»), по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на данное мероприятие.

13. Министерство вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного законом Воронежской области об областном бюджете.

Министерство вносит изменения в сводный список в случае письменного отказа гражданина от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий и предоставления органами местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Министерство уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанный сводный список.

15. Документы граждан, не включенных в сводный список участников мероприятия, не рассматриваются и подлежат возврату в органы местного самоуправления, предоставившие данные документы.



Приложение № 1  
к Порядку  
формирования, утверждения и изменения списков  
участников мероприятия по улучшению жилищных  
условий граждан Российской Федерации,  
проживающих на сельских территориях,  
с использованием социальных выплат

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан  
Российской Федерации, проживающих на сельских территориях с использованием  
социальных выплат в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)  
утвержденной \_\_\_\_\_.

Жилищные условия планирую улучшить путем  
(нормативный акт муниципального образования)

указать: строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного  
строительства), реконструкция путем пристраивания жилого помещения к  
имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строительства  
жилого дома; участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) или  
приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором планируется  
строительство (приобретение) жилого помещения)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
(Ф.И.О., степень родства)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях с использованием социальных выплат, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

В случае возникновения событий, повлекших утрату права на получение государственной поддержки на улучшение жилищных условий, а также в случае изменения состава семьи обязуюсь известить об этом администрацию муниципального района.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа)

3) \_\_\_\_\_;

(наименование документа)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа)

5) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа)

Специалист администрации муниципального образования, принявший заявление:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление оформляется в 2-х экземплярах (один - для администрации муниципального района, один - для заявителя).

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства по развитию  
муниципальных образований  
Воронежской области  
от 13.02.2024 № 27

**Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого дома (жилого помещения) на сельских территориях Воронежской области, а также продление срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты)**

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продление срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) разработан в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Программа), определяет порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - Свидетельство), а также продление срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты).

2. Оформление Свидетельств осуществляется министерством по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее - Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 30 дней со дня утверждения Министерством сводного списка участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на очередной финансовый год.

Вручение Свидетельств гражданам осуществляется органами местного самоуправления в течение 10 дней со дня получения их от Министерства.

Срок действия Свидетельства составляет:

- один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

- 2 года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

3. 3. Министерство ведет реестр выданных свидетельств и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Граждане в течение 7 дней со дня получения Свидетельства представляют Свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

5. Жилое помещение, построенное (приобретенное) с использованием средств социальной выплаты, оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в следующие сроки:

- в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома, - не позднее окончания срока действия Свидетельства;

- в случае участия в долевом строительстве жилого дома (жилого помещения) - в течение 1 месяца со дня подписания акта приема-передачи жилого дома (помещения) между застройщиком и участником долевого строительства;

- в случае приобретения жилого дома (жилого помещения) - в течение 3 месяцев со дня выдачи Свидетельства.

6. В случае направления социальной выплаты для софинансирования строительства (приобретения) жилого дома (жилого помещения), участия в долевом строительстве жилого дома (жилого помещения) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение трех месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

7. В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании

следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты. При этом срок действия Свидетельства продляется на соответствующий финансовый год.

к Порядку  
выдачи свидетельств о предоставлении  
социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских  
территориях, а также продление срока  
их действия (в случае частичного  
предоставления социальной выплаты)

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации,  
выдавшего свидетельство)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о предоставлении социальной выплаты на строительство**  
**(приобретение) жилья на сельских территориях**  
N

Настоящим                               свидетельством                               удостоверяется,                               что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_  
(документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
является участником мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках  
государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских  
территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от  
31.05.2019 № 696 (далее - Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная  
выплата в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_                               (цифрами и прописью)  
на

\_\_\_\_\_                               (строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного  
строительства), реконструкции путем пристроивания жилого помещения к  
имеющемуся жилому дому, в том числе завершение ранее начатого строительства  
жилого дома, участие в долевом строительстве жилого дома (квартиры) или  
приобретение жилого помещения (жилого дома) - нужное указать)

\_\_\_\_\_                               В

\_\_\_\_\_                               (наименование муниципального образования)

Министр по развитию муниципальных образований  
Воронежской области

\_\_\_\_\_                               (подпись)

\_\_\_\_\_                               (Ф.И.О.)

М.П.

\*\*\*\*\*

линия отреза

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**

о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях <\*>

№ \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ свидетельством \_\_\_\_\_ удостоверяется, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_  
документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
является участником мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках  
государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских  
территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от  
31.05.2019 № 696.

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная  
выплата в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано министерством по развитию муниципальных образований  
Воронежской области.

Министр по развитию муниципальных образований  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<\*> Корешок передается в министерство по развитию муниципальных  
образований Воронежской области.

**Оборотная сторона свидетельства**

Свидетельство дает право  
гражданину на открытие  
банковского счета в кредитной  
организации на территории  
субъекта Российской Федерации по  
месту выдачи свидетельства и  
действует: 1 год с даты выдачи при  
приобретении жилья, 2 года с даты  
выдачи при строительстве жилья.

**ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ**

(заполняется кредитной  
организацией)

Дата оплаты \_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на основании  
которого произведена оплата \_\_\_\_\_

Сумма по договору \_\_\_\_\_



Численный состав семьи  
гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)  
\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)  
\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., степень родства)  
Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_ М.П.  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
Получатель социальной выплаты  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Сумма перечислений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного работника  
кредитной организации)  
М.П.

\*\*\*\*\*  
линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_  
(указать: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_.  
(строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного  
строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к  
имеющемуся жилому дому, в том числе завершение ранее начатого строительства  
жилого дома, участие в долевом строительстве жилого дома (квартиры) или  
приобретение жилого помещения (жилого дома) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.  
Члены семьи: \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., степень родства)  
\_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., степень родства)  
\_\_\_\_\_.  
(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано министерством по развитию муниципальных образований  
Воронежской области.

Министр по развитию муниципальных образований  
Воронежской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

к Порядку  
выдачи свидетельств о предоставлении  
социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских  
территориях Воронежской области,  
а также продление срока их действия  
(в случае частичного предоставления  
социальной выплаты)

**Реестр выданных министерством по развитию муниципальных образований Воронежской области свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Воронежской области и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом)**



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства по развитию  
муниципальных образований  
Воронежской области  
от 13.02.2024 № 27

**Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов Воронежской области, по договорам найма жилого помещения**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов Воронежской области (далее соответственно - Порядок, граждане), по договору найма жилого помещения, разработан в соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Программа РФ), и государственной программой Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (далее - Программа ВО), и определяет порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения.

2. Гражданин, имеющий право на обеспечение жильем по договору найма жилого помещения (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации,

Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (приложение № 3 к Программе РФ) (далее - Положение), подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятия (далее – заявление) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с документами и копиями документов, предусмотренными пунктом 8 Положения.

3. Очередность предоставления жилья по договору найма определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

4. Органы местного самоуправления:

- осуществляют прием заявлений от граждан и их регистрацию в соответствующем журнале;

- проверяют правильность оформления представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений;

- запрашивают по межведомственным запросам сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

- формируют список граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее - Список) на соответствующий финансовый период в порядке очередности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) согласовывают подтвержденный работодателем перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане - получатели жилья по договорам найма жилых помещений. Рекомендуемый образец Списка размещен на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

- в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение и уведомляют в письменном виде заявителя во включении либо об отказе о включении гражданина в Список;

- в случае отказа во включении гражданина в Список возвращают документы гражданину не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе.

5. Основаниями отказа для включения в Список являются:

- несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктами 3, 4 Положения;

- неполное представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 8 Положения;

- неправильное оформление представленных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

6. Органы местного самоуправления представляют в министерство по развитию муниципальных образований (далее – Министерство):

6.1. До 1 мая текущего года:

- списки на очередной финансовый год и на плановый период;  
- перечень штатных единиц, включенных в штатное расписание, утверждаемое работодателем;

- сведения о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей, предусмотренных на мероприятие.

6.2. До 15 декабря текущего года:

- заявления граждан, включенных в Список на очередной финансовый год, и документы, предусмотренные пунктом 8 Положения и пунктом 2 настоящего Порядка;

- выписку из бюджета муниципального образования с указанием объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на мероприятие;

- сведения об обязательном вкладе работодателя в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия и предоставления технических средств. Доля средств муниципального образования и вклада работодателя должна составлять 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

- в случае строительства жилого дома также предоставляются: копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, собственником которого является муниципальное образование, на котором запланировано строительство жилого дома, копия разрешения на строительство жилого дома, копия проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- в случае участия в долевом строительстве жилого дома также предоставляется договор участия в долевом строительстве жилого дома.

7. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов, перечня штатных единиц, утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список.

Документы граждан, не включенных в сводный список участников мероприятия на очередной финансовый год, утвержденный Министерством, не

рассматриваются и подлежат возврату в органы местного самоуправления, предоставившие данные документы.

8. Министерство вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к Программе РФ).

Приложение № 1

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов Воронежской области по договору найма жилого помещения

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ включить \_\_\_\_\_, меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения (далее - мероприятие) в рамках

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)  
утвержденной \_\_\_\_\_ (нормативный акт муниципального образования)

Жилищные условия планирую улучшить путем участия в мероприятии по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения в

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, в котором реализуется мероприятие)  
Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
дети:

\_\_\_\_\_



(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_;  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, ознакомлен.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Совершеннолетние члены семьи:

1)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_;

3)

\_\_\_\_\_;

4)

\_\_\_\_\_.

Специалист администрации муниципального образования, принявший заявление:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление оформляется в 2-х экземплярах (один - для муниципального образования, один - для заявителя).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по развитию  
муниципальных образований  
Воронежской области  
от 13.02.2024 № 27

**Порядок выкупа жилого помещения, предоставляемого гражданам  
Российской Федерации, проживающим на сельских территориях,  
территориях опорных населенных пунктов Воронежской области,  
по договорам найма жилого помещения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Программа РФ), и определяет порядок и условия выкупа жилых помещений, ранее предоставленных гражданам по договорам найма жилых помещений из муниципальной (или долевой совместно с работодателем) собственности жилищного фонда Воронежской области.

2. Под жилым помещением для целей настоящего Порядка понимается принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Воронежской области (или долевой собственности совместно с работодателем) изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства), включенное в жилищный фонд коммерческого использования до заключения договора купли-продажи жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком, ранее предоставленное гражданам по договорам найма жилых помещений из муниципальной собственности жилищного фонда.

3. Под работодателем для целей настоящего Порядка понимается юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), вступившее в трудовые отношения с гражданином.

4. Настоящим Порядком утверждается форма заявления о выкупе жилого помещения (далее - Заявление).

Формы решения о приостановлении рассмотрения заявления о выкупе жилого помещения, уведомления о возобновлении рассмотрения заявления о выкупе жилого помещения, договора купли-продажи жилого помещения, подтверждения факта предоставления жилого помещения в связи с наличием трудовых отношений, утверждаются органами местного самоуправления.

5. В качестве заявителя (граждане, заключившие договор найма) выступают совершеннолетние граждане, заключившие трудовые договоры или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы) на сельских территориях Воронежской области.

6. Выкуп жилого помещения осуществляется в отношении всего занимаемого жилого помещения вне зависимости от его размеров. Выкуп части жилого помещения не допускается.

7. Жилое помещение предоставляется в общую долевую собственность в равных долях лицам, включенным в Заявление.

8. Граждане, обеспеченные жильем по договору найма жилого помещения, имеют право выкупить указанное жилье в собственность.

В договоре найма предусматривается право гражданина по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем на приобретение указанного жилого помещения в собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья.

9. Существенными условиями договора найма жилого помещения являются положения, установленные пунктом 18 Положения о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Положение о предоставлении субсидий).

10. Выкупная цена жилого помещения определяется в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидий.

11. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению гражданина ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанных 5 или 10 лет без права досрочного внесения платежей после поступления от гражданина заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку о намерении приобрести занимаемое им жилье (далее –

заявление о выкупе) с определением срока выкупа жилья (5 или 10 лет) и определения размера платежей в счет выкупа жилья.

В случае подачи гражданином заявления о выкупе в период от 30 до 60 календарных дней до окончания срока действия договора коммерческого найма жилого помещения уплата стоимости выкупаемого жилья производится разовым платежом.

В случае если жилье находится в общей долевой собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

12. С целью выкупа жилья, находящегося в пользовании по договору найма жилого помещения, граждане обращаются в орган местного самоуправления с Заявлением о выкупе не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора найма жилого помещения.

В заявление включаются все члены семьи заявителя, указанные в договоре найма жилого помещения, совместно проживающие в жилом помещении по месту жительства.

Заявление подписывается всеми указанными гражданами, а от лица несовершеннолетнего заявителя - одним из его законных представителей.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

12.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, включенных в договор найма (паспорт, свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет);

12.2. документы об изменении фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, включенных в договор коммерческого найма (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи, включенных в договор коммерческого найма, после заключения договора коммерческого найма);

12.3. справки об отсутствии задолженности за коммунальные услуги;

12.4. согласие работодателя на выкуп жилья, находящегося в пользовании по договору найма жилого помещения;

12.5. справка, подтверждающая отсутствие у гражданина задолженности по внесению платы за наём.

13. Заявления о выкупе подлежат регистрации в органе местного самоуправления в день их поступления и рассматриваются в течение 20 календарных дней.

14. По результатам рассмотрения заявлений о выкупе, орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

14.1. о разрешении выкупа жилья;

14.2. об отказе в выкупе жилья.

15. Решение об отказе в выкупе жилья принимается органом местного самоуправления в случаях, если гражданином:

15.1. не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

15.2. представлены документы, содержащие заведомо недостоверные сведения.

16. Решение об отказе в выкупе жилья не препятствует повторному обращению гражданина в органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления о выкупе.

17. Решения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, утверждаются правовым актом органа местного самоуправления. Граждане уведомляются органом местного самоуправления о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, позволяющим подтвердить дату уведомления.

При принятии решения о разрешении выкупа жилья, с гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (с указанием сроков и размеров платежей (платежа), установленных пунктом 11 настоящего Порядка).

В случае если в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии решения о разрешении выкупа жилья, гражданин не заключил дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в выкупе жилья в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

18. В случае несоблюдения условий установленных в договоре найма в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, гражданину возвращаются уплаченные им в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, денежные средства за вычетом суммы, подлежащей оплате за период пользования жильем в соответствии с расчетом платы за наем жилых помещений коммерческого фонда.

19. При выполнении гражданином условия договора найма, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и оплаты в полном объеме выкупной цены жилья, жилье оформляется в собственность гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Порядку выкупа жилого помещения  
муниципального жилищного фонда,  
предоставляемого гражданам Российской Федерации,  
проживающим на сельских территориях,  
территориях опорных населенных пунктов  
по договорам найма жилого помещения

### Заявление

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

подается в уполномоченный орган \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, реквизиты договора найма жилья)

\_\_\_\_\_ (реквизиты трудового договора)

\_\_\_\_\_ (состав семьи)

\_\_\_\_\_ (реквизиты жилого помещения, сумма выкупа, сроки выкупа жилья, размер платежей,  
порядок их уплаты)

ФИО  
дата

подпись