

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 04 » 03 2024 г.

Регистрационный номер № 217



**Министерство культуры
Воронежской области
(Минкультуры ВО)**

П Р И К А З

12 02 2024 г.

№ 101 -ОД

г. Воронеж

**О внесении изменений
в приказ департамента культуры Воронежской области
от 27.05.2020 № 250-ОД**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ департамента культуры Воронежской области от 27.05.2020 № 250-ОД «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в департаменте культуры Воронежской области» (в редакции приказа департамента культуры Воронежской области от 12.12.2022 № 793-ОД) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «в департаменте культуры Воронежской области» заменить словами «в министерстве культуры Воронежской области».

1.2. В подпункте 1.1 пункта 1 и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры - начальника отдела народного творчества министерства культуры Воронежской области Карташова М.Н.».

1.4. В Правилах обработки персональных данных в департаменте культуры Воронежской области:

1.4.1. В наименовании слова «в департаменте культуры Воронежской области» заменить словами «в министерстве культуры Воронежской области».

1.4.2. В пункте 1.1 раздела 1 слова «департамент культуры Воронежской области (далее - Департамент)» заменить словами «министерство культуры Воронежской области (далее - Министерство)».

1.4.3. В абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.4.4. Пункт 3.1.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Осуществление государственных и иных функций и предоставление государственных услуг Министерством в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 02.12.2014 № 1082 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Воронежской области.».

1.4.5. В пункте 5.1.1. раздела 5 слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.5. В Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте культуры Воронежской области:

1.5.1. В наименовании слова «в департаменте культуры Воронежской области» заменить словами «в министерстве культуры Воронежской области».

1.5.2. В пункте 1 слова «в департамент культуры Воронежской области (далее - Департамент)» заменить словами «в министерстве культуры Воронежской области (далее - Министерство)».

1.5.3. В абзаце втором пункта 2 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.6. В Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами департамента культуры Воронежской области:

1.6.1. В наименовании слова «департамента культуры Воронежской области» заменить словами «министерства культуры Воронежской области».

1.6.2. В пункте 2 слова «в департамент культуры Воронежской области (далее - Департамент)» заменить словами «в министерстве культуры Воронежской области (далее - Министерство)».

1.6.3. В абзаце первом пункта 2.1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.7. Перечни персональных данных, обрабатываемых в департаменте культуры Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций и предоставлением государственных услуг изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.8. В Должностных обязанностях лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте культуры Воронежской области:

1.8.1. В наименовании слова «департамента культуры Воронежской области» заменить словами «министерства культуры Воронежской области».

1.8.2. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с правовым актом министерства культуры Воронежской области (далее - Министерство) служащий Министерства исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в том числе:».

1.8.3. В абзаце третьем и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.9. Типовую форму обязательства служащего департамента культуры Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих департамента культуры Воронежской области, иных субъектов персональных данных изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.12. В Порядке доступа служащих департамента культуры Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных:

1.12.1. В наименовании и пункте 1 слова «департамент культуры Воронежской области» в соответствующем падеже заменить словами «министерство культуры Воронежской области» в соответствующем падеже.

1.12.2. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«утверждением правовым актом министерства культуры Воронежской области (далее - Министерство) перечня Помещений, в которых

осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве;».

1.12.3. В абзаце втором пункта 3 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Воронежской области - начальника отдела народного творчества министерства культуры Воронежской области Карташова М.Н.

Министр культуры
Воронежской области



М.А. Мазур

Приложение № 1

к приказу министерства культуры
Воронежской области
от 12.02 2024 г. № 101 -ОД

«УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента культуры
Воронежской области
от 27 мая 2020 г. № 250-ОД

ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

обрабатываемых в министерстве культуры Воронежской области

в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи

с осуществлением государственных и иных функций и предоставлением государственных услуг

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1	2	3	4
1	Обеспечение и реализация кадровой политики министерством культуры Воронежской области (далее - Министерство) в пределах установленной компетенции	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству учреждений, а также лица, которым делегируются полномочия и обязанности	Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (при

1	2	3	4
		<p>по должностям руководителей (художественных руководителей) таких учреждений.</p> <p>Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области, претендующие на замещение вакантных должностей в Министерстве.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству учреждений.</p> <p>Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве, должности руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству учреждений.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>наличии);</p> <p>данные об изображении лица (фотография);</p> <p>владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p>

1			4
			<p>пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>семейное положение;</p> <p>данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона;</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность,</p>

1	2	3	4
			<p>сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и собственников.</p>
2	<p>Реализация полномочий министра культуры по применению поощрений Министерства и внесению предложений о награждении наградами Российской Федерации, Воронежской области и ведомственными наградами Российской Федерации</p>	<p>Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных Правилами обработки персональных данных в Министерстве культуры Воронежской области. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p>
3	<p>Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству учреждений, а также лица, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей (художественных руководителей) таких учреждений. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве,</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; сведения о месте работы и должности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); адрес и дата регистрации по месту жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального</p>

1	2	3	4
		<p>должности руководителей подведомственных Министерству учреждений, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству учреждений, а также лиц, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей (художественных руководителей) таких учреждений.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>(персонифицированного) учета; сведения об имуществе (движимое и недвижимое, цифровые финансовые активы и валюта, ценные бумаги), о счетах в кредитных организациях, об обязательствах имущественного характера и безвозмездных сделках.</p>
4	<p>Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в отношении служащих Министерства</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании; сведения об ученой степени; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; место работы и должность с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и</p>

1	2	3	4
			<p>(или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы.</p>
5	<p>Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан</p>	<p>Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в Министерство.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес;</p> <p>адрес электронной почты.</p>
6	<p>Осуществление государственных и иных</p>	<p>Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с осуществлением</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;</p>

1			4
	<p>функций и предоставления государственных услуг Министерством</p>	<p>государственных и иных функций и предоставлением государственных услуг Министерством.</p>	<p>гражданство; сведения о занимаемой должности или занятости; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового номера индивидуального лицевого счета; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p>

».

Приложение № 2

к приказу министерства культуры
Воронежской области
от 12.02 2024 г. № 101 -ОД

«УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента культуры
Воронежской области
От 27 мая 2020 г. № 250-ОД

ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

служащего министерства культуры Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность _____ в
министерстве культуры Воронежской области (далее - Министерство),
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных
обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне
предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в
Министерстве.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Министерства.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:
выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику

Министерства в отношении обработки персональных данных, правовых актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, правовых актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также

ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

_____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

».

Приложение № 3

к приказу министерства культуры
Воронежской области
от 12 02 2024 г. № _____-ОД

«УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента культуры
Воронежской области
от 27 мая 2020 г. № 250-ОД

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных служащих министерства культуры
Воронежской области, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)

выдан _____,
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве культуры Воронежской области (далее - Министерство), расположенном по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 51, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные _____
(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Министерству передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в _____

(наименование и адрес организации,

в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что Министерство осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к приказу министерства культуры
Воронежской области

от 12.02 2024 г. № 101 -ОД

«УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента культуры
Воронежской области

от 27 мая 2020 г. № 250-ОД

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

основной документ: _____ номер: _____ серия: _____,

выдан: _____,

(кем и когда выдан)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные министерству культуры Воронежской области.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)