



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ЭНЕРГЕТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 апреля 2024 года

№ 104

г. Воронеж

**Об организации обработки персональных данных в
министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

1.5. Перечень должностей служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.6. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

1.7. Типовую форму обязательства служащего министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (Контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, иных субъектов персональных данных.

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.10. Порядок доступа служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в помещения, в

которых ведется обработка персональных данных.

1.11. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Признать утратившими силу приказы:

- управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области от 30.07.2012 № 117 «Об организации обработки персональных данных в управлении жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области», от 20.12.2013 № 225 «Об обеспечении безопасности персональных данных управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области от 17.08.2020 № 131/1 «Об определении мест хранения материальных носителей персональных данных».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



Е.А. Скиданов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Правила обработки персональных данных
в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Воронежской области**

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

Обезличивание персональных данных в Министерстве не осуществляется.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с

соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В Министерстве к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - служащие Министерства), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в соответствии с Перечнем, указанным в подпункте 1.6 настоящего приказа.

Служащие Министерства, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным, за исключением общедоступных персональных данных, служащими Министерства, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в Министерстве запрещены.

Ответственность за наличие у начальников структурных подразделений Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве. Ответственность за наличие у остальных служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несут начальники структурных подразделений Министерства, в которых служащие Министерства замещают соответствующие должности.

Служащие Инспекции, уполномоченные осуществлять обработку

персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих Министерства, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Воронежской области и по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие Министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных

данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, подписывают обязательство служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационной и правовой работы Министерства.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В Министерстве обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация полномочий министра по награждению Почетной грамотой Министерства и внесению предложений о награждении наградами Воронежской области и ведомственными наградами Российской Федерации.

3.1.2. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и служащих в Министерстве.

3.1.4. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.5. Осуществление государственных и иных функций.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В Министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.1.2. Физических лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках осуществления государственных и иных функций Министерства.

5.1.3. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели

обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Министерством обеспечивается структурными подразделениями Инспекции, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Инспекции несут начальники структурных подразделений Инспекции, служащие Инспекции, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Министерстве определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерством обработка

соответствующих персональных данных в Министерстве должна быть прекращена.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями Министерства осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими Инспекции, уполномоченными осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Инспекции, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению начальника соответствующего структурного подразделения Инспекции.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения Министерства осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных

данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В Министерстве уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в Министерстве, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений Министерства.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей в министерстве
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Министерство).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и способы обработки персональных данных, применяемые в Министерстве;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с

этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые

изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Инспекция вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Инспекции.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми
в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми
актами министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - министр) по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается министром и доводится до структурных подразделений Министерства, в которых

запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в Министерство письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

3. Проверки условий обработки персональных данных в Министерстве осуществляются комиссией, образуемой правовым актом Министерства (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве (далее - служащие Министерства), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

В проведении проверки не может участвовать служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в Министерстве должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве;

соблюдение порядка доступа служащих Министерства в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить министру предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в Министерстве, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в Министерстве в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить министру предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве, а также предложения о привлечении

к дисциплинарной ответственности служащих Министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить министру предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Министерстве, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами Комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в Министерстве.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в Министерстве должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в Министерстве лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, докладывает министру заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав

субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Перечни
персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1	2	3
1. Реализация кадровой политики в Министерстве в пределах установленной компетенции	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской	Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной

	<p>области. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области</p>	<p>государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне,</p>
--	---	---

		<p>оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников; данные свидетельств о заключении брака и рождении детей</p>
<p>2. Реализация задач в Министерстве по профилактике</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения;</p>

<p>коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Воронежской области и иные должности в Министерстве. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области. Физические лица, обработка персональных данных которых</p>	<p>гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда</p>
--	---	--

	<p>производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим</p>
--	--	--

		на замещение должности государственной гражданской службы, членов их семей, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей
3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и служащих в Министерстве	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве	Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании; сведения об ученой степени; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; место работы и должность с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или)

		<p>специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); пребывание за границей (когда, где и с какой целью); адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); сведения по воинскому учету; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</p>
4. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в Министерство	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона</p>
5. Осуществление государственных и иных функций Министерством	Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках осуществления государственных и иных	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство;</p>

	<p>функций Министерством. Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве</p>	<p>данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании и занятости; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о наличии (отсутствии) судимости; реквизиты документов, выданных уполномоченными органами (организациями, лицами)</p>
--	---	--

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Перечень
должностей служащих министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Воронежской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

Министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Заместитель министра - начальник отдела регулирования деятельности в сфере обращения с отходами
Советник
Отдел жилищной политики и благоустройства
Начальник отдела
Советник
Ведущий консультант
Отдел энергетики, топлива и управления капитального ремонта жилищного фонда
Начальник отдела
Ведущий советник
Советник
Консультант
Финансово-экономический отдел
Начальник отдела-главный бухгалтер
Ведущий советник
Советник
Отдел модернизации объектов ЖКХ
Начальник отдела
Ведущий советник
Советник

Отдел организационной и правовой работы
Начальник отдела
Ведущий советник
Главный инженер
Отдел регулирования деятельности в сфере обращения с отходами
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант
Отдел планирования и реализации государственных программ
Начальник отдела
Ведущий советник
Советник

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Должностные обязанности лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных в министерстве жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Воронежской области**

В соответствии с правовым актом министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - министерство) служащий министерства исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, в том числе:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в министерстве, должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями

(далее - служащие министерства), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами министерства по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих министерства;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением министерством и служащими министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов министерства по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Типовая форма
обязательства служащего министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Воронежской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта (Контракта) или трудового
договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением служебных обязанностей**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность _____

в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8), предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Правительства Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику

министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в

отношении обработки персональных данных, правовых актов Правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

« » 20 года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области

от 11.04.2024 № 104

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных служащих министерства
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер)

выдан «___» _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;

- гражданство другого государства (при наличии);
- данные об изображении лица (фотография);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- адреса и даты регистрации по месту жительства;
- адреса фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);
- семейное положение;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- сведения по воинскому учету;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;
- реквизиты банковского расчетного счета.

все перечисленные иные персональные данные

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для

достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 20 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,

основной документ: _____ номер: _____ серия: _____, кем и
когда выдан: _____,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что
мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные министерству жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Воронежской области.

«__» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области
от 11.04.2024 № 104

**Порядок
доступа служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Воронежской области в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Министерство), в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве (далее - Помещения) в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом Министерства перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, предпринимаются меры, исключаящие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключаящие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений министерства, занимающих соответствующие Помещения.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Воронежской области

от 11.04.2024 № 104

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

ВЫДАН _____,
(когда и кем)

_____,
(для представителя - документ, подтверждающий его полномочия)

телефон _____, адрес электронной почты: _____, почтовый
адрес: _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем
интересе даю согласие министерству жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Воронежской области, расположенной по адресу: 394018,
г. Воронеж, ул. Плехановская, д.8, на обработку (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) персональных данных в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <1>
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Дата и место рождения		
	Сведения об образовании		
	Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации		
	Сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера		
Биометрические персональные данные	данные об изображении лица (фотография)		

<1> заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(указывается цель обработки персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)