



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 16 » 05 2024г.

Регистрационный номер № 513

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 апреля 2024

№ 51-13-09/77-0

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента экономического развития
Воронежской области от 13.04.2017 № 51-13-09/70-О**

В соответствии с указом Губернатора Воронежской области от 06.10.2023 № 245-у «Об оптимизации структуры исполнительных органов Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 394 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития Воронежской области», пунктом 59 Положения о системе управления государственными программами Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 11.09.2023 № 637, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 13.04.2017 № 51-13-09/70-О «Об утверждении Порядка работы в информационно-аналитической системе «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области» (в редакции приказа департамента экономического развития Воронежской области от 18.08.2021 № 51-13-09/113-О) следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа и далее по тексту слова «информационно-аналитической системе «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области» заменить словами

«подсистеме мониторинга и оценки эффективности государственных программ государственной информационной системы Воронежской области «Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

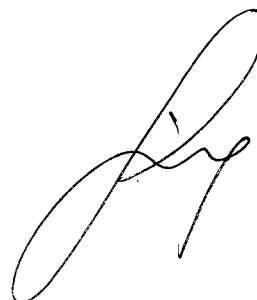
«В соответствии с пунктом 59 раздела VIII Положения о системе управления государственными программами Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 11.09.2023 № 637, п р и к а з ы в а ю:».

1.3 В пункте 2 слова «руководителя департамента» заменить словом «министра».

1.4. Порядок работы в информационно-аналитической системе «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра
экономического развития
Воронежской области



К.М. Хорошев

Приложение
к приказу министерства экономического
развития Воронежской области
от «18» 04 2024 г. № 51-13-09/77-0

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента экономического
развития Воронежской области
от 13 апреля 2017 г. № 51-13-09/70-о

Порядок работы
в подсистеме мониторинга и оценки эффективности государственных программ
государственной информационной системы Воронежской области
«Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы в подсистеме мониторинга и оценки эффективности государственных программ государственной информационной системы Воронежской области «Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета» (далее – Порядок, Система, КАСИБ) разработан в соответствии с требованиями пункта 59 раздела VIII Положения о системе управления государственными программами Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 11.09.2023 № 637.

Порядок устанавливает основы подготовки исполнительными органами Воронежской области (далее – ИО ВО) сведений о реализации государственных программ Воронежской области (далее – госпрограмма), необходимых для формирования министерством экономического развития Воронежской области (далее – Министерство) ежеквартального сводного отчета о ходе реализации госпрограмм, а также при подготовке сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации госпрограмм за отчетный год.

Ответственный исполнитель госпрограммы подготавливает

с использованием Системы и представляет в Министерство сведения о ходе реализации госпрограммы (далее – Отчет) в электронном виде через государственную информационную систему Воронежской области «Автоматизированная система документационного обеспечения управления Правительства Воронежской области»:

– ежеквартально (за исключением IV квартала текущего года) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– за отчетный год в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным годом.

2. Система состоит из клиентской и серверной частей.

Серверная часть Системы обслуживается министерством финансов Воронежской области.

3. Координатором работы с Системой (далее – Координатор) является Министерство.

4. Пользователями Системы (далее – пользователи) являются ИО ВО.

5. ИО ВО определяют лиц, ответственных за работу в Системе, Министерство совместно с министерством финансов Воронежской области обеспечивает доступ сотрудников ИО ВО к Системе.

6. Настройку функционала Системы и предоставление прав доступа пользователям осуществляет Координатор.

В Системе реализованы ролевая и статусная модели для осуществления движения документов по маршруту исходя из установленных ролей пользователей. Изменения в моделях, по мере их корректировки, фиксируются в инструкции, размещенной в Системе.

7. Для добавления новых учетных записей пользователей ИО ВО необходимо подать в Министерство заявку на регистрацию новых учетных записей пользователей. Образец заполнения заявки приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Для внесения изменений в существующие учетные записи пользователей ИО ВО необходимо подать в Министерство заявку на внесение изменений в

учетные записи пользователей. Образец заполнения заявки приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Координатор проводит инструктаж пользователей о порядке работы в Системе и правилах использования логина и пароля.

Пользователям запрещается передавать персональные логины и пароли для входа в Систему сторонним лицам. В случае утери логина и (или) пароля пользователю необходимо сообщить об этом Координатору в течение одного рабочего дня с момента обнаружения утери.

II. Основные положения работы в Системе

1. Для формирования Отчета пользователи работают в клиентской части Системы в основном окне программного комплекса в папке «Навигатор» по разделам:

- «Госпрограммы / 1. Структура». Раздел предназначен для формирования документов в подразделе «Карточки подуровней ГП»: «Цель», «Задача», «Подпрограмма», «Основное мероприятие», «Мероприятие», «Контрольное событие», «Показатель»;

- «Госпрограммы / 2. Исполнение». Раздел предназначен для формирования документов «Ресурсное обеспечение», «Контрольные точки (План/Факт)», «Показатель (План/Факт)».

По мере развития и доработки Системы названия разделов и подразделов могут быть скорректированы. Актуализированная информация об изменениях и правилах работы в Системе доступна в разделе «Список инструкций».

2. Работа в Системе начинается с раздела «Госпрограммы / 1. Структура».

3. ИО ВО – ответственный исполнитель создает документ «Программа». Система автоматически поставит документ на маршрут.

4. ИО ВО – соисполнитель госпрограммы вносит данные в документы подраздела «Карточки подуровней ГП».

ИО ВО – ответственный исполнитель госпрограммы, во взаимодействии с соисполнителями формирует актуальные документы в подразделе «Карточки подуровней ГП» и вносит документы через «Построитель иерархий» в документ «Программа».

ИО ВО – ответственный исполнитель госпрограммы, полностью сформировав документ «Программа», отправляет его по маршруту на этап «02. Структура согласована ОИ».

5. Соисполнитель госпрограммы – ГРБС переходит к созданию документов, предусмотренных разделом «Госпрограммы / 2. Исполнение».

Соисполнитель госпрограммы – ГРБС вносит данные в документы и направляет их ИО ВО – ответственному исполнителю госпрограммы на утверждение.

При обнаружении неполных (неточных) сведений в структурных элементах соисполнитель во взаимодействии с ИО ВО – ответственным исполнителем госпрограммы корректируют соответствующие документы в подразделе «Карточки подуровней ГП».

6. Загрузка данных в документ «Ресурсное обеспечение» осуществляется по интеграционной шине напрямую из КАСИБ.

7. ИО ВО – ответственный исполнитель госпрограммы, утвердив документы раздела «Госпрограммы / 2. Исполнение», поступившие от соисполнителя госпрограммы – ГРБС, проверяет отчет посредством выгрузки отчетных форм и направляет документ «Программа» по маршруту в Министерство.

8. Выгрузка отчетов осуществляется с использованием соответствующего значка принтера из раздела «1. Структура / Программа».

9. Подробная инструкция по работе в Системе размещена в разделе «Госпрограммы / Список инструкций».

Приложение № 1
к Порядку работы в подсистеме мониторинга
и оценки эффективности государственных
программ государственной информационной
системы Воронежской области «Комплексная
автоматизированная система исполнения
бюджета»

Образец заполнения заявки на регистрацию новых учетных записей
пользователей

В установленном порядке ИО ВО направляет информацию для регистрации новых учетных записей пользователей в подсистеме мониторинга и оценка эффективности государственных программ ГИС ВО «Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета»:

№ п/п	ФИО	Структурное подразделение ИО ВО, должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Наименование*	Роль в Системе**
1	Петров Петр Петрович	Отдел программ Минобр ВО, начальник отдела	222-33-22 10-222	petrov@govv rn.ru	ГПВО «Развитие образования» КПМ 1.1 «Наставник»	Ответственный исполнитель
2	Иванов Иван Иванович	Отдел прогноза Минобр ВО, ведущий советник	122-12-12 45-324	ivanov@gov vrn.ru	ГПВО «Развитие здравоохранени я» РП 3.2 «Здоровый образ жизни»	Соисполнитель

* - указываются полные наименования госпрограммы и её структурных элементов, информацию по которым вносит данный сотрудник ИО ВО;

** - для госпрограммы может быть назначена только одна роль «Ответственный исполнитель».

Руководитель ИО ВО

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 2

к Порядку работы в подсистеме мониторинга и оценки эффективности государственных программ государственной информационной системы Воронежской области «Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета»

Образец заполнения заявки на внесение изменений в учетные записи пользователей

В установленном порядке ИО ВО направляет информацию для внесения изменений в существующие учетные записи пользователей в подсистеме мониторинга и оценка эффективности государственных программ Воронежской области ГИС ВО «Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета»:

№ п/п	Идентификатор пользователя (логин)	Вносимые изменения	Адрес электронной почты	Наименование*	Роль в Системе**
1	grbs_3661122334_5	Вместо пользователя «Иванов Иван Иванович» внести «Верова Вера Михайловка», телефон 212-12-12, 10-100	verova@govvtn.ru	ГПВО «Развитие здравоохранения» КПМ 1.1 «Профилактика» РП 1.2 «Здоровый образ жизни»	Ответственный исполнитель
2	grbs_3661122334_1	Деактивировать учетную запись	petrov@govvtn.ru	ГПВО «Развитие образования» РП 1.2 «Здоровый образ жизни»	Сотрудник

* - указываются полные наименования госпрограммы и её структурных элементов, информацию по которым вносит данный сотрудник ИО ВО;

** - для госпрограммы может быть назначена только одна роль «Ответственный исполнитель»

Руководитель ИО ВО

подпись

инициалы, фамилия ».