



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 29 » 05 2024 г.

Регистрационный номер № 563

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 мая 2024

№ 71 „О/Н“

г. Воронеж

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Воронежской области субсидий на иные цели автономному учреждению Воронежской области «Корпоративный университет Правительства Воронежской области», в отношении которого министерство финансов Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Воронежской области от 12.01.2021 № 5 «Об определении исполнительных органов государственной власти Воронежской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области субсидий на иные цели, и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Воронежской области субсидий на иные цели автономному

учреждению Воронежской области «Корпоративный университет Правительства Воронежской области», в отношении которого министерство финансов Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Демченко И.Н.

Первый заместитель министра



А.Н. Чибисов

Утвержден
приказом министерства финансов
Воронежской области
от 08.05.2024 № 71/0/Н

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Воронежской
области субсидий на иные цели автономному учреждению Воронежской
области «Корпоративный университет Правительства Воронежской
области», в отношении которого министерство финансов Воронежской
области осуществляет функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Воронежской области (далее – областной бюджет) субсидий на иные цели (далее – субсидии) автономному учреждению Воронежской области «Корпоративный университет Правительства Воронежской области» (далее – учреждение), подведомственному министерству финансов Воронежской области (далее - министерство), в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Министерство является исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения и главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в отношении подведомственного ему учреждения.

3. Субсидия предоставляется учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения организацией государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, носят разовый характер и предоставляются учреждению в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Управление государственными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 25.12.2013 № 1163, в том числе на:

4.1. Приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы), в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом и способствующих укреплению материально-технической базы учреждения.

4.2. Осуществление мероприятий по ремонту основных средств.

4.3. Осуществление мероприятий по списанию основных средств при ликвидации (демонтаже, утилизации).

4.4. Осуществление мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждении.

4.5. Осуществление мероприятий по проведению и организации конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов, тренингов, выставок, презентаций, практикумов по обмену опытом, интерактивных площадок, вебинаров и иных мероприятий, направленных на интеллектуальное и профессиональное развитие различных групп (слоев) населения.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляет министерство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату субсидии в областной бюджет.

7. Для получения субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение направляет в министерство следующие документы:

- справку об отсутствии у учреждения на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, скрепленную печатью учреждения (при наличии);

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявку на получение субсидий в произвольной форме;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчет-обоснование объема субсидий, с приложением предварительной сметы расходов.

Документы для получения субсидий подписываются руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

8. Министерство в течение 20 календарных дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий, об отказе в

предоставлении субсидий, либо необходимости представления учреждением недостающих документов.

О принятом решении министерство в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных учреждением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением учреждению о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторная заявка, предоставленная учреждением, рассматривается министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

9.1. Непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

10. В случае отказа в предоставлении субсидий учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

11. После принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с учреждением в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством.

12. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся его неотъемлемой частью, в том числе:

12.1. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12.2. В случае досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

13. Соглашение не может быть расторгнуто учреждением в одностороннем порядке.

14. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве, в соответствии с графиком перечисления субсидии, устанавливаемым в Соглашении.

15. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в министерство заявки учреждением, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

16. Результатами предоставления целевой субсидии являются:

16.1. Для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

16.2. Для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, – количество отремонтированных объектов основного средства.

16.3. Для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий по списанию основных средств.

16.4. Для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий в области

информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждении.

16.5. Для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий.

17. В случае установления по результатам проверок, проведенных управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования учредителя – не позднее 30 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

18. Учреждение обязано представить министерству отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной министерством.

19. Учреждение ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года), представляет в министерство на бумажном носителе:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (с приложением

пояснительной записки и документов, подтверждающих выплаты) по форме, утвержденной приказом министерства финансов Воронежской области;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (в произвольной форме).

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Решение о наличии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

21. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств целевой субсидии, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Остаток средств субсидии, не использованный на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежит возврату в областной бюджет.

23. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидий осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, соглашение расторгается министерством в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 17 настоящего Порядка.

25. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

26. Учреждение несет ответственность за использование субсидии согласно целям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком и Соглашением.