



**МИНИСТЕРСТВО
ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТЕРРАЗВИТИЯ ВО)**

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«31» 07 2024г.

Регистрационный номер №

839

ПРИКАЗ

«19» июля 2024 г.

№ 196

г. Воронеж

**Об утверждении документов, определяющих политику
в отношении обработки персональных данных в министерстве
по развитию муниципальных образований Воронежской области**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Правительства Воронежской области и министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Типовую форму обязательства служащего министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Порядок доступа государственных гражданских служащих министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области:

- от 27.12.2017 № 172 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области»;

- от 02.03.2018 № 28 «О внесении изменений в приказ департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 27.12.2017 № 172»;

- от 25.06.2019 № 71 «О внесении изменений в приказ департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 27.12.2017 № 172»;

- от 05.10.2023 № 301 «О внесении изменений в приказ департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 27.12.2017 № 172».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по развитию муниципальных образований Воронежской области – начальника отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области Светличного М.В.

Заместитель министра по развитию
муниципальных образований
Воронежской области – начальник отдела
проектного управления и развития
инициативного бюджетирования
министерства по развитию муниципальных
образований Воронежской области



И.П. Добромыслова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства по
развитию муниципальных
образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

Правила обработки персональных данных в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых

обрабатываются в министерстве.

Обезличивание персональных данных в министерстве не осуществляется.

В министерстве для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Министерство не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К работе с персональными данными в министерстве допускаются лица, замещающие государственные должности Воронежской области в министерстве, должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, (далее – служащие министерства) в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным.

Приказом министерства утверждается перечень должностей служащих министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Служащие министерства, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным, за исключением своих собственных персональных данных, служащими министерства, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими

Правилами, в министерстве запрещены.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве.

Ответственность за наличие у служащих министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

Служащие министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

– организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в

министерстве используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих министерства, имеющих доступ к персональным данным и (или) непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с нормативными правовыми актами Воронежской области по отдельным вопросам, касающимся обработки и защиты персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, подписывают обязательство служащего министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве.

Обработка персональных данных, за исключением своих собственных персональных данных, служащими министерства до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими министерства обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

В случае если служащий министерства, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом

обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве, утвержденный приказом министерства, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями министерства, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения министерства или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве, служащими министерства, имеющими доступ к персональным данным и (или) непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в этих информационных систем во взаимодействии с лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

2.10. Запрет на передачу служащими министерства персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений министерства в целях, не связанных со служебной необходимостью.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Реализация кадровой политики в министерстве в пределах установленной компетенции.

3.2. Реализация задач министерства по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

3.3. Реализация полномочий министерства по поощрению Почетной грамотой министерства, Благодарностью министра по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министр) и внесение представлений о награждении государственными, ведомственными и региональными наградами.

3.4. Реализация задач в министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в министерстве.

3.6. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в министерство, в том числе организация личного приема граждан.

3.7. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.8. Предоставление в соответствии с действующим законодательством

мер государственной поддержки, проведение конкурсов.

3.9. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при министерстве.

3.10. Осуществление государственных и иных функций министерства.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Служащими министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в министерстве.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников министерства, допускаемых к государственной тайне.

5.1.3. Лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в министерстве, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру

должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругов, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в министерстве.

5.1.5. Близких родственников (супруг (супруга), отец, мать, дети, в том числе усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников министерства, допускаемых к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников министерства, допускаемых к государственной тайне.

5.1.6. Иных должностных лиц и граждан, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами, в том числе при рассмотрении обращений, поступивших в министерство, осуществлении государственных и иных функций и оказании государственных услуг министерством.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов

персональных данных на обработку их персональных данных министерством обеспечивается структурными подразделениями министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях министерства, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение трех лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством несут руководители структурных подразделений министерства, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в министерстве определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерством, обработка соответствующих персональных данных в министерстве должна быть прекращена, если министерство не вправе осуществлять обработку таких

персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями министерства осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным, по решению министра.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения министерства осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается

материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В министерстве уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Подтверждением уничтожения персональных данных является акт об уничтожении персональных данных, составленный в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в министерстве, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от министерства.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения министерства направляют письменную заявку лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, составляет акт, отражающий результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе

персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных).

В случае если машинный носитель персональных данных не подвергнулся физическому разрушению, указанный машинный носитель передается в структурное подразделение министерства, направлявшее заявку.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в министерстве по развитию
муниципальных образований Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министерство).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных министерством;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не

предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министра по развитию муниципальных образований Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил,

предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в

случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, министерство обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство обязано уничтожить такие персональные данные.

Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. В случае обращения субъекта персональных данных к министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных министерство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения министерством соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Воронежской области и правовыми актами министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министерство).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению министра по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министра) по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается министром и доводится до структурных подразделений министерства, в которых

запланировано проведение плановой проверки не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в министерство письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

3. Проверки условий обработки персональных данных в министерстве осуществляются комиссией, образуемой правовым актом министерства (далее - комиссия) из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве (далее - служащие министерства), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

В проведении проверки не может участвовать служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в министерстве должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

5.1. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

5.2. Соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных.

5.3. Соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных.

5.4. Соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

5.5. Соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве.

5.6. Соблюдение порядка доступа служащих министерства в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве.

5.7. Соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом.

5.8. Выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве.

5.9. Проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в министерстве имеет право:

6.1. Запрашивать у служащих министерства информацию, необходимую для реализации полномочий.

6.2. Вносить министру предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в министерстве, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в министерстве в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели.

6.3. Вносить министру предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в министерстве, а также предложения о привлечении к

дисциплинарной ответственности служащих министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных.

6.4. Вносить министру предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в министерстве, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в министерстве.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в министерстве должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в министерстве лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, докладывает министру заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта

персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

Перечни

**персональных данных, обрабатываемых в министерстве по развитию
муниципальных образований Воронежской области в связи с реализацией служебных
или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министерство) в пределах установленной компетенции	Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, замещающие	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об образовании лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, Должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве.	<p>Персональные данные</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
		<p style="text-align: center;">Персональные данные</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменений), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и собственников

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>2. Реализация задач в Министерстве по Допуску Должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников Министерства, допускаемых к государственной тайне. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Министерства, допускаемых к государственной тайне. Ближних родственников (супруг), отец, мать, дети, в том числе усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (если имеется); - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адреса и даты регистрации по месту жительства; - адреса фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - номер телефона; - сведения по воинскому учету; - сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	<p>работников Министерства, допускаемых к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Министерства, допускаемых к государственной тайне</p>	<p>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - сведения о наличии ходатайства о выезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство; - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилии, имена, отчества (если изменили); - сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей)</p>
<p>3. Реализация полномочий Министерства поощрению Почетной грамотой Министерства, Благодарностью Министра по развитию муниципальных образований Воронежской области</p>	<p>Лица, замещающие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве. Лица, замещающие должности, являющиеся</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
и внесение представлений о награждении государственнымными, ведомственными региональными наградами	Должностями государственной службы Воронежской области в Министерстве. Граждане Российской Федерации, на которых представлено ходатайство о награждении	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях, и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - семейное положение
4. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы области категории «руководители». Лица, ранее замещавшие должности	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной (или) специальной службы;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	<p>государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, за исключением государственных гражданских служащих, ранее замещавших высшие должности государственной гражданской категории «руководители».</p> <p>Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, за исключением высших должностей государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители»</p>	<p>службы (кем и когда присвоены);</p> <p>- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>- адрес фактического проживания;</p> <p>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- семейное положение;</p> <p>- данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>- номер телефона;</p> <p>- сведения по воинскому учету;</p> <p>- сведения по идентификационному номер налогоплательщика;</p> <p>- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
		<p>которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и собственников</p>
<p>5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в Министерстве</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>- дата и место рождения;</p> <p>- пол;</p> <p>- гражданство;</p> <p>- данные об изображении лица (фотография);</p> <p>- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>- сведения об образовании;</p> <p>- сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>6. Обеспечение рассматривания обращений граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема</p>	<p>Физические лица, обратившиеся с устными или письменными обращениями в Министерство</p>	<p>совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - отношение к воинской обязанности; - сведения по воинскому учету; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); - почтовый адрес; - адрес электронной почты</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>7. Организация по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию</p>	<p>Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету;</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>8. Предоставление в соответствии с действующим законодательством мер государственной поддержки, проведение конкурсов</p>	<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воронежской области, физические лица, которым оказываются меры государственной поддержки, руководители, члены коллегияльного исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа, главные бухгалтера юридических лиц, которым оказываются меры государственной поддержки</p>	<p>Персональные данные</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - номер телефона; - адрес электронной почты

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
9. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при министерстве	Кандидаты в члены общественного совета при министерстве, члены общественного совета при министерстве	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - гражданство; - гражданство другого государства (при наличии); - сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности; - адрес фактического проживания; - семейное положение
10. Осуществление государственных и иных функций министерства	Лица, замещающие государственные должности Воронежской области в министерстве. Лица, замещающие государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве. Лица, ранее замещавшие государственные должности Воронежской области в министерстве. Лица, ранее замещавшие должности	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); - образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); - сведения об ученой степени; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адрес регистрации и фактического проживания; - дата регистрации по месту жительства; - паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	<p>гражданской службы Воронежской области в Министерстве. Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве. Иные должностные лица и физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - реkvизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); - идентификационный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - реkvизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования</p>

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

**Должностные обязанности лица,
ответственного за организацию обработки персональных данных
в министерстве по развитию муниципальных образований
Воронежской области**

1. В соответствии с приказом министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министерство) лицо, замещающее государственную должность Воронежской области в министерстве, должность государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, или лицо, замещающее должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, в министерстве (далее - служащий министерства), исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, в том числе:

1.1. Обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.

1.2. Организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

1.3. Обеспечивает ознакомление служащих министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с

положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами министерства по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих министерства.

1.4. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением министерства и служащими министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов министерства по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства.

1.5. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

**Типовая форма обязательства
служащего министерства по развитию муниципальных
образований Воронежской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта)
или трудового договора прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____ в
министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской
области (далее – министерство), предупрежден(а) о том, что на период
исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по
замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным,
обрабатываемым в министерстве.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной
персональных данных, обработка которых осуществляется как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях
обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах
осуществления такой обработки, установленных федеральным
законодательством, приказами министерства.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в
области персональных данных, а также документов, определяющих политику
министерства в отношении обработки персональных данных, приказов
министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных служащих
министерства по развитию муниципальных образований
Воронежской области, иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)
выдан « ____ » _____,
(дата выдачи) (выдавший орган)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 33) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
- гражданство другого государства (при наличии);
- данные об изображении лица (фотография);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или)

муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;

реквизиты банковского расчетного счета;

все перечисленные иные персональные данные _____

(перечислить)

я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю министерству по развитию муниципальных образований Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его
представителя)
проживающий (ая) по адресу: _____,
основной документ: _____ номер: _____ серия: _____, кем и
когда выдан: _____,
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные министерству по развитию муниципальных
образований Воронежской области.

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от «19» июля 2024 г. № 196

Порядок доступа служащих министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее - помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Режим обеспечения безопасности помещений должен обеспечиваться в том числе:

2.1. Утверждением приказом министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министерство) перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве.

2.2. Ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в помещениях.

2.3. Оснащением помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в министерстве, допускается во всех помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в помещении лицами, работающими в помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в помещение, а также через двери и окна помещения.

6. Лицами, работающими в помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое помещение, которое включено в перечень помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего порядка возлагается на руководителей структурных подразделений министерства, занимающих соответствующие помещения.