

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«02» 09 2024 г.

№ 67-01-04/76

Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления государственного
технического надзора Воронежской области от 10.03.2021 № 67-01-04/25**

В целях приведения административного регламента в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники», утвержденный приказом управления государственного технического надзора Воронежской области от 10.03.2021 № 67-01-04/25 «Об утверждении Административного регламента управления государственного технического надзора Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники» (в редакции приказов от 23.12.2022 № 67-01-04/148, от 25.04.2023 № 67-01-04/37,), следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.3 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«По желанию заявителя свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) может быть выдано на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе. Свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инженера - инспектора органа гостехнадзора и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и Региональном портале.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала и (или) Региональном портале, а также информационных систем, используемых органами гостехнадзора.».

1.2. Подраздел 2.4 раздела II дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.».

1.3. В пункте 2.4.1 слова «, следующего за днем приема заявления и отсутствия оснований для отказа в принятии документов или предоставлении государственной услуги» заменить словами «регистрации заявления».

1.4. В пункте 2.4.2 слова «20 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления и полного комплекта документов» заменить словами «10 рабочих дней со дня регистрации заявления».

1.5. В подразделе 2.6 раздела II:

1.5.1. В подпункте 2.6.1.1:

1.5.1.1. Абзац третий изложить в новой редакции:

«- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины).

При подаче в электронной форме заявления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.».

1.5.1.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.5.1.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги о проведении технического осмотра машин по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц;».

1.5.1.4. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.5.2. Абзац четвертый подпункта 2.6.1.2 изложить в новой редакции:

«- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины). При подаче в электронной форме заявления полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.».

1.5.3. Пункт 2.6.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора).».

1.5.4. Пункт 2.6.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале и Региональном портале в течение 1 рабочего дня.

Сведения о заявлении, поданном лично в органы гостехнадзора, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра (акте технического осмотра) вносятся органами гостехнадзора в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним или в региональную информационную систему, используемую Управлением, с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.6. В подразделе 2.8 раздела II:

1.6.1. Абзац первый изложить в новой редакции:

«Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах четвертом, девятом подпункта 2.6.1.1, в абзаце четвертом пункта 2.6.2 настоящего

Административного регламента, а также при возникновении сомнений в их подлинности.».

1.6.2. Абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.6.3. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.7. В подразделе 3.2 раздела III:

1.7.1. Абзац третий пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«В случае подачи документов непосредственно в Управление, направления с использованием Единого портала, Регионального портала максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, в случае подачи документов через АУ «МФЦ» максимальный срок выполнения составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в АУ «МФЦ».».

1.7.2. Абзац тридцать третий пункта 3.2.1 дополнить словами «, и регистрации заявления».

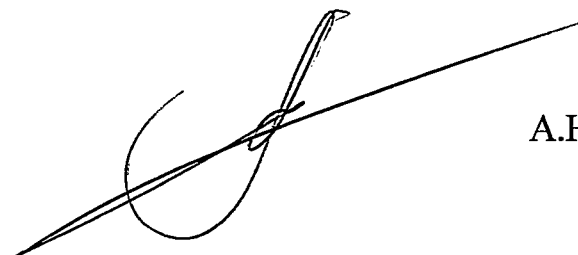
1.7.3. В абзаце десятом пункта 3.2.3 слова «не более 2 рабочих дней на одну машину со дня принятия указанного решения» заменить словами «не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.».

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.9. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
управления



А.Н. Фролов

Приложение к приказу
управления государственного технического надзора
Воронежской области
от 26.08.2024 № 67-01-04/РГ

«Приложение № 1
к Административному регламенту
управления государственного технического надзора Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Проведение технических
осмотров самоходных машин и других видов техники»

В _____
(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица
или полное наименование юридического лица либо обособленного
подразделения юридического лица)

Тел.:	ОГРНИП/ОГРН	ИНН
-------	-------------	-----

Адрес _____
(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного
подразделения _____

З А Я В Л Е Н И Е

о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники

Прошу провести технических осмотр (ТО) самоходных машин
и других видов техники (далее - машины) согласно приложению
к настоящему заявлению.

Прилагаемые документы: _____

Квитанция об уплате госпошлины № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
Сумма _____ рублей.

Квитанция об уплате сбора № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машин	
Заполняется заявителем _____	
ТО машин прошу провести по адресу _____	
Дата осмотра « ____ » _____ 20 ____ г.	
Время осмотра _____	

ТО машин доверяется провести:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

 (контактный телефон)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы
 руководителя организации)

 (дата)

М.П. (при наличии)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и _____

 (полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

 (почтовый адрес, телефон)

 (адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления	
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.	
Государственный инженер - инспектор органа гостехнадзора _____	Подпись _____
М.П. _____	(фамилия, инициалы)

ТО машины провел государственный инженер - инспектор органа гостехнадзора
 (фамилия, инициалы)

Подпись _____

М.П.

Приложение
к заявлению о проведении технического осмотра
самостоятельных машин
и других видов техники

№ п/п	Наименование и марка самостоятельной машины и других видов техники	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Год выпуска	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Номер двигателя	Паспорт самостоятельной машины и других видов техники (серия, номер) или электронный паспорт самостоятельной машины и других видов техники (уникальный номер) (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Адрес проведения осмотра	Документ о прохождении технического осмотра (серия, номер)
1.								
2.								
3.								
4.								
...								

»•