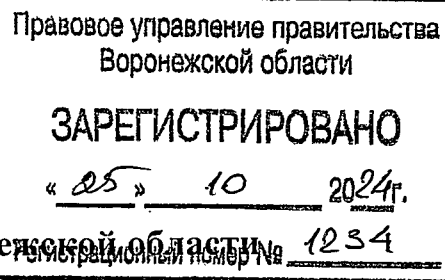




Министерство образования Воронежской области



П Р И К А З

09.10.2024г.

№ 1150

г. Воронеж

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/55¹, и в целях создания и организации деятельности Государственной экзаменационной комиссии на территории Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать в соответствии с утвержденным Положением Государственную экзаменационную комиссию Воронежской области, определив состав президиума и членов ГЭК.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Воронежской области Шпыг Ю.В.

Министр образования



Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

образования Воронежской области

от 09.10.2024г. № 1150

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов ГИА.

1.2. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;
- обеспечение соблюдения прав участников экзаменов, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9).

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами Рособрнадзора и Минпросвещения России;
- правовыми актами и инструктивными документами министерства образования Воронежской области (далее – минобр ВО) по вопросам организации и проведения ГИА;
- настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ГЭК

2.1. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

2.2. ГЭК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов;

- принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в ППЭ;

- согласует решение Минобр ВО о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- согласует решения Минобр ВО об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий;

- принимает до 1 марта (включительно) заявления об участии в экзаменах и об изменении ранее заявленного перечня экзаменов, в том числе о дополнении и удалении экзаменов из перечня предметов обучающихся, отказавшихся от обработки персональных данных (далее - ОПД);

- принимает заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования при наличии у заявителей уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально;

- принимает заявления после установленного срока (1 марта текущего года) об участии в экзаменах, изменении перечня учебных предметов, изменении сроков участия в ГИА обучающихся при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, изменении формы ГИА (при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии

Воронежской области и/или справки об установлении инвалидности), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления об участии в ГИА обучающихся, получивших допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода ГИА в текущем году;

- принимает заявления обучающихся о повторном допуске к участию в ГИА в резервные сроки, а также в дополнительный период, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления об освобождении от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- рассматривает информацию из апелляционной комиссии (далее - АК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями);

- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 и прав участников экзаменов при проведении ГИА;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА-9;

- рассматривает результаты экзаменов и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

- осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА.

2.3. ГЭК в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА, материалы видеонаблюдения.

3. Состав и структура ГЭК

3.1. Состав ГЭК ежегодно формируется из числа представителей:

- органов исполнительной власти Воронежской области;
- минобра ВО;
- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений и утверждается приказом минобра ВО.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных

заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

3.2. В состав ГЭК не включаются члены АК и предметных комиссий по проверке ответов участников ГИА (далее – ПК).

3.3. Структура ГЭК:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- ответственный секретарь ГЭК;
- члены ГЭК.

3.4. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором.

3.5. В целях рассмотрения общих вопросов по организации и проведению ГИА, для принятия коллегиальных решений по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, а также осуществления контроля за организацией и проведением экзаменов в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) создается Президиум ГЭК в составе не более 15 человек.

3.6. В период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов председатель ГЭК принимает решения (единолично) либо совместно с Президиумом ГЭК.

3.7. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании

Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.8. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.9. В отсутствие председателя ГЭК его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.10. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.11. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

3.12. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов

вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.13. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в минобре ВО, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- согласует персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению минобра ВО;

- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению минобра ВО;

- согласует решение минобра ВО о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9, а также в места хранения ЭМ;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Минобра ВО, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением экзаменов; рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-9;

- принимает решение о приеме до 1 марта (включительно) заявлений об участии в экзаменах обучающихся, отказавшихся от ОПД;

- принимает решение о приеме заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования при наличии у заявителей уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально;

- согласует решение Минобра ВО об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о приеме после 1 марта заявлений на участие в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально;
- принимает заявления на участие в ГИА обучающихся, получивших допуск к ГИА, получивших допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода ГИА в текущем году;
- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9;
- принимает решения об изменении сроков участия в экзаменах при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;
- принимает решения об изменении участникам ГИА перечня учебных предметов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- принимает решения об изменении формы проведения ГИА (при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области и/или справки об установлении инвалидности);
- принимает решение об освобождении от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд

Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;

- принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в ППЭ;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9, или в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласует решение Минобрнауки России о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- рассматривает информацию из АК о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями).

4.2. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- организует делопроизводство ГЭК;
- ведет протоколы заседания ГЭК
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, Президиуму ГЭК;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения ГЭК;

- информирует о принятых решениях ГЭК:

обучающихся и их родителей (законных представителей) – через органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/образовательные организации, в которых проходят обучение

участники ГИА, а также в общественной приёмной ГЭК по адресу: город Воронеж, проспект Революции, д. 33, каб. 305;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования/образовательные организации;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК;

- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в минобр ВО.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определенный председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9;

- по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

- обеспечивают в день экзамена доставку (передачу) экзаменационных материалов ГИА на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты (сейф-пакеты), в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения экзаменационных

материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

- принимают решение об удалении с экзамена в ППЭ участников, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

- составляют акты об удалении участников экзамена с экзамена и акты о досрочном завершении экзамена участниками экзамена по объективным причинам. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-9, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ. Осуществляют контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников, в случае заполнения форм ППЭ-21 и (или) ППЭ-22;

- контролируют функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

- составляют акты на факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются в ГЭК;

- принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9, или в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК;

- принимают апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 от участника экзамена до момента его выхода из ППЭ, организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают апелляции и заключения в АК;

- направляют в ГЭК по завершении экзамена отчет о проведении ГИА в ППЭ;
- информируют в рамках своих полномочий председателя (заместителя председателя) ГЭК о ходе проведения ГИА и о возникающих проблемах;
- вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА;
- выполняют иные возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК.

4.5. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность ЭМ ГИА на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты (сейф-пакеты) при передаче их из РЦОИ в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки в день проведения экзамена;
- своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9, предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка в тот же день;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;
- фиксирование всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА-9 и незамедлительное информирование председателя ГЭК.

4.6. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК и члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК

5.1. Решения в рамках полномочий ГЭК принимаются председателем (заместителем председателя) ГЭК.

При необходимости по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК к принятию решений в рамках полномочий ГЭК привлекаются члены президиума ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам президиума ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК подписываются председателем (заместителем председателя) ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

5.4. С целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК организуется работа общественной приемной ГЭК.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов и иных граждан, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- решения ГЭК.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», минобром ВО, РЦОИ, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Воронежской области, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

6. Рассмотрение заявлений и обращений участников экзаменов и иных граждан

6.1. Общественная приемная ГЭК осуществляет деятельность в период организации и проведения ГИА и прекращает свою деятельность по завершении полномочий ГЭК в текущем году.

6.2. Делопроизводство общественной приемной по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК осуществляют члены ГЭК.

С целью организации работы по приему заявлений, обращений и документов ежегодно устанавливается график работы общественной приемной ГЭК ГИА.

По завершении работы общественной приемной члены ГЭК передают документы по работе общественной приемной на хранение в минобр ВО.

6.3. К полномочиям общественной приемной ГЭК относится прием заявлений, обращений и документов участников экзаменов и иных граждан по вопросам:

- регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку участников ГИА-9 после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- регистрации до 1 марта (включительно) для участия в экзаменах обучающихся, отказавшихся от ОПД;
- изменения участникам ГИА перечня учебных предметов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- изменения формы ГИА участниками экзаменов при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области и/или справки об установлении инвалидности);
- изменения сроков участия в ГИА участникам экзаменов при наличии у них уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально, и иных заявлений по вопросам, относящимся к полномочиям ГЭК;
- повторного допуска участников экзаменов, не явившихся на экзамены или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- освобождения от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников,

международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России.

6.4. К полномочиям общественной приемной ГЭК не относится:

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), представителей образовательных и иных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА;
- регистрация на экзамены;
- выдача участникам экзаменов, их родителям (законным представителям), представителям образовательных и иных организаций уведомлений о дате, времени и месте проведения ГИА;
- предоставление обучающимся и их родителям (законным представителям) информации о результатах ГИА.

6.5. С целью оперативного рассмотрения заявлений и документов общественная приемная ГЭК может осуществлять работу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

6.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) подают заявления и необходимые документы в образовательную организацию по месту обучения на бумажном носителе.

Образовательная организация, принявшая заявление и документы, в течение одного рабочего дня после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) представляет их в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, ответственному лицу, которое, в свою очередь, направляет в общественную приемную ГЭК в течение одного рабочего дня после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) электронные копии представленных заявлений и документов. В течение двух рабочих дней после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей)

заявления и документов ответственное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, представляет в общественную приемную ГЭК указанные заявления и документы на бумажном носителе.

6.7. С целью соблюдения прав участников экзаменов и своевременного принятия решений председателем (заместителем председателя) ГЭК установлены следующие сроки подачи заявлений и документов по следующим вопросам:

- регистрации на участие в экзаменах участников, отказавшихся от ОПД – до 1 марта (включительно) для участников экзаменов ГИА;
- регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку участников ГИА после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования (в том числе для обучающихся, отказавшихся от ОПД) - не позднее чем за три дня до основного срока (вторая среда февраля – для итогового собеседования по русскому языку) и не позднее чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования по русскому языку;
- организации проведения итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий – не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;
- регистрации после 1 марта для участия в экзаменах обучающихся – не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- изменения участникам ГИА перечня учебных предметов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) - не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- повторного допуска участников экзаменов – не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена;

- повторного допуска к экзамену обучающихся, получивших неудовлетворительный результат экзамена по двум учебным предметам – в течение двух рабочих дней после официальной публикации результатов экзаменов;

- освобождения от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в установленном Минпросвещения России – не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена.

7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов экзаменов

7.1. Председатель (заместитель председателя) ГЭК принимает решение об утверждении результатов экзаменов в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ из уполномоченной организации.

7.2. Председатель (заместитель председателя) ГЭК принимает решение о сохранении или изменении результатов экзаменов в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов экзаменов, в следующих случаях:

- удовлетворения апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами – согласно результатам экзаменов, полученным от уполномоченной организации.

7.3. Председатель (заместитель председателя) ГЭК принимает решение об аннулировании результата экзамена участника по соответствующему учебному предмету в следующих случаях:

- удовлетворения АК апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 на основании протоколов АК;
- установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 участниками экзаменов или лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе неустановленными лицами), на основании актов об удалении участников экзаменов, а также материалов расследования по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9.

Решение об изменении или аннулировании результатов экзаменов в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия АК соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК, завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА-9, представленных Рособрнадзором.

7.4. Ответственный секретарь ГЭК информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА. РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА в образовательные организации для ознакомления участников ГИА.