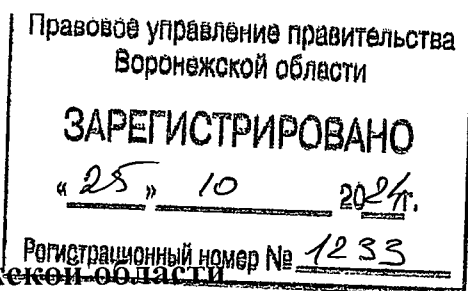




Министерство образования Воронежской области



П Р И К А З

03.10.2024г.

№ 1129

г. Воронеж

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, и в целях создания и организации деятельности Государственной экзаменационной комиссии на территории Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать в соответствии с утвержденным Положением Государственную экзаменационную комиссию Воронежской области, определив состав президиума и членов ГЭК.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования, науки и молодежной политики от 17.05.2018 № 598 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Воронежской области Шпыг Ю.В.

Министр образования



Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Воронежской области
от 03.10.2024 г. № 1129

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК ГИА-11), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК ГИА-11, а также порядок организации работы ГЭК ГИА-11 по подготовке, проведению и подведению итогов ГИА-11.

1.2. ГЭК ГИА-11 осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;
- обеспечение соблюдения прав участников экзаменов и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11).

1.3. ГЭК ГИА-11 в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения ГИА-11;
- нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами Минпросвещения России и Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- правовыми актами и инструктивными документами министерства образования Воронежской области (далее – минобр ВО) по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ГЭК ГИА-11

2.1. ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов. ГЭК ГИА-11 прекращает свою деятельность после утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК ГИА-11 и утверждения нового состава ГЭК ГИА-11 для проведения ГИА-11 в следующем году.

2.2. ГЭК ГИА-11 выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- согласует решение Минобра ВО о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-11, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает до 1 февраля (включительно) заявления об участии в экзаменах и об изменении ранее заявленного перечня экзаменов (п. 7 Порядка проведения ГИА-11), в том числе о дополнении и удалении перечня предметов участников ГИА-11 и участников ЕГЭ (п. 11 Порядка проведения ГИА-11), отказавшихся от обработки персональных данных (далее - ОПД);
- принимает заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает заявления после установленного срока (1 февраля текущего года) об участии в экзаменах, изменении (дополнении) перечня предметов, изменении сроков участия в экзаменах участников ГИА, участников ЕГЭ, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при

условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления после установленного срока (1 февраля текущего года) об изменении (дополнении) перечня предметов, изменении уровня единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по математике, изменении сроков участия в ГИА-11 и формы ГИА-11 (при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области и/или справки об установлении инвалидности) от участников ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления об участии в ГИА-11 обучающихся, получивших допуск к ГИА-11, в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

- принимает заявления обучающихся о повторном допуске к участию в ГИА-11 в резервные сроки, а также в дополнительный период, при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления от участников ГИА об участии в экзамене в дополнительные дни;

- принимает заявления о повторном допуске к участию в экзаменах от участников ЕГЭ к участию в экзаменах в резервные сроки при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления об освобождении от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, участников ГИА, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления выпускников прошлых лет (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально) на участие в экзаменах в сроки проведения ЕГЭ, не предусмотренные Порядком проведения ГИА-11 для выпускников прошлых лет;

- рассматривает информацию из апелляционной комиссии при проведении ГИА-11 (далее - АК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями);

- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-11 и прав участников экзаменов при проведении ГИА-11;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА-11;

- до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов;

- рассматривает результаты экзаменов и в установленных Порядком проведения ГИА-11 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

- осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-11.

2.3. ГЭК ГИА-11 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-11, материалы видеонаблюдения.

3. Состав и структура ГЭК ГИА-11

3.1. Состав ГЭК ГИА-11 ежегодно формируется из числа представителей:

- органов исполнительной власти Воронежской области;
- минобра ВО;
- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений;
- Рособнадзора

и утверждается приказом минобра ВО.

При формировании состава ГЭК ГИА-11 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-11, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами

обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

3.2. В состав ГЭК ГИА-11 не включаются члены АК и предметных комиссий по проверке ответов участников ГИА-11 (далее – ПК).

3.3. Структура ГЭК ГИА-11:

- председатель ГЭК ГИА-11;
- заместитель председателя ГЭК ГИА-11;
- ответственный секретарь ГЭК ГИА-11;
- члены ГЭК ГИА-11.

3.4. Председатель ГЭК ГИА-11 и заместитель председателя ГЭК ГИА-11 утверждаются Рособрнадзором.

3.5. В целях рассмотрения общих вопросов по организации и проведению ГИА, для принятия коллегиальных решений по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 из числа членов ГЭК ГИА-11 создается Президиум ГЭК ГИА-11 в составе не более 15 человек.

3.6. Президиум ГЭК ГИА-11 осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК ГИА-11 присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК ГИА-11.

В иных формах члены Президиума ГЭК осуществляют контроль за организацией и проведением экзаменов в региональном центре обработки

информации (далее – РЦОИ), в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

3.7. По решению председателя ГЭК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК ГИА-11 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-11) заседания Президиума ГЭК ГИА-11 по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.8. В отсутствие председателя ГЭК ГИА-11 по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-11. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК ГИА-11 его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК ГИА-11, входящий в состав Президиума ГЭК ГИА-11, по решению председателя ГЭК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК ГИА-11 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-11).

3.9. Решения Президиума ГЭК ГИА-11 принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК ГИА-11.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК ГИА-11 имеет один голос и может голосовать «за», «против» или «воздержался». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК ГИА-11 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-11).

3.10. Принятые на заседании Президиума ГЭК ГИА-11 решения оформляются протоколом ГЭК ГИА-11, который подписывается председателем ГЭК ГИА-11 (заместителем председателя ГЭК ГИА-11 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-11) и ответственным секретарем ГЭК ГИА-11. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании

ГЭК ГИА-11 вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

3.11. По решению председателя ГЭК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК ГИА-11 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-11) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК ГИА-11 (заместителем председателя ГЭК ГИА-11 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-11) и ответственным секретарем ГЭК.

3.12. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена в минобре ВО, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК ГИА-11

4.1. Председатель ГЭК ГИА-11 осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-11 по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению минобра ВО;
- контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-11;
- согласует предложения минобра ВО по местам регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, местам расположения ППЭ;
- согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению минобра ВО;
- принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11;

- принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-11 в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Минобра ВО, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА-11, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-11, от работ, связанных с проведением экзаменов;

- рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых порядком проведения ГИА-11;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК ГИА-11, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- принимает решение о принятии до 1 февраля (включительно) заявлений об участии в экзаменах обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, отказавшихся от ОПД;

- принимает решение о допуске к участию в итоговом сочинении (изложении) обучающихся после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- согласует организацию и проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о допуске к экзаменам после 1 февраля по итогам рассмотрения заявлений на участие в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;
- принимает решение о допуске к участию в ГИА-11 обучающихся, получивших допуск к ГИА-11, в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;
- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11;
- принимает решения об изменении сроков участия в экзаменах при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;
- принимает решения об изменении (дополнении) участникам ГИА-11, участникам ЕГЭ выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- принимает решения об изменении уровня ЕГЭ по математике участникам ГИА-11;
- принимает решения об изменении формы проведения ГИА-11;

- принимает решение об освобождении от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в Порядке проведения ГИА-11, устанавливаемом Минпросвещения России;

- согласует решение членов ГЭК ГИА-11 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11.

4.2. В отсутствие председателя ГЭК ГИА-11 по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-11.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-11:

- организует делопроизводство ГЭК ГИА-11;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК ГИА-11, Президиума ГЭК ГИА-11;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения ГЭК ГИА-11;

- информирует о принятых решениях ГЭК ГИА-11:

обучающихся/экстернов и их родителей (законных представителей) - с помощью образовательных организаций, в которых они проходят обучение/промежуточную аттестацию и ГИА;

выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях - с помощью мест, в которых они регистрировались на участие в ЕГЭ;

обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, отказавшихся от ОПД – с помощью образовательных организаций, в которых выпускники текущего года проходят обучение; мест регистрации, в которых участники ЕГЭ были зарегистрированы на участие в ЕГЭ, а также в общественной приёмной ГЭК ГИА-11 по адресу: город Воронеж, проспект Революции, д. 33, каб. 305;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-11, РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-11 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-11 и в уполномоченную организацию для публикации на официальном портале Госуслуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-11;

- по окончании работы ГЭК ГИА-11 передает документы на хранение в минобр ВО.

4.4. Члены ГЭК ГИА-11:

- проходят обучение по программам подготовки членов ГЭК ГИА-11 для проведения ГИА-11;

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-11;

- проводят проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11;

- участвуют совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами при проведении контроля технической готовности ППЭ не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 17:00 календарного дня до даты проведения соответствующего экзамена;

- обеспечивают в день экзамена доставку (передачу) экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в

специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

- проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

- обеспечивают прием и передачу руководителю ППЭ экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;

- по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11;

- принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена из ППЭ, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ;

- составляют акты об удалении участников экзамена с экзамена и акты о досрочном завершении экзамена участниками экзамена по

объективным причинам. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-11, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ГИА-11 и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ. Осуществляют контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников, в случае заполнения форм ППЭ-21 и (или) ППЭ-22;

- контролируют функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;
- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передают в ГЭК ГИА-11;
- принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-11, по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11;
- принимают апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11 от участника экзамена до момента его выхода из ППЭ, организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают апелляции и заключения в АК;
- направляют в ГЭК ГИА-11 по завершении экзамена отчет о проведении ГИА-11 в ППЭ;
- информируют в рамках своих полномочий председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 о ходе проведения ГИА-11 и о возникающих проблемах;
- вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ГИА-11, условий проведения ГИА-11;

- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК ГИА-11.

4.5. Председатель ГЭК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11, члены ГЭК ГИА-11 обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель ГЭК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11 и члены ГЭК ГИА-11 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК ГИА-11

5.1. Решения в рамках полномочий ГЭК ГИА-11 принимаются председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11.

При необходимости по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 к принятию решений в рамках полномочий ГЭК ГИА-11 привлекаются члены Президиума ГЭК ГИА-11.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам Президиума ГЭК ГИА-11 и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК ГИА-11 подписываются председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11 и ответственным секретарем ГЭК ГИА-11.

5.3. Решения ГЭК ГИА-11 в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11.

5.4. С целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-11, по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 организуется работа общественной приемной ГЭК ГИА-11.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-11 являются:

- заявления и документы участников экзаменов и иных граждан, поступившие в ГЭК ГИА-11;
- материалы проводимых служебных проверок;
- решения ГЭК ГИА-11.

По окончании работы ГЭК ГИА-11 документы, подлежащие строгому учету, передаются в минобр ВО на хранение.

5.6. ГЭК ГИА-11 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», минобром ВО, РЦОИ, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Воронежской области, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-11 осуществляет РЦОИ.

6. Рассмотрение заявлений и обращений участников экзаменов и иных граждан

6.1. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет деятельность с момента формирования ГЭК ГИА-11 в период организации и проведения

ГИА-11 и прекращает свою деятельность по завершении полномочий ГЭК ГИА-11 в текущем году.

6.2. Делопроизводство общественной приемной по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 осуществляют члены ГЭК ГИА-11 и ответственный секретарь ГЭК ГИА-11.

С целью организации работы по приему заявлений, обращений и документов ежегодно устанавливается график работы общественной приемной ГЭК ГИА-11.

По завершении работы общественной приемной члены ГЭК ГИА-11 передают документы по работе общественной приемной на хранение в минобр ВО.

6.3. К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-11 относится прием заявлений, обращений и документов участников экзаменов и иных граждан по вопросам:

- регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) участников ГИА-11 после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- организации проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий;

- регистрации до 1 февраля (включительно) для участия в экзаменах и изменении ранее заявленного перечня экзаменов, в том числе о дополнении и удалении перечня предметов обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, отказавшихся от ОПД;

- регистрации после установленных сроков (1 февраля текущего года) для участия в экзаменах обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально);

- изменения (дополнения) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- изменения (удаления) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов);

- изменения формы ГИА-11 участникам ГИА-11 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

- изменения сроков участия в ГИА-11 участникам экзаменов при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально и иных заявлений по вопросам, относящимся к полномочиям ГЭК ГИА-11;

- повторного допуска участников экзаменов, не явившихся на экзамены или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

- освобождения от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в Порядке проведения ГИА-11, устанавливаемом Минпросвещения России.

6.4. К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-11 не относится:

- консультирование выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, а также обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей образовательных и иных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА-11;

- регистрация на экзамены;

- выдача участникам экзаменов, их родителям (законным представителям), представителям образовательных и иных организаций уведомлений о дате, времени и месте проведения ГИА-11.

6.5. С целью оперативного рассмотрения заявлений и документов общественная приемная может осуществлять работу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

6.6. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявления и необходимые документы в очном порядке на бумажном носителе по адресу: город Воронеж, проспект Революции, д. 33, каб. 305.

Обучающиеся/экстерны, их родители (законные представители) подают заявления и необходимые документы в образовательную организацию по месту обучения/ месту прохождения промежуточной и ГИА-11 по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе.

Образовательная организация, принявшая заявление и документы, в течение одного рабочего дня после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) представляет их в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, ответственному лицу, которое, в свою очередь, направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 в течение одного рабочего дня после получения от

обучающихся, их родителей (законных представителей) электронные копии представленных заявлений и документов. В течение двух рабочих дней после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) заявления и документов ответственное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, представляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 указанные заявления и документы на бумажном носителе.

6.7. С целью соблюдения прав участников экзаменов и своевременного принятия решений председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11 установлены следующие сроки подачи заявлений и документов по следующим вопросам:

- регистрации на участие в экзаменах участников, отказавшихся от ОПД – до 1 февраля (включительно);
- регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) участников ГИА-11 после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения) (в том числе для обучающихся, отказавшихся от ОПД) - не позднее чем за три дня до основного срока (первая среда декабря) и не позднее чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового сочинения (изложения);
- организации проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий – не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения);
- регистрации после 1 февраля для участия в экзаменах обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (в том числе для участников, отказавшихся от ОПД) – не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- изменения (дополнения) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии уважительных причин

(болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) - не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

- изменения (удаления) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) – не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

- повторного допуска участников экзаменов – не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена;

- повторного допуска к экзамену обучающихся, получивших неудовлетворительный результат экзамена по одному обязательному учебному предмету (математике) – в течение двух рабочих дней после официальной публикации результатов экзаменов;

- освобождения от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в Порядке проведения ГИА-11, устанавливаемом Минпросвещения России – не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена;

- изменения уровня ЕГЭ по математике участникам ГИА-11 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов экзаменов

7.1. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение об утверждении результатов экзаменов в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ из уполномоченной организации.

7.2. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение о сохранении или изменении результатов экзаменов в

течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов экзаменов, в следующих случаях:

- перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов – согласно протоколам перепроверки;
- удовлетворения апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами – согласно результатам экзаменов, полученным от уполномоченной организации.

7.3. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение об аннулировании результата экзамена участника по соответствующему учебному предмету в следующих случаях:

- удовлетворения АК апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11 на основании протоколов АК;
- установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11 участниками экзаменов или лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 (в том числе неустановленными лицами), на основании актов об удалении участников экзаменов, а также материалов расследования по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11.

Решение об изменении или аннулировании результатов экзаменов в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия АК соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК ГИА-11, завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА-11, представленных Рособрнадзором.

7.4. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-11 информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-11. РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-11 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-11 и в уполномоченную организацию для публикации на портале Госуслуг.