



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(УВВО)**

П Р И К А З

«30» октября 2024 г.

№ 314

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ
управления ветеринарии Воронежской области
от 02.04.2020 № 50**

В соответствии с Законом Воронежской области от 02.03.2020 № 8-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области государственными полномочиями в области обращения с животными без владельцев», постановлением Правительства Воронежской области от 30.03.2020 № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления для оплаты денежных обязательств по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на осуществление государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев, утвержденный приказом управления ветеринарии Воронежской области от 02.04.2020 № 50 «Об утверждении перечня

документов, предоставляемых органами местного самоуправления для оплаты денежных обязательств по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на осуществление государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев» (в редакции приказов управления ветеринарии Воронежской области от 09.07.2021 № 153, от 03.02.2023 № 25, от 19.05.2023 № 198, от 18.10.2023 № 353, от 27.02.2024 № 71, от 02.05.2024 № 125) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для оплаты денежных обязательств по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на осуществление государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (далее – организация мероприятий) органы местного самоуправления (за исключением организации мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, выполняющими муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) в срок не позднее 60 календарных дней с момента завершения мероприятий, предоставляют в адрес управления ветеринарии Воронежской области:».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для оплаты денежных обязательств по организации мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, выполняющими муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания) органы местного самоуправления предоставляют в адрес управления ветеринарии Воронежской области:

2.1. Сопроводительное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области или иным уполномоченным лицом.

2.2. Копии следующих документов:

а) соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) муниципального задания.».

1.3. Дополнить пунктами 3-6 следующего содержания:

«3. Для подтверждения организации мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, выполняющими муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, органы местного самоуправления ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в адрес управления ветеринарии Воронежской области:

3.1. Сопроводительное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области или иным уполномоченным лицом.

3.2. Копии следующих документов:

а) отчета о выполнении муниципального задания, заверенного органом местного самоуправления;

б) соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

в) муниципального задания;

г) копии документов, указанных в подпунктах «г»-«у» подпункта 1.2 пункта 1.

3.3. Копию видеозаписей процесса отлова животных без владельцев и процесса возврата животных без владельцев на прежние места их обитания.

4. Для оплаты денежных обязательств по организации мероприятий при повторном предоставлении документов на животных, содержащихся в приюте на постоянной основе, органы местного самоуправления (за исключением организации мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, выполняющими муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) предоставляют в адрес управления ветеринарии Воронежской области:

4.1. Сопроводительное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области или иным уполномоченным лицом.

4.2. Копии следующих документов:

а) муниципального контракта (договора);

б) акта выполненных работ (услуг). В акте выполненных работ (услуг) должна быть отражена информация о датах содержания каждого животного;

в) счета на оплату. В счете на оплату должна быть отражена информация о датах содержания каждого животного;

ж) копии документов, указанных в подпунктах «ж»-«м», «р» подпункта 1.2 пункта 1.

5. Для подтверждения организации мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, выполняющими муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, при повторном предоставлении документов на животных, содержащихся в приюте на постоянной основе, органы местного самоуправления ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом, предоставляют в адрес управления ветеринарии Воронежской области:

5.1. Сопроводительное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области или иным уполномоченным лицом.

5.2. Копии следующих документов:

а) отчета о выполнении муниципального задания, заверенного органом местного самоуправления. В отчете о выполнении муниципального задания должна быть отражена информация о датах содержания каждого животного;

б) соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

в) муниципального задания;

г) копии документов, указанных в подпунктах «ж»-«м», «р» подпункта 1.2 пункта 1.

6. Копии документов, указанные в подпункте 1.2 пункта 1, в подпункте 2.2 пункта 2, подпункте 3.2 пункта 3, подпункте 4.2 пункта 4, подпункте 5.2 пункта 5 перечня документов, предоставляемых органами местного самоуправления для оплаты денежных обязательств по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на осуществление государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев, должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены подписью главы (главы администрации) муниципального района (городского округа) Воронежской области или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью органа местного самоуправления.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



М.А. Миньков