



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.12.2014 № 253-уг

г. Иваново

О лицензионной комиссии Ивановской области

В соответствии со статьями 13 и 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, указом Губернатора Ивановской области от 11.11.2014 № 217-уг «О порядке формирования лицензионной комиссии Ивановской области», в целях обеспечения деятельности органа регионального государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ивановской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать лицензионную комиссию Ивановской области.
2. Утвердить состав лицензионной комиссии Ивановской области (приложение 1).
3. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Ивановской области (приложение 2).

Губернатор
Ивановской области



П.А. Коньков

Приложение 1 к указу
Губернатора Ивановской области
от 16.12.2014 № 253-уг

СОСТАВ
лицензионной комиссии Ивановской области

Слепченков Олег Валерьевич	председатель лицензионной комиссии, заместитель директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области
Берегов Евгений Александрович	член лицензионной комиссии, заместитель начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области - главный градостроитель Ивановской области
Винограй Александр Леонидович	член лицензионной комиссии, председатель комиссии по экологии, строительству и развитию жилищно-коммунального хозяйства Общественной палаты Ивановской области
Волков Алексей Геннадьевич	член лицензионной комиссии, заместитель главы администрации городского округа Кинешма, представитель Совета муниципальных образований Ивановской области
Демин Евгений Александрович	член лицензионной комиссии, председатель Совета Ивановского регионального отделения общероссийского общественного движения в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»
Житлова Татьяна Юрьевна	член лицензионной комиссии, председатель Ивановской областной организации Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
Кондаков Аркадий Вадимович	член лицензионной комиссии, руководитель обособленного подразделения в городе Иваново саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство в сфере ЖКХ «Ассоциация управляющих компаний «Созвездие»

Кочин Денис Владимирович	член лицензионной комиссии, консультант управления реализации региональных программ и информационно-аналитической работы Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области
Полякова Анастасия Михайловна	член лицензионной комиссии, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (с правом совещательного голоса)
Шаботинский Александр Леонидович	член лицензионной комиссии, председатель комитета Ивановской областной Думы по жилищной политике и жилищно-коммунальному хозяйству
Яковлева Екатерина Евгеньевна	член лицензионной комиссии, заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – статс-секретарь
Ярченков Владимир Михайлович	член лицензионной комиссии, советник исполнительного директора по региональной политике некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Межрегиональная гильдия управляющих компаний в жилищно-коммунальном хозяйстве»

Приложение 2 к указу
Губернатора Ивановской области
от 16.12.2014 № 253-уг

ПОЛОЖЕНИЕ **о лицензионной комиссии Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Ивановской области определяет полномочия, функции и порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Ивановской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения деятельности органа регионального государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ивановской области.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Ивановской области, регуливающими правоотношения в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – уполномоченный орган).

2. Основные полномочия и функции Комиссии

2.1. Основными полномочиями Комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензия) или об отказе в выдаче Лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании Лицензии.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает материалы, подготовленные службой государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – орган государственного жилищного надзора), для принятия решения о выдаче Лицензии или об отказе в выдаче Лицензии;
- б) обеспечивает проведение квалификационного экзамена в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2014 № 659/пр, и направление протокола квалификационного экзамена в орган государственного жилищного надзора;

в) принимает решение об участии в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых органом государственного жилищного надзора в отношении соискателя Лицензии;

г) проводит анализ решений органа государственного жилищного надзора об исключении из реестра лицензий Ивановской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования Лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании Лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с органом государственного жилищного надзора и иными исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте органа государственного жилищного надзора или Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством;

к) приглашает к участию в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса соискателя Лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов Комиссии

3.1. Количество членов Комиссии составляет 12 человек.

3.2. Членом Комиссии может быть только физическое лицо. В состав Комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – 4 представителя;

- б) Общественной палаты Ивановской области – 1 представитель;
- в) органа государственного жилищного надзора – 1 представитель;
- г) Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области – 2 представителя;
- д) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области – 1 представитель;
- е) Ивановской областной Думы – 1 представитель;
- ж) Совета муниципальных образований Ивановской области – 1 представитель;
- з) подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений уполномоченного органа (с правом совещательного голоса) – 1 представитель.

3.3. Состав Комиссии утверждается указом Губернатора Ивановской области. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.4. Член Комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения, может быть исключен из ее состава по решению председателя Комиссии на основании:

- а) заявления члена Комиссии на имя председателя Комиссии, содержащего просьбу об исключении;
- б) решения Комиссии об исключении члена Комиссии из ее состава;
- в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Комиссии;
- г) увольнения члена Комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Комиссии.

3.5. Член Комиссии, включенный в ее состав на основании делегирования решением руководителя органа государственной власти Ивановской области, Совета муниципальных образований, указанных в подпунктах «в» - «ж» пункта 3.2 настоящего Положения, может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Комиссии, на основании официального письма на имя председателя Комиссии.

3.6. Комиссия создается сроком на 3 (три) года. По истечении указанного срока формируется новый состав Комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

3.7. Председатель Комиссии назначается указом Губернатора Ивановской области. Полномочия председателя Комиссии прекращаются по истечении срока полномочий Комиссии, а также по решению Губернатора Ивановской области.

3.8. Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

3.9. Любой член Комиссии вправе выдвинуть из состава Комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Комиссии.

3.10. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Комиссии.

3.11. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа участвующих в голосовании членов Комиссии.

3.12. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку и назначает дату проведения заседаний Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на реализацию полномочий Комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняются заместителем председателя Комиссии. При отсутствии на заседании председателя Комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются за члена Комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- д) в случае необходимости до заседания Комиссии направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Комиссии;
- в) инициировать заседания Комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены Комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Членство в Комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Комиссии;

б) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;

в) определяет повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

г) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседаний Комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией;

и) докладывает материалы на заседании Комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, мнений членов Комиссии в письменном виде и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

6. Порядок организации работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Кворум для проведения заседаний Комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Комиссии.

6.3. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

6.4. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседании Комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Комиссии.

6.5. Члены Комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

6.6. Для обеспечения своей деятельности Комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Комиссии.

6.7. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Копия протокола заседания Комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

6.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Комиссии;
- в) повестка заседания Комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Комиссии, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решений;
- д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии.

6.9. В протоколе заседания Комиссии должны содержаться решения, принятые Комиссией, и результаты голосования по ним.

6.10. Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

6.11. Голосование членов Комиссии по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетени направляются по электронной почте или передаются лично секретарю Комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания. Член Комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 6.12 настоящего Положения.

6.12. Бюллетень, направленный с заявленного электронного адреса члена Комиссии, с указанием расшифровки в бюллетене считается подписанным и поданным с соблюдением всех норм. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Комиссии членом Комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов

голосования: «за», «против», «воздержался». Член Комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Комиссии с расшифровкой его подписи.

6.13. К заполненному бюллетеню для голосования член Комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, отличное от результатов голосования, в отношении которого проводилось голосование. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

6.14. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

6.15. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Комиссии или лицом, его замещающим.

7. Порядок принятия Комиссией решения о выдаче Лицензии или об отказе в выдаче Лицензии

7.1. Решение Комиссии о выдаче Лицензии или об отказе в выдаче Лицензии принимается на основании поступившего от органа государственного жилищного надзора мотивированного предложения о предоставлении Лицензии или об отказе в предоставлении Лицензии с учетом лицензионных требований, установленных статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. Срок для принятия Комиссией решения о выдаче Лицензии или об отказе в выдаче Лицензии – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от органа государственного жилищного надзора.

Решение Комиссии направляется в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

7.3. Решение Комиссии о выдаче Лицензии является для органа государственного жилищного надзора основанием предоставления Лицензии.

7.4. Решение Комиссии об отказе в выдаче Лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Решение Комиссии принимается в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения, и оформляется соответствующим протоколом.

8. Порядок принятия Комиссией квалификационного экзамена

8.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2014 № 659/пр.

8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения Комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Комиссии и подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Решение Комиссии принимается в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения, и оформляется соответствующим протоколом.

9. Порядок участия Комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

9.1. Участие в мероприятиях по лицензионному контролю осуществляется на основании решения Комиссии в порядке, установленном частью 1 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9.2. Решение Комиссии принимается в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения, и оформляется соответствующим протоколом.

10. Порядок принятия Комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании Лицензии

10.1. В случае исключения из реестра лицензий Ивановской области по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, орган государственного жилищного надзора направляет в Комиссию уведомление о данном факте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

10.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления Комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании Лицензии.

10.3. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании Лицензии, орган государственного жилищного надзора приступает к подготовке заявления об аннулировании Лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 (семи) рабочих дней.