



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2016 № 53-п

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка учета расположенных на территории Ивановской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства**

В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок учета расположенных на территории Ивановской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее - Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области обеспечить ведение муниципальных реестров наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, в соответствии с Порядком.

**Губернатор  
Ивановской области**



**П.А. Коньков**

**П О Р Я Д О К**  
**учета расположенных на территории Ивановской области наемных**  
**домов социального использования и земельных участков,**  
**предоставленных или предназначенных для их строительства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета расположенных на территории Ивановской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Порядок), устанавливает правила учета сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, в муниципальном реестре наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – муниципальный реестр), и правила ведения такого муниципального реестра.

2. Наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства, подлежат учету в муниципальном реестре органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в соответствии с частью 1 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

3. Муниципальный реестр является систематизированным сводом сведений об учтенных в соответствии с настоящим Порядком расположенных на территории муниципального образования Ивановской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

4. Ведение муниципального реестра осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, на территориях которых расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Объекты учета и состав сведений муниципального реестра**

5. Объектами учета в муниципальном реестре являются:

1) расположенные в границах муниципального образования Ивановской области земельные участки, предоставленные или предназначенные в соответствии с земельным законодательством для строительства наемных домов социального использования;

2) расположенные на территории муниципального образования Ивановской области наемные дома социального использования.

6. Подлежащими внесению в муниципальный реестр сведениями об объектах учета являются:

6.1. Для наемных домов социального использования:

6.1.1. Учетный номер.

6.1.2. Местоположение (адрес).

6.1.3. Кадастровый номер.

6.1.4. Общая площадь и количество жилых помещений в наемном доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования.

6.1.5. Реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры.

6.1.6. Сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Ивановской области, муниципального образования в качестве собственника всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования.

6.1.7. Сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений.

6.1.8. Реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию.

6.1.9. Сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной

поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования.

6.1.10. Сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования.

6.1.11. Сведения о снятии наемного дома с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

6.2. Для земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства наемных домов социального использования:

6.2.1. Учетный номер.

6.2.2. Местоположение (адрес).

6.2.3. Кадастровый номер.

6.2.4. Площадь земельного участка.

6.2.5. Вид разрешенного использования земельного участка.

6.2.6. Категория земель.

6.2.7. Реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности.

6.2.8. Сведения о лице, выступающем застройщиком наемного дома социального использования на земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка.

6.2.9. Реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования.

6.2.10. Сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Ивановской области, муниципального образования в качестве собственника земельного участка, или об ином лице, являющемся собственником земельного участка.

6.2.11. Сведения о снятии земельного участка с учета с указанием даты и основания.

7. Указанные в подпунктах 6.1.6, 6.1.7 и 6.2.8 пункта 6 настоящего Порядка сведения об объектах учета включают:

1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично – правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица – фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указывается номер и дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

### **III. Правила ведения муниципального реестра**

8. Сведения об объектах учета вносятся в муниципальный реестр.

9. Ведение муниципального реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Документы, подтверждающие сведения муниципального реестра (далее – документы муниципального реестра), указанные в пункте 17 настоящего Порядка, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

11. В случае изменения сведений об объектах учета, внесенных в муниципальный реестр, ранее внесенные в муниципальный реестр сведения сохраняются.

12. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, имеет неизменный, не повторяющийся во времени учетный номер. Учетные номера присваиваются объектам учета уполномоченным органом местного самоуправления.

13. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, состоит из 12 знаков. Формула учетного номера: XXX XX XXX XXX X, где:

первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета; знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14.06.2013 № 159-ст;

двенадцатый знак идентифицирует тип объекта учета (1 - земельный участок; 2 - наемный дом социального использования).

14. При ведении муниципального реестра уполномоченный орган местного самоуправления выполняет следующие процедуры:

1) внесение в муниципальный реестр сведений об объектах учета;

2) внесение изменений в сведения об объекте учета в муниципальный реестр;

3) исключение сведений об объекте учета из муниципального реестра;

4) выдача выписок из муниципального реестра.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления вносит сведения об объектах учета в муниципальный реестр, изменяет такие

сведения и исключает их из муниципального реестра на основании заявлений и (или) документов муниципального реестра, представленных в такой орган собственником наемного дома социального использования или всех помещений в являющемся объекте учета наемном доме социального использования, правообладателем земельного участка в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренного подпунктами 1, 3, 5 пункта 21 настоящего Порядка, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

**IV. Порядок представления заявлений и документов  
в уполномоченный орган местного самоуправления для внесения  
сведений в муниципальный реестр, изменения  
или исключения таких сведений**

16. Внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений из муниципального реестра осуществляется на основании заявления лица, являющегося собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, правообладателем земельного участка (далее - заявитель), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов муниципального реестра.

17. Документы муниципального реестра:

17.1. При включении в муниципальный реестр наемного дома социального использования:

документ, подтверждающий право собственности наймодателя на наемный дом социального использования;

кадастровый паспорт на наемный дом социального использования.

17.2. При включении в муниципальный реестр земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемного дома социального использования:

правоустанавливающий документ на земельный участок;

кадастровый паспорт на земельный участок.

18. Заявление и документы муниципального реестра представляются заявителем в уполномоченный орган местного самоуправления или его представителем лично либо направляются посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, если иное не установлено порядком информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Документы муниципального реестра представляются в копиях с одновременным предъявлением подлинников (для обозрения). Копии документов, направленные в уполномоченный орган местного самоуправления по почте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявление и документы муниципального реестра подлежат представлению в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 1 месяца со дня принятия решения об использовании здания в качестве наемного дома социального использования, о строительстве на земельном участке наемного дома социального использования.

20. Документы муниципального реестра могут не представляться в случае, если сведения об объекте недвижимости, о правах на объект недвижимого имущества, необходимые для ведения муниципального реестра, содержатся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственном кадастре недвижимости. Уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные сведения в организациях, уполномоченных на ведение указанных реестров, кадастров.

21. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию заявления, в течение 20 календарных дней со дня его регистрации проводит проверку представленных заявителем документов муниципального реестра и заявления на достоверность и полноту содержащихся в них сведений; при непредставлении заявителем документов муниципального реестра в случае, указанном в пункте 20 настоящего Порядка, запрашивает сведения об объекте недвижимости, о правах на объект недвижимого имущества в организациях, уполномоченных на ведение реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости.

По результатам проверки документов муниципального реестра (сведений) уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении сведений об объекте учета в муниципальный реестр;
- 2) об отказе внесения сведений об объекте учета в муниципальный реестр;
- 3) о внесении изменений в сведения об объекте учета в муниципальный реестр;
- 4) об отказе во внесении изменений в сведения об объекте учета в муниципальный реестр;
- 5) об исключении сведений об объекте учета из муниципального реестра;
- 6) об отказе в исключении сведений об объекте учета из муниципального реестра.

22. Решения, предусмотренные подпунктами 2, 4, 6 пункта 21 настоящего Порядка, принимаются уполномоченным органом местного самоуправления в следующих случаях:

- 1) заявителем не представлено заявление и (или) представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 17 настоящего

Порядка (за исключением сведений, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2) заявление и (или) представленные документы муниципального реестра содержат неполные или недостоверные сведения об объекте учета;

3) наемный дом социального использования и (или) земельный участок не соответствуют условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

4) наемный дом социального использования и (или) земельный участок, предоставленный или предназначенный для его строительства, находится на территории другого муниципального образования;

5) не подтверждены права лица на объект учета.

23. Уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия одного из решений, предусмотренного подпунктами 2, 4, 6 пункта 21 настоящего Порядка, в уведомлении указывается причина отказа.

#### **V. Обеспечение доступа к сведениям об объектах учета, внесенных в муниципальный реестр**

24. Сведения об объектах учета, внесенные в муниципальный реестр, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством.

25. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает сведения об объектах учета, внесенные в муниципальный реестр, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня внесения таких сведений в муниципальный реестр.

26. Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в муниципальном реестре, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в виде выписок из муниципального реестра на основании заявления в простой письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\*для наемного дома социального использования дополнительно указывается общая площадь и количество жилых помещений, подлежащих предоставлению по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;

\*\*реквизиты решения договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры – реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

\*\*\*сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Ивановской области, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;

\*\*\*\*для земельного участка – сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; для наемного дома социального использования – сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений;

\*\*\*\*\*для земельного участка – реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома социального использования – реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию;

\*\*\*\*\*дата и основания снятия с учета (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание)

Примечание: указанные в столбцах 10 и 11 сведения об объектах учета включают:

- 1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;
- 2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;
- 3) в отношении физического лица – фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указывается дата и номер государственной регистрации.

Приложение 2

к Порядку учета расположенных на территории Ивановской области  
наемных домов социального использования  
и земельных участков, предоставленных или предназначенных  
для их строительства

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Ивановской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении, изменении, исключении сведений муниципального реестра  
наемных домов социального использования и земельных участков,  
предоставленных или предназначенных для их строительства

Прошу \_\_\_\_\_ (внести/изменить/исключить - указать  
нужное) сведения в муниципальный реестр наемных домов социального  
использования и земельных участков, предоставленных или  
предназначенных для их строительства, в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта учета – земельный участок или наемный дом социального  
использования)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение (адрес) объекта учета)

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер объекта учета – указывается по желанию заявителя)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения  
муниципального реестра.

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Подпись, расшифровка подписи, дата