



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2016 № 260-п  
г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013 № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

в разделе 1 «Паспорт государственной программы Ивановской области» строку «Объемы ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения программы	Программа, всего: 2014 год – 268405318,18 руб., 2015 год – 228240145,23 руб., 2016 год – 181822106,36 руб., 2017 год – 49421700,00 руб., 2018 год – 60087500,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 264530318,18 руб., 2015 год – 224380145,23 руб., 2016 год – 177947106,36 руб., 2017 год – 45546700,00 руб., 2018 год – 56212500,00 руб.;
---	---

	<p>- областной бюджет:  2014 год – 74105282,87 руб.,  2015 год – 101526213,00 руб.,  2016 год – 86985646,86 руб.,  2017 год – 45546700,00 руб.,  2018 год – 56212500,00 руб.;</p> <p>- федеральный бюджет:  2014 год – 113479664,50 руб.,  2015 год – 95243590,00 руб.,  2016 год – 90961459,50 руб.;</p> <p>- кроме того, остатки прошлых лет:  2014 год – 76945370,81 руб.,  2015 год – 27610342,23 руб.</p> <p>Внебюджетное финансирование:  - Российский фонд фундаментальных исследований:  2014 год – 3500000,00 руб.,  2015 год – 3500000,00 руб.,  2016 год – 3500000,00 руб.,  2017 год – 3500000,00 руб.,  2018 год – 3500000,00 руб.;</p> <p>- Российский гуманитарный научный фонд:  2014 год – 375000,00 руб.,  2015 год – 360000,00 руб.,  2016 год – 375000,00 руб.,  2017 год – 375000,00 руб.,  2018 год – 375000,00 руб.;</p> <p>- средства организаций: информация отсутствует»</p>
--	--

2. В приложении 1 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»:

2.1. В строке «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы государственной программы Ивановской области после слов «Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год - 226946273,68 руб., 2015 год - 149634642,23 руб.» слова «2016 год - 10441840,00 руб.» заменить словами «2016 год – 101403299,5 руб.», слова «2016 год - 0,00 руб.» заменить словами «2016 год – 90961459,5 руб.».

2.2. Раздел 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области» дополнить абзацами следующего содержания:

«На получение поддержки по мероприятиям, указанным в пунктах 1 - 8, 11 и 12 настоящего раздела, имеют право зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ивановской области юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со

статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

На получение поддержки по мероприятиям, указанным в пунктах 9, 10 и 14 настоящего раздела, имеют право зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ивановской области юридические лица, относящиеся к категории инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. В разделе 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы государственной программы Ивановской области»:

2.3.1. Строки 4 и 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в лизинг»							
4.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	20	19	4	3	3
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими госу-	ед.	20	19	4	3	3

		дарственную поддержку						
		размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования	тыс. руб.	-	131 100	160 00	-	-
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	100	100	-	-»

2.3.2. Строки 8 и 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере модернизации оборудования»							
8.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства»	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государствен-	ед.	8	12	13	1	1

	ства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»	ную поддержку						
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	16	12	13	1	1
		размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования	тыс. руб.	-	380 00	999 07	-	-
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	100	100	-	->>

## 2.3.3. Строки 10 и 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие промышленных парков»							
10.1	Мероприятие «Создание промышленного (индустриального) парка»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (посредством их размещения на территории промышленного (индустриального) парка)	ед.	-	-	1	-	-
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	-	100	-	-
		обеспечение соблюдения установленного соглашением графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению)	%	-	-	100	-	-

		объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и (или) графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту, вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, по приобретению, установке и вводу в эксплуатацию оборудования и (или) программного обеспечения, размещению резидентов						
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории промышленного (индустриального) парка	ед.	-	-	1	-	->

2.3.4. Строки 12 и 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства»							
12.1	Мероприятие «Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»	исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на	%	-	100	100	-	-

		реализацию мероприятия						
		количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	-	32	14	2	2
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	-	64	27	2	2»

2.3.5. Строки 14 и 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие инжиниринговых центров»							
14.1	Мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»	исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	-	1	-	-



	количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства инжиниринговым центром	ед.	-	-	20	-	-
	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	-	-	19	-	-
	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	-	-	5	-	-»

2.4. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы Ивановской области»:

2.4.1. В графе «2016 год»:

в строке «Подпрограмма, всего» цифры «10441840,00» заменить цифрами «101403299,50»;

в строке «бюджетные ассигнования» цифры «10441840,00» заменить цифрами «101403299,50»;

в строке «- федеральный бюджет» знак «-» заменить цифрами «90961459,50».

2.4.2. Строки 4 и 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъек-	Департамент экономического развития	275000 00,00	600000 00,00	900000 0,00	300000 0,00	300000 0,00
-----	---	-------------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------

	ектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в лизинг»	и торговли Ивановской области					
	бюджетные ассигнования		275000 00,00	600000 00,00	900000 0,00	300000 0,00	300000 0,00
	- областной бюджет		550000 0,00	300000 0,00	100000 0,00	300000 0,00	300000 0,00
	- федеральный бюджет		220000 00,00	570000 00,00	800000 0,00	-	-
4.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»		275000 00,00	600000 00,00	900000 0,00	300000 0,00	300000 0,00
	бюджетные ассигнования		275000 00,00	600000 00,00	900000 0,00	300000 0,00	300000 0,00
	- областной бюджет		550000 0,00	300000 0,00	100000 0,00	300000 0,00	300000 0,00
	- федеральный бюджет		220000 00,00	570000 00,00	800000 0,00	-	-»

2.4.3. Строки 8 и 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.	Основное мероприятие	Департамент эко-	275000 00,00	200000 00,00	532500 00,00	150000 0,00	150000 0,00
-----	----------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------

	подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере модернизации оборудования»	номического развития и торговли Ивановской области					
	бюджетные ассигнования		275000 00,00	200000 00,00	532500 00,00	150000 0,00	150000 0,00
	- областной бюджет		550000 0,00	100000 0,00	330000 0,00	150000 0,00	150000 0,00
	- федеральный бюджет		220000 00,00	190000 00,00	499500 00,00	-	-
8.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»		275000 00,00	200000 00,00	532500 00,00	150000 0,00	150000 0,00
	бюджетные ассигнования		275000 00,00	200000 00,00	532500 00,00	150000 0,00	150000 0,00
	- областной бюджет		550000 0,00	100000 0,00	330000 0,00	150000 0,00	150000 0,00

	- федеральный бюджет		220000 00,00	190000 00,00	499500 00,00	-	-»
--	----------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------	---	----

2.4.4. Строки 10 и 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие промышленных парков»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	940009 02,87	-	263977 35,50	-	-
	бюджетные ассигнования		940009 02,87	-	263977 35,50	-	-
	- субсидия из областного бюджета		250563 82,87	-	475000 0,00	-	-
	- субсидия за счет средств федерального бюджета		689445 20,00	-	216477 35,50	-	-
10.1	Мероприятие «Создание промышленного (индустриального) парка»		940009 02,87	-	263977 35,50	-	-
	бюджетные ассигнования		940009 02,87	-	263977 35,50	-	-
	- субсидия из областного бюджета		250563 82,87	-	475000 0,00	-	-
	- субсидия за счет средств фе-		689445 20,00	-	216477 35,50	-	-»

	дерального бюджета						
--	--------------------	--	--	--	--	--	--

2.4.5. Строки 12 и 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	100000 00,00	769552 4,00	500000, 00	500000, 00
			-	100000 00,00	769552 4,00	500000, 00	500000, 00
			-	500000, 00	108180 0,00	500000, 00	500000, 00
			-	950000 0,00	661372 4,00	-	-
12.1	Мероприятие «Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»		-	100000 00,00	769552 4,00	500000, 00	500000, 00

	бюджетные ассигнования		-	100000 00,00	769552 4,00	500000, 00	500000, 00
	- областной бюджет		-	500000, 00	108180 0,00	500000, 00	500000, 00
	- федеральный бюджет		-	950000 0,00	661372 4,00	-	-»

2.4.6. Строки 14 и 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.	Основное мероприятие «Развитие инжиниринговых центров»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	500000 0,00	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	500000 0,00	-	-
	- областной бюджет		-	-	250000, 00	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	475000 0,00	-	-
14.1	Мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»		-	-	500000 0,00	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	500000 0,00	-	-
	- областной бюджет		-	-	250000, 00	-	-

	- федеральный бюджет		-	-	475000 0,00	-	-»
--	----------------------	--	---	---	----------------	---	----

2.5. Приложения 4, 8, 10 и 12 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 - 4 к настоящему постановлению.

2.6. В пункте 3.3 приложения 9 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» слова «Комиссия рассматривает документы течение» заменить словами «Комиссия рассматривает документы в течение».

2.7. В приложении 11 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

2.7.1. В разделе 1 «Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:».

2.7.2. Абзац девятый пункта 2.6 раздела 2 «Условия оказания поддержки в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования к оборудованию, необходимому для осуществления деятельности ЦМИТ:».

**Губернатор  
Ивановской области**



**П.А. Коньков**

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 26.08.2016 № 260-п

Приложение 4 к подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства»

**Порядок  
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства в виде  
субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса  
(аванса) при заключении договора лизинга**

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего  
предпринимательства, претендующих на поддержку  
в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального  
взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и



перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент) факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМСП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

## 2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления

оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, и не состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об оборудовании, на приобретение которого была оказана государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.6. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.8.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8.2. Создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.8.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка,

представлять в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, указанных в подпунктах 2.8.1 и 2.8.2 настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.8.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.9. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел Ж. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;  
Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;  
Раздел С. Добыча полезных ископаемых;  
Раздел Д. Обрабатывающие производства;  
Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования по группе 50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела К. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел М. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

### 3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;
- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;
- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;
- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);
- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- сведения из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМСП принимаются Департаментом ежегодно, до 1 сентября текущего года, за исключением 2016 года, в котором срок приема заявок СМСП устанавливается до 1 ноября 2016 года.

Заявки СМСП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки СМСП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии одновременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма), то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле

запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$$C_i = BA / \text{SUM П} \times \text{SUM П}_i,$$

где:

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы;

SUM П – суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие, указанное в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы;

SUM  $P_i$  - объем средств по заявке, поданной  $i$ -м СМСП на мероприятие, указанное в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы.

В целях перечисления субсидии Департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Заявитель обязан обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных им в составе заявки на дату подписания договора.



3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- непредставление СМСП документов, определенных настоящим

Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1 млн. руб. в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 26.08.2016 № 260-п

Приложение 8 к подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства»

**Порядок  
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства в виде  
субсидирования части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации  
производства товаров**

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент) факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМСП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

## 2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования:

оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, и не состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об оборудовании, на приобретение которого была оказана государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п.

Предметом по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Оборудование приобретается СМСП без привлечения заемных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3. Срок подачи заявки об оказании поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора на приобретение в собственность оборудования.

2.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного оборудования.

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. При сумме субсидии до 750 тыс. руб. создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка,

штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

При сумме субсидии от 750 тыс. руб. создать не менее 2 новых рабочих мест после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.7.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, представлять в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего пункта, с представлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.7.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.8. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел Ж. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел С. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, группе 50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31,

92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

### 3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;
- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- копии заключенного СМСП договора на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копий актов приема-передачи оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);



- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- информацию из ЕГРИП;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМСП принимаются Департаментом ежегодно, до 1 сентября текущего года, за исключением 2016 года, в котором срок приема заявок СМСП устанавливается до 1 ноября 2016 года.

Заявки СМСП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки СМСП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии одновременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в пункте 8

раздела 2 Подпрограммы, принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма), то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$$C_i = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \Pi_i,$$

где:

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы;

SUM  $\Pi$  – суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие, указанное в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы;

SUM  $\Pi_i$  - объем средств по заявке, поданной  $i$ -м СМСП на мероприятие, указанное в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы.

В целях перечисления субсидии Департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок представления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Заявитель обязан обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных им в составе заявки на дату подписания договора.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;
- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, производится в размере, равном 50% документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн. руб. на одного СМСП в течение года, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 26.08.2016 № 260-п

Приложение 10 к подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства»

**Порядок  
предоставления и распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований Ивановской области  
на создание промышленного (индустриального) парка**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на создание промышленного (индустриального) парка (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов исключительно для выполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 10 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», а именно на:

- создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);
- подведение к границе промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, электро-, водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи);
- подготовку промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций и реконструкцию производственных площадей;
- технологическое присоединение (подключение) к объектам электросетевого хозяйства.

3. Цель предоставления субсидии - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в Ивановской области.

4. Условия предоставления и расходования субсидии муниципальными образованиями Ивановской области.

4.1. Субсидии предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальным образованием Ивановской области следующих условий:

- наличие в муниципальной программе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по созданию промышленного (индустриального) парка со сроком реализации мероприятия до конца года, в котором планируется получение субсидии;

- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета;

- наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях;

- наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства;

- наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета;

- наличие свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки, на которых планируется расположение промышленного (индустриального) парка;

- наличие заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- наличие сводного сметного расчета на проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов промышленного (индустриального) парка;

- наличие бизнес-плана создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка (далее - бизнес-план промышленного парка);

- наличие концепции создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка;

- наличие плана территории промышленного (индустриального) парка (далее - план территории);

- наличие финансовой модели создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка;

- наличие предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (потенциальными резидентами промышленного парка).

4.2. Муниципальный контракт на выполнение работ, направленных на создание промышленного (индустриального) парка, заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей включительно муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных

учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, осуществляются Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области.

5. Критерии отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий по промышленным (индустриальным) паркам:

5.1. Типа браунфилд (промышленный (индустриальный) парк, созданный на основе ранее существующих предприятий или производственных объектов, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, в отношении которых проводились и (или) проводятся реконструкция и (или) капитальный ремонт):

- наличие не менее 3 подъездных автомобильных дорог к промышленному (индустриальному) парку;

- наличие на территории промышленного (индустриального) парка железнодорожных путей;

- наличие на территории промышленного (индустриального) парка объектов государственной (муниципальной) собственности;

- принято обязательство по созданию не менее 1 нового рабочего места на 1 млн. руб. суммы полученной субсидии;

- принято обязательство по привлечению не менее 1 нового резидента промышленного (индустриального) парка на 9 млн. руб. суммы полученной субсидии.

5.2. Типа гринфилд (промышленный (индустриальный) парк, созданный на ранее не застроенном земельном участке, не обеспеченном инженерной и транспортной инфраструктурой на момент начала реализации проекта):

- площадь земельного участка под промышленный (индустриальный) парк составляет не менее 8 га;

- земельный участок под промышленный (индустриальный) парк находится в муниципальной собственности;

- наличие проектно-сметной документации на объекты, относящиеся к инженерным сетям и (или) сооружениям промышленного (индустриального) парка (энергетической, транспортной или инженерной инфраструктуры), по которым подается заявка на финансирование;

- создание промышленного (индустриального) парка одобрено межведомственным советом по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области.

6. Порядок проведения отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий определяется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

7. Распределение субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в пределах утвержденного объема



финансирования мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма) за счет средств бюджета Ивановской области в текущем году и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

8. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области.

8.1. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидий.

Отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидий представляется в Департамент однократно в составе заявки муниципального образования Ивановской области с приложением заверенных главой соответствующего муниципального образования Ивановской области копий документов, подтверждающих выполнение условий предоставления и расходования субсидии и критериев отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий, установленных пунктами 4.1 и 5 настоящего Порядка, и обращения главы муниципального образования Ивановской области о выделении средств в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 10 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», с указанием запрашиваемой суммы субсидии в рублях, в том числе указывается объем средств субсидии из федерального и областного бюджетов, объема средств муниципального образования на реализацию мероприятия в текущем году и перечнем прилагаемых документов.

8.2. Предоставление субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Ивановской области на создание промышленного (индустриального) парка, заключаемого между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области (далее - Соглашение).

8.3. Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления бюджетам муниципальных образований Ивановской области;

б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования Ивановской области по их достижению;

в) перечень объектов капитального строительства, который должен содержать наименование объектов, их адреса (при наличии);

г) график выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

д) обязательство муниципального образования Ивановской области по согласованию с Департаментом муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

е) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

ж) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

з) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием Ивановской области обязательств, предусмотренных Соглашением;

и) последствия недостижения муниципальным образованием Ивановской области установленных значений показателей результативности использования субсидии и несоблюдения графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства.

8.4. Целевым показателем результативности использования субсидии является достижение следующих показателей:

а) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими государственную поддержку (посредством их размещения на территории промышленного (индустриального) парка), ед.;

б) исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия, %;

в) обеспечение соблюдения установленного соглашением графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и (или) графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту, вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, по приобретению, установке и вводу в эксплуатацию оборудования и (или) программного обеспечения, размещению резидентов, %;

г) количество СМСП, размещенных на территории промышленного (индустриального) парка, ед.

8.5. Значение целевого показателя устанавливается в Соглашении.

8.6. Форма Соглашения утверждается приказом Департамента с учетом требований настоящего Порядка.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации и Ивановской области, а также в случае сокращения размера субсидии.

8.7. Перечисление субсидий осуществляется Департаментом в порядке, установленном Федеральным казначейством, на счета управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований Ивановской области.

8.8. Перечисление средств субсидии в местный бюджет осуществляется на основании заявки муниципального образования Ивановской области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, установленные Департаментом, в пределах объема средств, предусмотренного для предоставления субсидии.

В случае предоставления средств субсидии в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, перечисление осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

9. Методика расчета и (или) распределения субсидий между муниципальными образованиями Ивановской области.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = BA / \sum \Pi \times \sum \Pi_i,$$

где:

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му муниципальному образованию Ивановской области;

$BA$  - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 10 раздела 2 Подпрограммы;

$\sum \Pi$  - суммарный объем средств по заявкам муниципальных образований на мероприятие, указанное в пункте 10 раздела 2 Подпрограммы;

$SUM \Pi_i$  - объем средств по заявке  $i$ -го муниципального образования на мероприятие, указанное в пункте 10 раздела 2 Подпрограммы.

При этом размер субсидии не может превышать запрашиваемой суммы субсидии  $i$ -м муниципальным образованием Ивановской области.

10. В случае если муниципальным образованием Ивановской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Ивановской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Ивановской области;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии.

11. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \sum D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

12. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

13. В случае если муниципальным образованием Ивановской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

14. Основанием для освобождения муниципальных образований Ивановской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 10 и 13 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

15. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

16. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Ивановской области целей и условий предоставления и расходования субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области.

17. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляют бюджетные полномочия при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 10 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, достоверность представляемой в Департамент информации и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 26.08.2016 № 260-п

Приложение 12 к подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства»

**Порядок  
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки  
в виде предоставления целевых грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства на создание собственного дела**

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого  
предпринимательства, претендующих на поддержку  
в виде предоставления целевых грантов начинающим  
субъектам малого предпринимательства на создание  
собственного дела

1.1. Под заявкой субъекта малого предпринимательства (далее - СМП), претендующего на поддержку в виде предоставления целевых грантов начинающим СМП на создание собственного дела (далее - заявка, грант), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на

которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета суммы гранта за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих затраты СМП на создание собственного дела, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент) факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по основаниям, установленным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по основаниям, установленным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

## 2. Условия оказания поддержки в виде предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

2.1. Поддержка начинающих СМП предполагает предоставление им грантов, то есть субсидирование части затрат СМП - вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по аренде помещений за период, не превышающий 1 года, на приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, а также за исключением основных средств, состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об основных средствах, на приобретение которых была оказана

государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п) в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.2 - 2.9 настоящего Порядка.

2.2. Срок подачи заявки вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица.

2.3. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого осуществляются расходы, в том числе приобретаются основные средства, и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.



(До 1 января 2017 года - информации об осуществлении заявителем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенной в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел С. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования по группе 50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

2.4. Использование СМП собственных средств на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы гранта.

2.5. Гранты предоставляются в денежной (непосредственная выплата гранта получателю поддержки в виде возмещения фактически понесенных

затрат) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по договору, заключенному с юридическим лицом или физическим лицом, о предоставлении в аренду помещений, о приобретении основных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка).

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Ранее в отношении заявителя не принималось решение об оказании поддержки по мероприятию, указанному в пункте 12 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п (далее - Подпрограмма).

2.8. Основные средства, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не являются физически изношенными или морально устаревшими.

2.9. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.9.1. В зависимости от понесенных затрат не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, основных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) помещений, предоставленных в аренду.

2.9.2. При сумме гранта до 150 тыс. руб. создать не менее 1 нового рабочего места с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей, включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) или в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

При сумме гранта от 150 тыс. руб. до 300 тыс. руб. создать не менее 2 новых рабочих мест с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей, включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) или в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

2.9.3. Не позднее 15 дней по истечении года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, представить однократно в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательства, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего пункта, с представлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств), а также информацию о выполнении заявителем подпункта обязательства, указанного в подпункте 2.9.2 настоящего пункта.

2.9.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента к основным средствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.9.5. Представить в адрес Департамента заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя копии актов приема-передачи основных средств и документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в 7-дневный срок после их подписания.

2.9.6. Представить в адрес Департамента копии технического паспорта, гарантийного талона или иной документации, содержащей серийный номер основных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в 7-дневный срок после их получения по акту приема-передачи.

### 3. Порядок оказания поддержки СМП в виде предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;
- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;
- копий платежных документов, подтверждающих расходы СМП на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта, в 2 экземплярах;
- копий договоров с указанием перечня приобретаемого оборудования, товаров (работ, услуг), связанных с началом предпринимательской деятельности, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- расчета гранта, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных

фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- сведения из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМП принимаются Департаментом ежегодно до 1 сентября текущего года, за исключением 2016 года, в котором срок приема заявок СМП устанавливается до 1 ноября 2016 года.

Заявки СМП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки СМСП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр

одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента. Реестр формируется в порядке поступления заявок в Департамент.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии в порядке очередности поступления заявок принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Гранты в текущем году распределяются в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент.

Если суммарный размер грантов по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 2 Подпрограммы, то гранты предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент.

Если размер гранта по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 2 Подпрограммы, то грант предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент в один день и средств, необходимых для предоставления грантов по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то гранты предоставляются каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемого им гранта в суммарном объеме грантов по поступившим заявкам.

В целях перечисления гранта Департамент заключает с СМП договор о предоставлении гранта в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления гранта;
- размер предоставляемого гранта;
- условия и порядок предоставления гранта;
- срок использования гранта;
- форма и срок представления получателем гранта отчета об использовании гранта;
- порядок возврата гранта в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения

получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

При заключении договора о предоставлении гранта не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Заявитель обязан обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных им в составе заявки на дату подписания договора.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМП;
- непредставление СМП документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМП условий оказания поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- принятие ранее в отношении данного СМП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие в областном бюджете на момент принятия решения руководителем Департамента средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Сумма гранта составляет 85% от суммы затрат по проекту, при этом максимальный размер гранта не может превышать 300 тыс. руб. в течение года на одного СМП.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления грантов полученные гранты подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта обязан произвести возврат суммы гранта. При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.