



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2016 № 321-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 (1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Уставом Ивановской области, Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 42-ОЗ «О Правительстве Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (приложение 1).

1.2. Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (приложение 2).

2. Для областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ «МФЦ») размер платы за выезд работника к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе ОГБУ «МФЦ», а также доставку результатов предоставления

государственных и муниципальных услуг заявителю устанавливается в твердой денежной сумме нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Ивановской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ОГБУ «МФЦ», рассчитанной в соответствии с приложением 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Ивановской области**



П.А. Коньков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 21.09.2016 № 321-п

П О Р Я Д О К
исчисления платы за выезд работника многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг
к заявителю

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга).

2. Размер платы за предоставление услуги заявителю определяется исходя из экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. При исчислении размера платы рассматриваются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги. К указанным затратам относятся:

затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда) персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги, - оператора многофункционального центра и водителя (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги (далее - материальные запасы);

амортизация оборудования, используемого при предоставлении услуги (далее - оборудование).

3. Размер платы за предоставление услуги заявителю соответствует затратам на предоставление услуги и определяется по формуле:

$$P_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}},$$

где:

$P_{\text{усл}}$ - размер платы за предоставление услуги заявителю;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования.

4. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и рассчитываются как произведение стоимости единицы времени на количество единиц времени, необходимого для предоставления услуги.

Расчет производится по каждой штатной единице многофункционального центра, участвующей в предоставлении услуги, и определяется по формуле:

$$З_{оп} = \sum T \times O,$$

где:

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

T - рабочее время, затраченное основным персоналом на оказание услуги;

O - стоимость единицы рабочего времени.

Стоимость единицы рабочего времени по каждой штатной единице многофункционального центра, участвующей в предоставлении услуги, определяется по формуле:

$$O = (O_p + KM + CT) \times K_{вз} / T_{год},$$

где:

O - стоимость единицы рабочего времени по каждой штатной единице многофункционального центра, участвующей в предоставлении услуги;

O_p - оклад работника многофункционального центра;

KM - выплаты компенсационного характера;

CT - выплаты стимулирующего характера;

$K_{вз}$ - коэффициент, определяющий сумму начислений с оплаты труда в год для данного работника (1,302);

$T_{год}$ - количество рабочих часов в год, определяется по производственному календарю.

5. Затраты на приобретение материальных запасов включают в себя затраты на приобретение топлива для служебного транспорта, используемого для доставки работника многофункционального центра к заявителю.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = M \times Ц,$$

где:

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов;

M - объем потребления материальных запасов определенного вида;

$Ц$ - средняя цена материальных запасов определенного вида.

6. Сумма начисленной амортизации оборудования определяется по формуле:

$$A_{усл} = (C_{баланс} / 100 \times A_{год} / T_{год}) \times T,$$

где:

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования;

$C_{баланс}$ - балансовая стоимость оборудования;

$A_{\text{год}}$ - годовая норма амортизации оборудования (в процентах);

$T_{\text{год}}$ - количество рабочих часов в год (средний показатель);

T - рабочее время, затраченное на предоставление услуги.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Инвалиды Великой Отечественной войны.
2. Участники Великой Отечественной войны.
3. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
4. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
5. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны.
6. Инвалиды I или II групп, члены семей, имеющих детей-инвалидов.
7. Граждане, достигшие возраста 85 лет и старше, не относящиеся к категориям, указанным в пунктах 1 - 6 настоящего перечня.