



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2016 № 346-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга (прилагается).

2. Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области в срок до 07.11.2016 разработать и внести в установленном порядке проект постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга в части исполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Губернатор
Ивановской области



П.А. Коньков

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 17.10.2016 № 346-п

П О Р Я Д О К **предоставления субсидий на создание и (или) развитие регионального** **центра инжиниринга**

1. Порядок рассмотрения заявок заявителей, претендующих на поддержку в виде предоставления субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга

1.1. Предоставление субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга (далее – Субсидии) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Цель предоставления Субсидий - создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. На получение Субсидий имеют право зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ивановской области юридические лица, относящиеся к категории инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Ивановская область, а также соответствующие требованиям настоящего Порядка (далее – РЦИ).

1.4. Под заявкой заявителя, претендующего на поддержку в виде предоставления Субсидий (далее – заявитель) в целях повышения технологической готовности СМСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП, понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее – заявка), представленных в Департамент.

1.5. Требования к документам, представляемым заявителем в составе заявки.

1.5.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1.5.1.1. Полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке.

1.5.1.2. Тексты документов написаны разборчиво.

1.5.1.3. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

1.5.1.4. Документы не исполнены карандашом.

1.5.1.5. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

1.5.1.6. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя РЦИ (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

1.5.1.7. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

1.5.1.8. Документы не противоречат друг другу.

1.5.2. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

1.6. Департамент в день получения документов от заявителя осуществляет их регистрацию.

1.7. В случае установления Департаментом факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и возвращает представленные заявителем документы с указанием причин возврата.

Возврат представленных заявителем документов не является препятствием для повторного обращения с заявкой после устранения причин возврата.

1.8. В случае подачи заявки в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает представленные документы заявителю в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации с указанием причин возврата.

Возврат представленных заявителем документов по основаниям, установленным настоящим пунктом, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявкой с учетом соблюдения срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2. Условия оказания поддержки РЦИ в виде предоставления Субсидий

2.1. Условиями оказания поддержки РЦИ в виде предоставления Субсидий являются:

2.1.1. Наличие концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на текущий год и на среднесрочный (не менее 3 лет) плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания,

направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги РЦИ со стороны СМСП.

2.1.2. Наличие плана работ РЦИ на текущий год по каждому из направлений и сфере работы с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков проведения мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

2.1.3. Наличие направлений расходования Субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) и перечня оборудования и (или) программного обеспечения (в случае если в рамках запрашиваемой Субсидии предусмотрена закупка оборудования и (или) программного обеспечения).

2.1.4. Наличие информации о планируемых результатах деятельности РЦИ согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.5. Представление отчета о деятельности РЦИ за год, предшествующий году обращения с заявкой, следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности РЦИ (для центров, созданных до 1 января текущего года) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. РЦИ должен располагаться в помещении:

2.2.1. Общая площадь которого не менее 30 квадратных метров.

2.2.2. Которое не располагается в подвальном помещении.

2.2.3. Строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

2.2.4. Входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) должны обеспечивать беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями.

2.3. Руководитель РЦИ должен иметь:

2.3.1. Высшее образование и подтверждение дополнительной квалификации в области управления.

2.3.2. Опыт практической работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Порядок оказания поддержки РЦИ в виде предоставления Субсидий

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных заявителем в Департамент:

3.1.1. Заявления об оказании поддержки по форме, установленной приказом Департамента.

3.1.2. Копий учредительных документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя РЦИ.

3.1.3. Концепции создания (развития) и бизнес-плана развития РЦИ на текущий год и на среднесрочный (не менее 3 лет) плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги РЦИ со стороны СМСП.

3.1.4. Плана работ РЦИ на текущий год по каждому из направлений и сфере работы с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков проведения мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

3.1.5. Направлений расходования Субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) и перечня оборудования и (или) программного обеспечения (в случае если в рамках запрашиваемой Субсидии предусмотрена закупка оборудования и (или) программного обеспечения).

3.1.6. Информации о планируемых результатах деятельности РЦИ согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.7. Отчета о деятельности РЦИ за год, предшествующий году обращения с заявкой, следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности РЦИ (для центров, созданных до 1 января текущего года) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.8. Копий документов, подтверждающих наличие принадлежащего РЦИ на праве собственности или на ином законном основании, в том числе на основании договора аренды, недвижимого имущества.

3.1.9. Копий экспликации помещения.

3.1.10. Документа, подтверждающего отсутствие капитальных повреждений несущих конструкций строения, в котором располагается РЦИ.

3.1.11. Документа, подтверждающего наличие беспрепятственного доступа в помещение, в котором будет располагаться РЦИ, для людей с ограниченными возможностями.

3.1.12. Копий документов о высшем образовании руководителя РЦИ, а также подтверждающих дополнительную квалификацию в области управления.

3.1.13. Заверенной в установленном порядке копии трудовой книжки руководителя РЦИ.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России.

3.2.3. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР.

3.2.4. Сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и информацию, указанные в пунктах 3.2.1 - 3.2.4 настоящего Порядка.

3.3. Срок приема заявок устанавливается приказом Департамента в текущем финансовом году при наличии средств бюджета Ивановской области на соответствующий финансовый год на мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п (далее – мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»). Заявки рассматриваются Департаментом в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и направляются с проектом решения в комиссию Департамента по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия). Комиссия рассматривает документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии принимается исходя из условий оказания поддержки, установленных разделом 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента. Руководитель Департамента с учетом рекомендаций комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента. Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения руководителя Департамента. В случае, если принято решение об отказе в оказании соответствующей формы поддержки, в уведомлении, направляемом заявителю, указываются также основания отказа в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

3.4. В целях перечисления Субсидии Департамент заключает с РЦИ договор о предоставлении Субсидии в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга» (далее - договор):

3.5. В договоре в обязательном порядке предусматриваются:

3.5.1. Цели предоставления Субсидии.

3.5.2. Размер предоставляемой Субсидии.

3.5.3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.5.4. Срок использования Субсидии.

3.5.5. Форма и срок предоставления получателем Субсидии отчета об использовании Субсидии.

3.5.6. Положения о возврате в текущем финансовом году получателем Субсидий остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием срока возврата.

3.5.7. Ответственность сторон за нарушение договора.

3.5.8. Согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5.9. Запрет приобретения РЦИ за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным РЦИ.

3.5.10. Обязательства РЦИ.

3.6. Форма договора утверждается приказом Департамента с учетом требований настоящего Порядка.

3.7. Перечисление финансовых средств со счета Департамента на счет РЦИ осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

3.8. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:
представление недостоверных сведений и (или) документов;
невыполнение заявителем условий оказания поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

принятие ранее в отношении данного заявителя решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

имеющаяся у заявителя просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением Субсидии;

отказ подписания заявителем договора о предоставлении Субсидии.

3.9. Предоставление Субсидии РЦИ производится в размере, соответствующем предоставленным РЦИ направлениям расходования Субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку), но не более 5 млн. рублей в течение года на одно РЦИ.

3.10. В случае если общий объем Субсидий, запрашиваемых РЦИ в текущем финансовом году на мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга», превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие «Создание и (или)

развитие регионального центра инжиниринга», то расчет размера Субсидии, предоставляемой РЦИ, определяется по формуле:

$$C_i = BA / \text{SUM } S \times S_i,$$

где:

C_i – объем средств для предоставления Субсидии i -му РЦИ;

BA - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»;

SUM S - общий объем Субсидий, запрашиваемых РЦИ в текущем финансовом году на мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»;

S_i – объем Субсидии, запрашиваемой i -м РЦИ в текущем финансовом году на мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга».

3.11. Отчет об использовании средств Субсидии представляется получателем Субсидии в Департамент однократно в срок до 31 декабря года предоставления Субсидии в соответствии с формой, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату РЦИ в областной бюджет в срок, определенный договором.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованном остатке Субсидии направляет РЦИ письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

3.12. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления Субсидий полученные Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет РЦИ письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

РЦИ в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления обязано произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе РЦИ произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Несоблюдение получателем Субсидии условий предоставления Субсидий признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
на создание и (или) развитие
регионального центра инжиниринга

**Направления расходования субсидии
на создание и (или) развитие РЦИ**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)			
		всего	бюджет Ивановской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1	Фонд оплаты труда			X	
2	Начисления на оплату труда			X	
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно- управленческого персонала (подробно расшифровать) *			X	
4	Основные средства для осуществления опытно- конструкторской и научно- исследовательской деятельности				
5	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)				
6	Приобретение расходных материалов			X	

7	Командировки			X	
8	Услуги связи			X	
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
10	Прочие текущие расходы			X	
11	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
12	Иные расходы (указать)				
Итого					

* Только для центров, создаваемых в текущем году.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий
на создание и (или) развитие
регионального центра инжиниринга

**Информация о планируемых результатах деятельности
РЦИ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество услуг, предоставленных СМСП (количество услуг, предоставленных при содействии РЦИ)	единиц	
в том числе по видам:			
1.1	определение индекса технологической готовности	единиц	
1.2	проведение технических аудитов (технологического/энергетического/экологичес кого/других видов аудита производства)	единиц	
1.3	проведение финансового или управленческого аудита	единиц	
1.4	содействие в разработке программ модернизации/развития/первооружения производства	единиц	
1.5	содействие в составлении бизнес-планов, технико-экономических обоснований для инвестиционных проектов СМСП	единиц	
1.6	содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	единиц	
1.7	консультационные услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги)	единиц	
1.8	антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем	единиц	

	предприятий, влияющих на их конкурентоспособность		
2	Количество СМСП, которым предоставлены инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (в случае если в рамках использования субсидии предусмотрена закупка оборудования и (или) программного обеспечения)	единиц	
в том числе по видам:			
2.1	инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы), связанные с созданием (совершенствованием) производственной продукции, промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, в том числе с формированием конструкторской и технологической документации	единиц	
2.2	изготовление опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования	единиц	
2.3	иные технологические, инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы) по специализации РЦИ	единиц	
3	Количество СМСП, получивших государственную поддержку (количество СМСП от РЦИ)	единиц	
в том числе:			
3.1	количество малых инжиниринговых компаний - СМСП, привлеченных к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	единиц	
3.2	количество малых производственных предприятий - СМСП	единиц	

4	Количество СМСП, занесенных в базу данных (банк данных)	единиц	
5	Количество проведенных для СМСП обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов	единиц	
6	Общий объем выполненных (оказанных) возмездных работ (услуг)	тыс. рублей	
7	Общий объем выполненных (оказанных) возмездных работ (услуг) для СМСП	тыс. рублей	
8	Количество реализованных (реализуемых) программ модернизации (развития) перевооружения производства, разработанных при содействии РЦИ	единиц	
9	Объем инвестиций, вложенных СМСП в реализацию программ модернизации/развития/перевооружения производства, разработанных при содействии РЦИ	тыс. рублей	
10	Коэффициент загрузки оборудования и (или) программного обеспечения (со второго года работы РЦИ и в случае если в рамках использования субсидии предусмотрена закупка оборудования и (или) программного обеспечения)	процентов	

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий
на создание и (или) развитие
регионального центра инжиниринга

Отчет о деятельности РЦИ *

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество СМСП, воспользовавшихся услугами, ед.	
2	Количество СМСП, получивших услуги по проведению различных аудитов (экспресс-оценка индекса технологической готовности, энергетический, экологический, энерготехнологический, финансовый, управленческий), ед.	
3	Количество СМСП, участвующих в мероприятиях, проводимых РЦИ, ед.	
4	Количество разработанных и реализованных программ модернизации и развития производства СМСП, ед.	
5	Количество оказанных маркетинговых услуг, услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) СМСП, ед.	
6	Количество созданных новых продуктов и (или) существенное улучшение качественных характеристик производимой продукции при содействии РЦИ в интересах СМСП, ед.	
7	Доля средств СМСП, участвующих в софинансировании услуг РЦИ в общем объеме израсходованных средств на оплату услуг сторонних организаций в рамках деятельности РЦИ	

* Только для центров, создаваемых в текущем году.

	исследовательской деятельности													
5	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)													
6	Приобретение расходных материалов			X				X				X		
7	Командировки			X				X				X		
8	Услуги связи			X				X				X		
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений													
10	Прочие текущие расходы			X				X				X		
11	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)													
12	Иные расходы (указать)													
Итого														

* Только для центров, создаваемых в текущем году.