



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 467-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013 № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «и представительству Правительства Ивановской области в городе Москве» исключить.

1.2. В приложении к постановлению Правительства Ивановской области:

раздел 1 «Паспорт государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 1);

раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 1 к государственной программе Ивановской области изложить в новой редакции (приложение 3).

1.4. Приложение 2 к государственной программе Ивановской области изложить в новой редакции (приложение 4).

1.5. Приложение 3 к государственной программе Ивановской области изложить в новой редакции (приложение 5).

1.6. Приложение 4 к государственной программе Ивановской области изложить в новой редакции (приложение 6).

1.7. Приложение 5 к государственной программе Ивановской области изложить в новой редакции (приложение 7).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2017 и распространяется на правоотношения, связанные с реализацией областного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

**Губернатор
Ивановской области**



П.А. Коньков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.12.2016 № 467-п

1. Паспорт государственной программы Ивановской области

Наименование программы	Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области
Срок реализации программы	2014 - 2019 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие малого и среднего предпринимательства. 2. Развитие базовых отраслей экономики. 3. Фундаментальные научные исследования. 4. Кадры для инновационной экономики. 5. Формирование благоприятной инвестиционной среды.
Администратор программы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Ответственные исполнители	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области; Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве
Цель программы	Обеспечение создания в Ивановской области благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса
Целевые индикаторы (показатели) программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования. 2. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал (к предыдущему году). 3. Индекс промышленного производства. 4. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных

	<p>предпринимателей, в общей численности занятого населения.</p>
<p>Объемы ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Программа, всего: 2014 год – 268405318,18 руб., 2015 год – 228240145,23 руб., 2016 год – 181555384,51 руб., 2017 год – 47520100,00 руб., 2018 год – 47520100,00 руб., 2019 год – 47520100,00 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 264530318,18 руб., 2015 год – 224380145,23 руб., 2016 год – 177680384,51 руб., 2017 год – 43645100,00 руб., 2018 год – 43645100,00 руб., 2019 год – 43645100,00 руб.;</p> <p>- областной бюджет: 2014 год – 74105282,87 руб., 2015 год – 101526213,00 руб., 2016 год – 86481919,01 руб., 2017 год – 43645100,00 руб., 2018 год – 43645100,00 руб.; 2019 год – 43645100,00 руб.;</p> <p>- федеральный бюджет: 2014 год – 113479664,50 руб., 2015 год – 95243590,00 руб., 2016 год – 91198465,50 руб.;</p> <p>- кроме того, остатки прошлых лет: 2014 год – 76945370,81 руб., 2015 год – 27610342,23 руб.</p> <p>Внебюджетное финансирование: - Российский фонд фундаментальных исследований: 2014 год – 3500000,00 руб., 2015 год – 3500000,00 руб., 2016 год – 3500000,00 руб., 2017 год – 3500000,00 руб., 2018 год – 3500000,00 руб., 2019 год – 3500000,00 руб.;</p> <p>- Российский гуманитарный научный фонд: 2014 год – 375000,00 руб., 2015 год – 360000,00 руб.,</p>

	2016 год – 375000,00 руб., 2017 год – 375000,00 руб., 2018 год – 375000,00 руб., 2019 год – 375000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в регионе (увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 6%).2. Увеличение в реальном выражении объема инвестиций к уровню 2012 года в 1,48 раза.3. Увеличение объема инвестиций не менее чем до 22% валового регионального продукта к 2015 году и до 27% - к 2018 году.4. Ежегодное увеличение индекса промышленного производства Ивановской области не менее чем на 1%.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.12.2016 № 467-п

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях)
государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млрд. руб.	33,1	25,7	30,9	35,0	42,0	49,0
2	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал (к предыдущему году)	%	92,1	67,8	100,0	115,5	111,5	108,8
3	Индекс промышленного производства	в % к преды- дуще- му году в сопос- тави- мых ценах	97,3	93,9	101,0	101,6	101,8	102,0
4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	%	35,4	36,6	37,1	37,5	37,6	37,7

Отчетные значения по целевым индикаторам (показателям) № 1 - 3 определяются в соответствии с отчетностью Росстата. Отчетные значения по целевому показателю № 4 определяется аналогично порядку

определения значений целевых показателей по государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.12.2016 № 467-п

Приложение 1
к государственной программе
Ивановской области
«Экономическое развитие
и инновационная экономика
Ивановской области»

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»

1. Паспорт подпрограммы государственной программы
Ивановской области

Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Задачи подпрограммы	Оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 226946273,68 руб., 2015 год – 149634642,23 руб., 2016 год – 109143865,65 руб., 2017 год – 9720800,00 руб., 2018 год – 9720800,00 руб., 2019 год – 9720800,00 руб.; - областной бюджет: 2014 год – 37056382,87 руб., 2015 год – 27024300,00 руб., 2016 год – 18182406,15 руб.,

	<p>2017 год – 9720800,00 руб., 2018 год – 9720800,00 руб.; 2019 год – 9720800,00 руб.; - федеральный бюджет: 2014 год – 112944520,00 руб., 2015 год – 95000000,00 руб., 2016 год – 90961459,50 руб., 2017 год – 0,00 руб., 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб.; - кроме того, остатки прошлых лет: 2014 год – 76945370,81 руб., 2015 год – 27610342,23 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства Ивановской области. 2. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на 6% к 2019 году (по сравнению с 2013 годом). 3. Доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации подпрограммы на 7,2% и составит 41,5% занятого населения (в целом по Российской Федерации данный показатель должен составить 28,7% к концу 2019 года). 4. Рост налоговых отчислений сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.</p>

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области

1. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в кредит».

1.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2015 гг.

2. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства».

2.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 г.

3. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка резидентов промышленных парков».

3.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2015 гг.

4. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в лизинг».

4.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 гг.

5. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере выставочно-ярмарочной деятельности».

5.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 г.

6. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере повышения квалификации кадров».

6.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2015 гг.

7. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в «деловых миссиях».

7.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в «деловых миссиях».

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 г.

8. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере модернизации оборудования».

8.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 гг.

9. Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие микрофинансовых институтов».

9.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии микрофинансовым институтам является кредитование СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

10. Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие промышленных парков».

10.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание промышленного (индустриального) парка.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий муниципальным образованиям Ивановской области для целей развития транспортной инфраструктуры (дороги, причалы), подведения к границе промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, электро-, водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод), подготовки промышленных площадок, в том числе проведения коммуникаций и реконструкции производственных площадей.

Порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 гг.

11. Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие центров молодежного инновационного творчества».

11.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2015 г.

12. Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства».

12.1. Мероприятие подпрограммы:

Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2015 - 2019 гг.

13. Основное мероприятие подпрограммы: «Проведение рекламно-информационной кампании».

13.1. Мероприятие подпрограммы:

Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие осуществляется в целях повышения информированности о проводимых Правительством Ивановской области мероприятиях по оказанию государственной поддержки СМСП (изготовление, печать и размещение рекламных и информационных материалов, в том числе в средствах массовой информации).

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 гг.

14. Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие инжиниринговых центров».

14.1. Мероприятие подпрограммы:

Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга в целях повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2016 № 346-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга».

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2016 - 2018 гг.

Финансовое обеспечение реализации мероприятий, указанных в пунктах 1 - 14 настоящего раздела, осуществляется за счет средств областного бюджета, а также субсидий из федерального бюджета, распределяемых между бюджетами субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в порядке и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации.

На получение поддержки по мероприятиям, указанным в пунктах 1 - 8, 11 и 12 настоящего раздела, имеют право зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ивановской области юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

На получение поддержки по мероприятиям, указанным в пунктах 9, 10 и 14 настоящего раздела, имеют право зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ивановской области юридические лица, относящиеся к категории инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
государственной программы Ивановской области**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в кредит»								
1.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства»	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	4	1	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства»								
2.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и	количество субъектов малого	ед.	5	-	-	-	-	-

	среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства»	предпринимательства, получивших государственную поддержку							
3.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка резидентов промышленных парков»								
3.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков»	количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	2	1	-	-	-	-
4.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в лизинг»								
4.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	20	28	4	2	2	2
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь	ед.	20	39	4	2	2	2

		зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку							
		размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования	тыс. руб.	-	98957	16000	-	-	-
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	10,59	100	-	-	-
5.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере								

	выставочно-ярмарочной деятельности»								
5.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях»	количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	8	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере повышения квалификации кадров»								
6.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров»	количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	3	1	-	-	-	-
7.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в «деловых миссиях»								
7.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в «деловых миссиях»	количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную	ед.	5	-	-	-	-	-

		поддержку							
8.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере модернизации оборудования»								
8.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	8	36	13	3	3	3
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	16	96	13	3	3	3
		размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную	тыс. руб.	-	76211	99907	-	-	-

		поддержку, направленных на приобретение оборудования							
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	100	100	-	-	-
9.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие микрофинансовых институтов»								
9.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	количество получателей государственной поддержки	ед.	1	1	1	-	-	-
10.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие промышленных парков»								
10.1	Мероприятие «Субсидии бюджетам	количество вновь	ед.	-	-	1	1	1	1

	муниципальных образований на создание промышленного (индустриального) парка»	созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (посредством их размещения на территории промышленного (индустриального) парка)							
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	-	100	-	-	-
		обеспечение соблюдения установленного соглашением графика выполнения мероприятий по проектированию и (или)	%	-	-	100	-	-	-

		<p>строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и (или) графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту, вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, по приобретению, установке и вводу в эксплуатацию оборудования и (или) программного обеспечения, размещению резидентов</p>							
		<p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории промышленного (индустриального) парка</p>	ед.	-	-	1	1	1	1

11.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие центров молодежного инновационного творчества»								
11.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»	количество центров молодежного инновационного творчества, получивших государственную поддержку	ед.	-	2	-	-	-	-
количество человек, воспользовавшихся услугами центров молодежного инновационного творчества		ед.	-	20	-	-	-	-	
коэффициент загрузки оборудования центров молодежного инновационного творчества		%	-	60	-	-	-	-	
количество проведенных центрами молодежного инновационного творчества мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-		ед.	-	1	-	-	-	-	

		технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и «круглые столы»							
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета	%	-	100	-	-	-	-
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	-	3	-	-	-	-
12.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства»								
12.1	Мероприятие «Предоставление целевых грантов начинающим	исполнение расходных обязательств за счет	%	-	27,32	100	-	-	-

	субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»	субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия							
		количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	-	11	14	4	4	4
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	-	26	27	4	4	4
13.	Основное мероприятие подпрограммы: «Проведение рекламно-информационной кампании»								
13.1	Мероприятие «Проведение рекламно-информационной	число рассмотренных заявок субъектов малого	ед.	63	68	13	11	11	10

	кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства»	и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки							
14.	Основное мероприятие подпрограммы «Развитие инжиниринговых центров»								
14.1	Мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»	исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	-	100	-	-	-
		количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства инжиниринговым центром	ед.	-	-	20	-	-	-
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	-	-	19	1	1	-
		количество вновь	ед.	-	-	5	1	1	-

		созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по выполнению отдельных мероприятий подпрограммы.

Эффективность и результативность реализации подпрограммы оцениваются Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области на основании сведений, предоставленных СМСП, получившими поддержку.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы
Ивановской области

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего:		Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	226946273,68 **	149634642,23 **	109143865,65	9720800,00	9720800,00	9720800,00
бюджетные ассигнования			226946273,68 **	149634642,23 **	109143865,65	9720800,00	9720800,00	9720800,00
- областной бюджет			37056382,87	27024300,00	18182406,15	9720800,00	9720800,00	9720800,00
- федеральный бюджет			112944520,00	95000000,00	90961459,50	-	-	-
1.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в кредит»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	1000000,00	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	1000000,00	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	1000000,00	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам		-	1000000,00	-	-	-	-

	на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства»							
	бюджетные ассигнования		-	1000000,00	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	1000000,00	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
2.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства»		-	-	-	-	-	-

	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
3.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка резидентов промышленных парков»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
3.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков»		-	-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
4.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	27500000,00	60000000,00	10603032,28	1500000,00	1500000,00	1500000,00

	оборудование в лизинг»							
	бюджетные ассигнования		27500000,00	60000000,00	10603032,28	1500000,00	1500000,00	1500000,00
	- областной бюджет		5500000,00	3000000,00	2603032,28	1500000,00	1500000,00	1500000,00
	- федеральный бюджет		22000000,00	57000000,00	8000000,00	-	-	-
4.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»		27500000,00	60000000,00	10603032,28	1500000,00	1500000,00	1500000,00
	бюджетные ассигнования		27500000,00	60000000,00	10603032,28	1500000,00	1500000,00	1500000,00
	- областной бюджет		5500000,00	3000000,00	2603032,28	1500000,00	1500000,00	1500000,00
	- федеральный бюджет		22000000,00	57000000,00	8000000,00	-	-	-
5.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере выставочно- ярмарочной деятельности»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-	-

	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
5.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях»		-	-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере повышения квалификации кадров»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	77714,00	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	77714,00	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	77714,00	-	-	-	-
6.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или)		-	77714,00	-	-	-	-

	повышению квалификации кадров»							
	бюджетные ассигнования		-	77714,00	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	77714,00	-	-	-	-
7.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в «деловых миссиях»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
7.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в «деловых миссиях»		-	-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	-	-	-	-	-
8.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка субъектов малого и среднего	Департамент экономического развития и торговли	27500000,00	20000000,00	53250000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00

	предпринимательства в сфере модернизации оборудования»	Ивановской области						
	бюджетные ассигнования		27500000,00	20000000,00	53250000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- областной бюджет		5500000,00	1000000,00	3300000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- федеральный бюджет		22000000,00	19000000,00	49950000,00	-	-	-
8.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»		27500000,00	20000000,00	53250000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	бюджетные ассигнования		27500000,00	20000000,00	53250000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- областной бюджет		5500000,00	1000000,00	3300000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- федеральный бюджет		22000000,00	19000000,00	49950000,00	-	-	-
9.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие микрофинансовых институтов»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	1000000,00	20725900,00	9548179,37	-	-	-
	бюджетные ассигнования		1000000,00	20725900,00	9548179,37	-	-	-

	- областной бюджет		1000000,00	20725900,00	9548179,37	-	-	-
9.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»		1000000,00	20725900,00	9548179,37	-	-	-
	бюджетные ассигнования		1000000,00	20725900,00	9548179,37	-	-	-
	- областной бюджет		1000000,00	20725900,00	9548179,37	-	-	-
10.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие промышленных парков»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	94000902,87	-	22787090,00	2520800,00	2270800,00	3020800,00
	бюджетные ассигнования		94000902,87	-	22787090,00	2520800,00	2270800,00	3020800,00
	- областной бюджет		25056382,87	-	1139354,50	2520800,00	2270800,00	3020800,00
	- федеральный бюджет		68944520,00	-	21647735,5	-	-	-

10.1	Мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание промышленного (индустриального) парка»		94000902,87	-	22787090,00	2520800,00	2270800,00	3020800,00
	бюджетные ассигнования		94000902,87	-	22787090,00	2520800,00	2270800,00	3020800,00
	- областной бюджет		25056382,87	-	1139354,50	2520800,00	2270800,00	3020800,00
	- федеральный бюджет		68944520,00	-	21647735,5	-	-	-
11.	Основное мероприятие подпрограммы: «Развитие центров молодежного инновационного творчества»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	10000000,00	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	10000000,00	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	500000,00	-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	9500000,00	-	-	-	-
11.1	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного		-	10000000,00	-	-	-	-

	инновационного творчества»							
	бюджетные ассигнования		-	10000000,00	-	-	-	-
	- областной бюджет		-	500000,00	-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	9500000,00	-	-	-	-
12.	Основное мероприятие подпрограммы: «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	10000000,00	7695524,00	1200000,00	1200000,00	1200000,00
	бюджетные ассигнования		-	10000000,00	7695524,00	1200000,00	1200000,00	1200000,00
	- областной бюджет		-	500000,00	1081800,00	1200000,00	1200000,00	1200000,00
	- федеральный бюджет		-	9500000,00	6613724,00	-	-	-
12.1	Мероприятие «Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»		-	10000000,00	7695524,00	1200000,00	1200000,00	1200000,00
	бюджетные ассигнования		-	10000000,00	7695524,00	1200000,00	1200000,00	1200000,00
	- областной бюджет		-	500000,00	1081800,00	1200000,00	1200000,00	1200000,00
	- федеральный бюджет		-	9500000,00	6613724,00	-	-	-

13.	Основное мероприятие подпрограммы: «Проведение рекламно-информационной кампании»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	220686,00	260040,00 *	500000,00	500000,00	500000,00
	бюджетные ассигнования		-	220686,00	260040,00 *	500000,00	500000,00	500000,00
	- областной бюджет		-	220686,00	260040,00 *	500000,00	500000,00	500000,00
13.1	Мероприятие «Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства»		-	220686,00	260040,00 *	500000,00	500000,00	500000,00
	бюджетные ассигнования		-	220686,00	260040,00 *	500000,00	500000,00	500000,00
	- областной бюджет		-	220686,00	260040,00 *	500000,00	500000,00	500000,00
14.	Основное мероприятие «Развитие инжиниринговых центров»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	5000000,00	500000,00	750000,00	-
	бюджетные ассигнования		-	-	5000000,00	500000,00	750000,00	-
	- областной бюджет		-	-	250000,00	500000,00	750000,00	-
	- федеральный бюджет		-	-	4750000,00	-	-	-

14.1	Мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»		-	-	5000000,00	500000,00	750000,00	-
	бюджетные ассигнования		-	-	5000000,00	500000,00	750000,00	-
	- областной бюджет		-	-	250000,00	500000,00	750000,00	-
	- федеральный бюджет		-	-	4750000,00	-	-	-

* Средства предусмотрены на погашение обязательств, не исполненных в 2015 году.

** Включая остатки прошлых лет, полученные из федерального бюджета.

Приложение 1
к подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части
затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора
лизинга

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку
в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального
взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.1.2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - СМСП, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.1.3. Цели предоставления субсидий – возмещение фактически понесенных затрат СМСП в связи с уплатой первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

1.1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Ивановской области на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства» в соответствующем финансовом году и плановом периоде, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМСП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, и не состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об оборудовании, на приобретение которого была оказана государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.6. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.8.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8.2. Создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.8.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, представлять в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, указанных в подпунктах 2.8.1 и 2.8.2 настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.8.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.8.5. Согласие заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел C. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования по группе 50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;
- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;
- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;
- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);
- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- сведения из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМСП принимаются Департаментом ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявки СМСП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки СМСП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии одновременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в пункте 4 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма), принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5

настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$$C_i = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \Pi_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i -му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Π – суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие, указанное в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Π_i - объем средств по заявке, поданной i -м СМСП на мероприятие, указанное в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы.

В целях перечисления субсидии Департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленными настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Департаментом в договоре на основании пункта 2.8.2 настоящего Порядка.

Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается Департаментом в договоре.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия руководителем Департамента решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;
- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1 млн. руб. в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части
затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития и (или) модернизации производства товаров

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования
части затрат, связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития и (или) модернизации
производства товаров

1.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.1.2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - СМСП, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.1.3. Цели предоставления субсидий – возмещение фактически понесенных затрат СМСП в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Ивановской области на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» в соответствующем финансовом году и плановом периоде, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМСП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования:

оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, и не состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об оборудовании, на приобретение которого была оказана государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п.

Предметом по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Оборудование приобретается СМСП без привлечения заемных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3. Срок подачи заявки об оказании поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора на приобретение в собственность оборудования.

2.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного оборудования.

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. При сумме субсидии до 750 тыс. руб. создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

При сумме субсидии от 750 тыс. руб. создать не менее 2 новых рабочих мест после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.7.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, представлять в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего пункта, с представлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.7.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.7.5. Согласие заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.8. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел С. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, группе 50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела К. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2,

74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел М. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;
- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- копии заключенного СМСП договора на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- информацию из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМСП принимаются Департаментом ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявки СМСП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки СМСП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из

условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии единовременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в пункте 8 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма), принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$$C_i = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \Pi_i,$$

где:

C_i – размер субсидии i -му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Π – суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие, указанное в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Π_i - объем средств по заявке, поданной i -м СМСП на мероприятие, указанное в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы.

В целях перечисления субсидии Департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленными настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Департаментом в договоре на основании пункта 2.7.2 настоящего Порядка.

Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается Департаментом в договоре.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия руководителем Департамента решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, производится в размере, равном 50% документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн. руб. на одного СМСП в течение года, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к подпрограмме
«Развитие малого
и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Порядок рассмотрения заявок микрофинансовых институтов, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1.1. Под заявкой микрофинансового института, претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.1.2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, - микрофинансовые институты, одним из учредителей которых является Ивановская область или орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.1.3. Цели предоставления субсидий – возмещение фактически понесенных затрат микрофинансовым институтом в связи с уплатой процентов по кредитным договорам для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.

1.1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Ивановской области на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и

среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствующем финансовом году и плановом периоде, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Требования к документам, представляемым микрофинансовым институтом в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

1.3. Заявка микрофинансовых институтов не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Ивановской области, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли

Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП

Условиями оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, являются:

2.1. Внесение в государственный реестр микрофинансовых организаций или наличие статуса кредитного кооператива.

2.2. Создание для целей обеспечения доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к финансовым ресурсам посредством предоставления займов (кредитов) СМСП.

2.3. Наличие технологии оценки кредитоспособности заемщиков.

2.4. Опыт работы по предоставлению займов СМСП - не менее 1 года.

2.5. Наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за предыдущий год.

2.6. Наличие размера совокупного портфеля займов, составляющего не менее 2 млн. рублей, за исключением муниципальных фондов поддержки предпринимательства, для которых он составляет не менее 1 млн. рублей, а также сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для которых показатель составляет не менее 0,5 млн. рублей.

2.7. Количество заемщиков, имеющих непогашенный остаток задолженности по договорам займов, - не менее 100, за исключением муниципальных фондов поддержки малого и среднего предпринимательства, для которых устанавливается показатель не менее 50,

и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для которых показатель не должен быть меньше 25.

2.8. Наличие специальной программы микрофинансирования СМСП и микропредпринимательства.

2.9. Наличие суммы обязательств по договорам микрозайма, выданных микрофинансовым институтом СМСП, более 75% от общего объема обязательств по договорам микрозайма, на последнюю отчетную дату (без учета обязательств по начисленным процентам, пени и штрафов).

2.10. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.11. Согласие заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Порядок оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных микрофинансовым институтом в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий учредительных документов, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки микрофинансовым институтам, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС

России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- кредитного договора или его копии, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- акта сверки с кредитором, подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов в соответствии с кредитным договором за расчетный период (месяц, год), а также сумму основного долга по договору кредита на начало и на конец периода, в 2 экземплярах;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату микрофинансовым институтом процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от микрофинансовых институтов (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления и направляются с проектом решения в комиссию Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия). Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов.

Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с микрофинансовым институтом договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленных настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке;

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия руководителем Департамента решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 10 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) микрофинансовым институтом документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение микрофинансовым институтом условий оказания поддержки;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, производится в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 2/3 фактических затрат на уплату процентов по кредиту.

Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

3.6. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении микрофинансовым институтом условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»

Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований Ивановской области
на создание промышленного (индустриального) парка

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на создание промышленного (индустриального) парка (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов исключительно для выполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 10 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», а именно на:

- создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);
- подведение к границе промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, электро-, водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи);
- подготовку промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций и реконструкцию производственных площадей;
- технологическое присоединение (подключение) к объектам электросетевого хозяйства.

3. Цель предоставления субсидии - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в Ивановской области.

4. Условия предоставления и расходования субсидии муниципальными образованиями Ивановской области.

4.1. Субсидии предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальным образованием Ивановской области следующих условий:

- наличие в муниципальной программе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по созданию промышленного (индустриального) парка со сроком реализации мероприятия до конца года, в котором планируется получение субсидии;
- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета. Доля расходов областного бюджета в финансировании соответствующих расходных обязательств не должна превышать 95%, а для высокодотационных муниципальных образований - 99%;

- наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях;

- наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства;

- наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета;

- наличие свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки, на которых планируется расположение промышленного (индустриального) парка;

- наличие заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- наличие сводного сметного расчета на проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов промышленного (индустриального) парка;

- наличие бизнес-плана создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка (далее - бизнес-план промышленного парка);

- наличие концепции создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка;

- наличие плана территории промышленного (индустриального) парка (далее - план территории);

- наличие финансовой модели создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка;

- наличие предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (потенциальными резидентами промышленного парка).

4.2. Муниципальный контракт на выполнение работ, направленных на создание промышленного (индустриального) парка, заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей включительно муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, осуществляются Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской

области.

5. Критерии отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий по промышленным (индустриальным) паркам:

5.1. Типа браунфилд (промышленный (индустриальный) парк, созданный на основе ранее существующих предприятий или производственных объектов, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, в отношении которых проводились и (или) проводятся реконструкция и (или) капитальный ремонт):

- наличие не менее 3 подъездных автомобильных дорог к промышленному (индустриальному) парку;

- наличие на территории промышленного (индустриального) парка железнодорожных путей;

- наличие на территории промышленного (индустриального) парка объектов государственной (муниципальной) собственности;

- принято обязательство по созданию не менее 1 нового рабочего места на 1 млн. руб. суммы полученной субсидии;

- принято обязательство по привлечению не менее 1 нового резидента промышленного (индустриального) парка на 9 млн. руб. суммы полученной субсидии.

5.2. Типа гринфилд (промышленный (индустриальный) парк, созданный на ранее не застроенном земельном участке, не обеспеченном инженерной и транспортной инфраструктурой на момент начала реализации проекта):

- площадь земельного участка под промышленный (индустриальный) парк составляет не менее 8 га;

- земельный участок под промышленный (индустриальный) парк находится в муниципальной собственности;

- наличие проектно-сметной документации на объекты, относящиеся к инженерным сетям и (или) сооружениям промышленного (индустриального) парка (энергетической, транспортной или инженерной инфраструктуры), по которым подается заявка на финансирование;

- создание промышленного (индустриального) парка одобрено межведомственным советом по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области.

6. Порядок проведения отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий определяется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

7. Распределение субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма) за счет средств бюджета Ивановской области в текущем году и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

8. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области.

8.1. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидий.

Отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидий представляется в Департамент однократно в составе заявки муниципального образования Ивановской области с приложением заверенных главой соответствующего муниципального образования Ивановской области копий документов, подтверждающих выполнение условий предоставления и расходования субсидии и критериев отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий, установленных пунктами 4.1 и 5 настоящего Порядка, и обращения главы муниципального образования Ивановской области о выделении средств в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 10 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», с указанием запрашиваемой суммы субсидии в рублях, в том числе указывается объем средств субсидии из федерального и областного бюджетов, объема средств муниципального образования на реализацию мероприятия в текущем году и перечнем прилагаемых документов.

8.2. Предоставление субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Ивановской области на создание промышленного (индустриального) парка, заключаемого между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области (далее - Соглашение).

8.3. Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления бюджетам муниципальных образований Ивановской области, а также объем бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований Ивановской области на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования Ивановской области по их достижению;

в) перечень объектов капитального строительства, который должен содержать наименование объектов, их адреса (при наличии);

г) график выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

д) обязательство муниципального образования Ивановской области по согласованию с Департаментом муниципальных программ, финансируемых за счет средств областного бюджета, и внесение в них

изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

е) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

ж) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

з) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием Ивановской области обязательств, предусмотренных Соглашением;

и) последствия недостижения муниципальным образованием Ивановской области установленных значений показателей результативности использования субсидии и несоблюдения графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства.

8.4. Целевым показателем результативности использования субсидии является достижение следующих показателей:

а) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими государственную поддержку (посредством их размещения на территории промышленного (индустриального) парка), ед.;

б) исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия, %;

в) обеспечение соблюдения установленного соглашением графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и (или) графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту, вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, по приобретению, установке и вводу в эксплуатацию оборудования и (или) программного обеспечения, размещению резидентов, %;

г) количество СМСП, размещенных на территории промышленного (индустриального) парка, ед.

8.5. Значение целевого показателя устанавливается в Соглашении.

8.6. Форма Соглашения утверждается приказом Департамента с учетом требований настоящего Порядка.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации и Ивановской области, а также в случае сокращения размера субсидии.

8.7. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансирование расходного обязательства, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области о бюджете исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии.

8.8. Перечисление субсидий осуществляется Департаментом в порядке, установленном Федеральным казначейством, на счета управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований Ивановской области.

8.9. Перечисление средств субсидии в местный бюджет осуществляется на основании заявки муниципального образования Ивановской области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, установленные Департаментом, в пределах объема средств, предусмотренного для предоставления субсидии.

В случае предоставления средств субсидии в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, перечисление осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

9. Методика расчета и (или) распределения субсидий между муниципальными образованиями Ивановской области.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \text{БА} / \text{SUM П} \times \text{SUM П}_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию Ивановской области;

БА - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 10 раздела 2 Подпрограммы;

SUM П - суммарный объем средств по заявкам муниципальных образований на мероприятие, указанное в пункте 10 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Pi - объем средств по заявке i-го муниципального образования на мероприятие, указанное в пункте 10 раздела 2 Подпрограммы.

При этом размер субсидии не может превышать запрашиваемой суммы субсидии i-м муниципальным образованием Ивановской области.

10. В случае если муниципальным образованием Ивановской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Ивановской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Ивановской области;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

11. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

12. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

13. В случае если муниципальным образованием Ивановской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

14. Основанием для освобождения муниципальных образований Ивановской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 10 и 13 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

15. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

16. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Ивановской области целей и условий предоставления и расходования субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области.

17. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляют бюджетные полномочия при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 10 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, достоверность представляемой в Департамент информации и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

Приложение 5
к подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки в виде
предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого
предпринимательства, претендующих на поддержку
в виде предоставления целевых грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства на создание
собственного дела

1.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1.1. Под заявкой субъекта малого предпринимательства (далее - СМП), претендующего на поддержку в виде предоставления целевых грантов начинающим СМП на создание собственного дела (далее - заявка, грант), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.1.2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - СМП, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.1.3. Цели предоставления субсидий – однократное возмещение фактически понесенных затрат вновь зарегистрированным СМП по аренде помещений за период, не превышающий 1 года, и (или) на приобретение основных средств.

1.1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Ивановской области на реализацию мероприятия «Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» в соответствующем финансовом году и плановом периоде, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Требования к документам, представляемым СМП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета суммы гранта за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих затраты СМП на создание собственного дела, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по основаниям, установленным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по основаниям, установленным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

2. Условия оказания поддержки в виде предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

2.1. Поддержка начинающих СМП предполагает однократное предоставление им гранта, то есть субсидирование части затрат СМП - вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по аренде помещений за период, не превышающий 1 года, на приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, а также за исключением основных средств, состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об основных средствах, на приобретение которых была оказана государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п) в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.2 - 2.9 настоящего Порядка.

2.2. Срок подачи заявки вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица.

2.3. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого осуществляются расходы, в том числе приобретаются основные средства, и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - информации об осуществлении заявителем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенной в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел C. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования по группе 50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

2.4. Использование СМП собственных средств на реализацию проекта.

2.5. Гранты предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата гранта получателю поддержки в виде возмещения фактически понесенных затрат).

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Ранее в отношении заявителя не принималось решение об оказании поддержки по мероприятию, указанному в пункте 12 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п (далее - Подпрограмма).

2.8. Основные средства, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не являются физически изношенными или морально устаревшими.

2.9. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.9.1. В зависимости от понесенных затрат не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, основных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) помещений, предоставленных в аренду.

2.9.2. При сумме гранта до 150 тыс. руб. создать не менее 1 нового рабочего места с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей, включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) или в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

При сумме гранта от 150 тыс. руб. до 300 тыс. руб. создать не менее 2 новых рабочих мест с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей, включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) или в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

2.9.3. Не позднее 15 дней по истечении года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, представить однократно в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательства, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего пункта, с представлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств), а также информацию о выполнении заявителем подпункта обязательства, указанного в подпункте 2.9.2 настоящего пункта.

2.9.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента к основным средствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.9.5. Согласие заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Порядок оказания поддержки СМП в виде предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;
- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;
- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя копий договора на приобретение основных средств с указанием перечня приобретаемого оборудования, и (или) договора аренды помещения с указанием кадастрового номера арендуемого объекта;
- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя копий платежных документов, подтверждающих расходы СМП на реализацию проекта в соответствии с прилагаемыми договорами;

- копий актов приема-передачи основных средств и (или) арендуемых помещений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии технического паспорта, гарантийного талона или иной документации, содержащей серийный номер приобретенных основных средств;

- расчета гранта, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- сведения из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМП принимаются Департаментом ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявки СМП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки СМП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из

условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента. Реестр формируется в порядке поступления заявок в Департамент.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии в порядке очередности поступления заявок принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Гранты в текущем году распределяются в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент.

Если суммарный размер грантов по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 2 Подпрограммы, то гранты предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент.

Если размер гранта по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 2 Подпрограммы, то грант предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент в один день и средств, необходимых для предоставления грантов по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то гранты предоставляются каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемого им гранта в суммарном объеме грантов по поступившим заявкам.

В целях перечисления субсидии Департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленными настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Департаментом в договоре на основании пункта 2.9.2 настоящего Порядка.

Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается Департаментом в договоре.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия руководителем Департамента решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМП;
- непредставление СМП документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМП условий оказания поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- принятие ранее в отношении данного СМП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие в областном бюджете на момент принятия решения руководителем Департамента средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Сумма гранта составляет 85% от суммы фактически понесенных затрат по проекту, при этом максимальный размер гранта не может превышать 300 тыс. руб. в течение года на одного СМП.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента

получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.12.2016 № 467-п

Приложение 2
к государственной программе
Ивановской области
«Экономическое развитие
и инновационная экономика
Ивановской области»

Подпрограмма «Развитие базовых отраслей экономики»

1. Паспорт подпрограммы государственной программы
Ивановской области

Наименование подпрограммы	Развитие базовых отраслей экономики
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Задачи подпрограммы	1. Сохранение темпов роста промышленного производства. 2. Повышение качества и конкурентоспособности продукции.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Реализация подпрограммы осуществляется без привлечения финансовых средств
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2018 году: 1. Темпы роста промышленного производства Ивановской области ежегодно составят не менее 1%. 2. Увеличится удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, от общего количества организаций.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области

Реализация подпрограммы предполагает выполнение основного мероприятия «Сохранение темпов роста промышленного производства» путем содействия модернизации предприятий региона и развитию межотраслевой и межтерриториальной кооперации в рамках реализации кластерной политики, в том числе за счет:

2.1. Реализации инвестиционного проекта по строительству на территории Ивановской области комбината по выпуску синтетических волокон (далее – Комбинат).

Проектом предусматривается формирование законченного производственно-технологического цикла по производству ПЭТФ текстильного назначения. Комбинат будет занимать площадь 18,5 га. Мощность - полиэтилентерефталата (ПЭТФ) текстильного назначения в виде расплава составит 182500 т/год; штапельного волокна (методом прямого формования из расплава) средней мощностью 174330 т/год; производство текстильного ПЭТФ-гранулята (дополнительный вид продукции, объем производства которого зависит от производственной программы по волокну) 300 т/сутки. Оценочная стоимость проекта составляет 19,3 млрд. рублей. Строительство комбината планируется начать в 2016 году.

В настоящее время прорабатывается вопрос создания на территории Ивановской области индустриального парка «Вичуга», якорным резидентом которого будет Комбинат.

2.2. Содействия созданию и развитию индустриальных парков Ивановской области.

Предполагается организация работы рабочей группы по созданию индустриальных парков и технопарковых структур в Ивановской области; содействие и принятие участия в разработке концепций развития индустриальных парков; привлечение средств федерального бюджета на создание инфраструктуры индустриальных парков; оказание помощи в решении имущественных и иных вопросов, касающихся создания и развития индустриальных парков.

Бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий по формированию индустриальных парков на территории Ивановской области отражены в составе подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

2.3. Проведения встреч, конференций, совещаний, осуществление иных форм организационной поддержки предприятий области, в том числе в части организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями (союзами), предприятиями и организациями иных субъектов Российской Федерации.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Основное мероприятие «Сохранение темпов роста промышленного производства»	Доля организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем количестве обследованных организаций		5,2	11,0 *	12,2 *	13,4 *	14,0 *	-

* Целевые индикаторы (показатели) утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 № 570-р и распоряжением Правительства Ивановской области от 31.08.2015 № 197-рп.

Отчетные значения по целевым показателям определяются в соответствии с данными Росстата.

Фактические значения целевых показателей могут существенно отклониться от плановых в случае отклонения фактического объема финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета от прогнозируемого.

Успешность реализации подпрограммы существенно зависит от полноты и эффективности реализации иных подпрограмм государственной программы, в том числе:

- подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» (в части активизации инвестиционной деятельности);
- подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (в части финансовой поддержки создания промышленных (индустриальных) парков).

Приложение 5 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.12.2016 № 467-п

Приложение 3
к государственной программе
Ивановской области
«Экономическое развитие
и инновационная экономика
Ивановской области»

Подпрограмма «Фундаментальные научные исследования»

1. Паспорт подпрограммы государственной программы
Ивановской области

Наименование подпрограммы	Фундаментальные научные исследования
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Задачи подпрограммы	Поддержка научно-исследовательской деятельности ученых (коллективов ученых), преподавателей и обучающейся молодежи (аспирантов, студентов)
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем ресурсного обеспечения: 2014 год - 8750000,00 руб., 2015 год - 8720000,00 руб., 2016 год - 7750000,00 руб., 2017 год - 7750000,00 руб., 2018 год - 7750000,00 руб., 2019 год - 7750000,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год - 4875000,00 руб.,

	2015 год - 4860000,00 руб., 2016 год - 3875000,00 руб., 2017 год - 3875000,00 руб., 2018 год - 3875000,00 руб., 2019 год - 3875000,00 руб.; - областной бюджет: 2014 год - 4875000,00 руб., 2015 год - 4860000,00 руб., 2016 год - 3875000,00 руб., 2017 год - 3875000,00 руб., 2018 год - 3875000,00 руб., 2019 год - 3875000,00 руб. Внебюджетное финансирование: 2014 год - 3875000,00 руб., 2015 год - 3860000,00 руб., 2016 год - 3875000,00 руб., 2017 год - 3875000,00 руб., 2018 год - 3875000,00 руб., 2019 год - 3875000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурсов, региональных научных конкурсов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области

Реализация подпрограммы осуществляется посредством выполнения основного мероприятия «Поддержка реализации научных проектов» и следующих мероприятий:

1. «Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области».

Конкурс проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области, проводится с 2009 года совместно с Российским фондом фундаментальных исследований (на основании соглашения с Правительством Ивановской области от 04.06.2008 № 135).

Конкурс проводится один раз в три года, целью его проведения является консолидация усилий по поддержке научных проектов, выполняемых в интересах развития Ивановской области. Финансирование научных проектов осуществляется на паритетной основе.

На конкурсе отбираются инициативные научные проекты со сроком реализации не более трех лет. Предпочтение отдается

междисциплинарным проектам и проектам ученых, постоянно работающих на территории Ивановской области. Отбор проектов осуществляется региональным экспертным советом, состоящим из представителей научных организаций Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок реализации мероприятия - 2014 - 2019 годы.

2. «Софинансирование регионального конкурса научных проектов «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее».

Региональный конкурс «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее» проводится с 2012 года совместно с Российским гуманитарным научным фондом (на основании соглашения с Правительством Ивановской области от 01.09.2011).

Конкурс проводится на ежегодной основе, целью его проведения является консолидация усилий по поддержке научных проектов в области гуманитарных наук, а также поддержка научного сообщества Ивановской области. Финансирование научных проектов осуществляется на паритетной основе.

На конкурсе отбираются исследовательские проекты, проекты проведения научных мероприятий, научно-реставрационных работ со сроком реализации не более двух лет. Предпочтение отдается проектам, проводимым небольшими научными коллективами. Отбор проектов осуществляется экспертным советом Российского гуманитарного научного фонда и региональным экспертным советом, состоящим из представителей научных организаций Ивановской области.

Финансовая поддержка проектов осуществляется в виде безвозмездных грантов, с обязательством получателей сделать результаты исследований общественным достоянием. Имеющие практический интерес результаты направляются в Правительство Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок реализации мероприятия - 2014 - 2019 годы.

В рамках подпрограммы реализовывалось мероприятие «Разработка и апробация методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и оценка эффективности проводимого Кубка по стратегии и управлению бизнесом».

В основе методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса лежит компьютерная имитационная модель по комплексному управлению компанией (далее - «Бизнес-тренажер»), построенная на основании норм и правил реальной практической деятельности. Методика оценки позволяет оценить ключевые управленческие компетенции:

- навыки анализа управленческой и финансовой отчетности;
- навыки разработки и реализации стратегии развития компании;

- маркетинг и управление спросом;
- навыки управления ликвидностью и финансами предприятия.

Апробация методики реализовывалась в рамках следующих этапов:

- предоставление доступа участникам апробации к «Бизнес-тренажеру», истории компании - управленческой отчетности виртуальной компании, справочным и методическим материалам;
- принятие управленческих решений участниками в рамках «Бизнес-тренажера» на основании истории компании;
- формирование и передача участникам управленческих отчетов «Бизнес-тренажера».

Результат апробации методики - отчет о результатах проведенной апробации методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса.

Общий результат проведения научно-исследовательской работы - отчет, включающий методику оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и отчет о результатах проведенной апробации методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса.

Указанное мероприятие направлено на выявление наиболее эффективных инициатив молодежи в различных аспектах деловой активности.

Финансирование мероприятия осуществлялось за счет средств областного бюджета в виде зачисления денежных средств на счет организации, проводившей в соответствии с контрактом указанное мероприятие и предоставившей для использования «Бизнес-тренажер».

Срок реализации мероприятия - 2014 - 2015 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Основное мероприятие «Поддержка реализации научных проектов»								
1.1.	Мероприятие «Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области»	Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области	проектов	18	28	20	22	20	20
1.2.	Мероприятие «Софинансирование регионального конкурса научных проектов «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее»	Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее»	проектов	4	4	4	4	4	4

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
государственной программы Ивановской области

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего:		Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	8750000,00	8720000,00	7750000,00	7750000,00	7750000,00	7750000,00
бюджетные ассигнования:			4875000,00	4860000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
- областной бюджет			4875000,00	4860000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
внебюджетное финансирование:			3875000,00	3860000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
- Российский фонд фундаментальных исследований			3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
- Российский гуманитарный научный фонд			375000,00	360000,00	375000,00	375000,00	375000,00	375000,00
1.	Основное мероприятие «Поддержка реализации научных проектов»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	7750000,00	7720000,00	7750000,00	7750000,00	7750000,00	7750000,00
	бюджетные ассигнования		3875000,00	3860000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
	- областной бюджет		3875000,00	3860000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
	внебюджетное		3875000,00	3860000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00

	финансирование:							
	- Российский фонд фундаментальных исследований		3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- Российский гуманитарный научный фонд		375000,00	360000,00	375000,00	375000,00	375000,00	375000,00
1.1.	Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	7000000,00	7000000,00	7000000,00	7000000,00	7000000,00	7000000,00
	бюджетные ассигнования		3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- областной бюджет		3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	внебюджетное финансирование:		3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	Российский фонд фундаментальных исследований		3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
1.2.	Софинансирование регионального конкурса научных проектов «Центральная Россия: прошлое, настоящее и	Департамент экономического развития и торговли Ивановской	750000,00	720000,00	750000,00	750000,00	750000,00	750000,00

	будущее»	области						
	бюджетные ассигнования		375000,00	360000,00	375000,00	375000,00	375000,00	375000,00
	- областной бюджет		375000,00	360000,00	375000,00	375000,00	375000,00	375000,00
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-
	внебюджетное финансирование:		375000,00	360000,00	375000,00	375000,00	375000,00	375000,00
	Российский гуманитарный научный фонд	375000,00	360000,00	375000,00	375000,00	375000,00	375000,00	
2.	Разработка и апробация методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и оценка эффективности проводимого Кубка по стратегии и управлению бизнесом	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	1000000,00	1000000,00	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		1000000,00	1000000,00	-	-	-	-
	- областной бюджет		1000000,00	1000000,00	-	-	-	-

Приложение 6 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.12.2016 № 467-п

Приложение 4
к государственной программе
Ивановской области
«Экономическое развитие
и инновационная экономика
Ивановской области»

Подпрограмма «Кадры для инновационной экономики»

1. Паспорт подпрограммы государственной программы
Ивановской области

Наименование подпрограммы	Кадры для инновационной экономики
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Задачи подпрограммы	Развитие кадрового потенциала экономики Ивановской области в рамках мероприятий и планов, определенных федеральным и областным законодательством
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год - 1627244,50 руб., 2015 год - 1099290,00 руб., 2016 год – 924012,00 руб., 2017 год - 500000,00 руб., 2018 год - 500000,00 руб., 2019 год – 500000,00 руб. - областной бюджет: 2014 год - 1092100,00 руб.,

	2015 год - 855700,00 руб., 2016 год – 687006,00 руб., 2017 год - 500000,00 руб., 2018 год - 500000,00 руб., 2019 год – 500000,00 руб. - федеральный бюджет: 2014 год - 535144,50 руб., 2015 год - 243590,00 руб., 2016 год - 237006,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа специалистов, прошедших подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области

Реализация подпрограммы предполагает выполнение ряда мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала экономики Ивановской области, проведение которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

1. В рамках основного мероприятия «Проведение конкурсов профессионального мастерства среди рабочих профессий» осуществляется реализация мероприятия «Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик».

Конкурс профессионального мастерства по профессии «Сварщик» проводится ежегодно, начиная с 2008 года, в целях совершенствования профессиональной подготовки рабочих кадров, повышения престижа высококвалифицированного труда рабочих профессий и развития социального партнерства.

Конкурс проводится Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области при поддержке Ивановского областного объединения организаций профсоюзов, Союза промышленников и предпринимателей Ивановской области.

В конкурсе принимают участие работники организаций Ивановской области, а также представители других субъектов Российской Федерации.

За счет средств областного бюджета осуществляется финансирование расходов на рекламу в средствах массовой информации, приобретение сопутствующих товаров (канцтоваров, бланков грамот, дипломов, буклетов и т.д.), специальных средств защиты, изготовление специальных призов для победителей, расходов на проведение и выполнение неразрушающего контроля образцов и прочих.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2015 годы.

2. В рамках основного мероприятия «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства» планируется осуществление следующих мероприятий:

2.1. «Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации».

В перечень основных задач субъектов Российской Федерации по реализации Государственного плана входит:

- участие в отборе управленческих кадров для участия в обучении, стажировке;

- оплата обучения российских специалистов в образовательных учреждениях (не менее 33 процентов общей стоимости обучения);

- распространение позитивного опыта управления организациями народного хозяйства, осуществляемого специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом.

Реализация данного мероприятия осуществляется посредством участия в работе конкурсных комиссий по отбору специалистов и работников для обучения, стажировки; финансирования обучения отобранных специалистов и работников; реализации мер по распространению позитивного опыта управления.

За счет средств областного бюджета финансируется 33% расходов на обучение специалистов в образовательных организациях.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 годы.

2.2. «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации».

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства реализуется с 1997 г. на основании Указа Президента Российской Федерации от 23.07.1997 № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах» в формате Государственного плана.

Государственным заказчиком Государственного плана является Министерство экономического развития Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти Ивановской области выступают его соисполнителями.

В рамках Государственного плана ежегодно осуществляется подготовка управленческих кадров в ведущих образовательных учреждениях, организациях, в том числе за рубежом (в рамках взаимных обменов с иностранными государствами). Подготовка управленческих кадров осуществляется в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

Реализация Государственного плана осуществляется в целях повышения качества управления организациями народного хозяйства, внедрения современных методов управления в экономике.

За счет средств федерального бюджета финансируется 33% расходов на обучение специалистов в образовательных организациях.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения показателя	Значения целевых индикаторов (показателей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Основное мероприятие «Проведение конкурсов профессионального мастерства среди рабочих профессий»								
1.1.	Мероприятие «Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Численность участников конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	чел.	51	81	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства»								
2.1.	Мероприятие «Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»	Численность специалистов организаций Ивановской области, прошедших подготовку в рамках Государственного плана	чел.	28	23	50	30	30	30

		подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации							
2.2.	Мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»	Численность специалистов организаций Ивановской области, прошедших подготовку в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	чел.	28	23	50	30	30	30

Отчетные значения целевых индикаторов (показателей) определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
государственной программы Ивановской области**

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего:			1627244,50	1099290,00	924012,00	500000,00	500000,00	500000,00
бюджетные ассигнования			1627244,50	1099290,00	924012,00	500000,00	500000,00	500000,00
- областной бюджет			1092100,00	855700,00	687006,00	500000,00	500000,00	500000,00
- федеральный бюджет *			535144,50	243590,00	237006,00	н.д.	н.д.	н.д.
1.	Основное мероприятие «Проведение конкурсов профессионального мастерства среди рабочих профессий»		446900,00	450000,00	450000,00 **	-	-	-
1.1.	Мероприятие «Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	446900,00	450000,00	450000,00 **	-	-	-
	бюджетные ассигнования		446900,00	450000,00	450000,00 **	-	-	-
	- областной бюджет		446900,00	450000,00	450000,00 **	-	-	-
2.	Основное мероприятие	Департамент	1180344,50	649290,00	474012,00	500000,00	500000,00	500000,00

	«Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства» *	экономического развития и торговли Ивановской области						
2.1.	Мероприятие «Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	645200,00	405700,00	237006,00	500000,00	500000,00	500000,00
	бюджетные ассигнования		645200,00	405700,00	237006,00	500000,00	500000,00	500000,00
	- областной бюджет		645200,00	405700,00	237006,00	500000,00	500000,00	500000,00
2.2.	Мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	535144,50	243590,00	237006,00	-	-	-
	бюджетные ассигнования		535144,50	243590,00	237006,00	-	-	-
	- федеральный бюджет		535144,50	243590,00	237006,00	-	-	-

* Объем финансирования мероприятия «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства» из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения. В связи

с вышеизложенным указать на 2017 - 2019 годы объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета не представляется возможным.

** Средства предусмотрены на погашение обязательств, не исполненных в 2015 году.

Приложение 7 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.12.2016 № 467-п

к государственной программе
Ивановской области
«Экономическое развитие
и инновационная экономика
Ивановской области»

Подпрограмма
«Формирование благоприятной инвестиционной среды»

1. Паспорт подпрограммы государственной программы
Ивановской области

Наименование подпрограммы	Формирование благоприятной инвестиционной среды
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области; представительство Правительства Ивановской области в городе Москве
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и реализация эффективной маркетинговой и информационной политики. Интеграция в глобальный инвестиционный рынок. Создание условий для привлечения иностранных инвестиций. 2. Содействие в подготовке новых площадок для привлечения инвестиций на территорию Ивановской области. 3. Формирование и продвижение имиджа (бренда) Ивановской области как открытого региона, благоприятного для инвестиционной деятельности. 4. Формирование механизмов снижения

	<p>инвестиционных рисков на территории Ивановской области.</p> <p>5. Синхронизация пространственного развития и инвестиционных процессов Ивановской области.</p> <p>6. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований Ивановской области.</p> <p>7. Развитие институциональной инфраструктуры и совершенствование инвестиционного законодательства, в том числе снижение административных барьеров.</p> <p>8. Формирование финансовых механизмов привлечения и поддержки инвестиций на территории Ивановской области</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год - 31081800,00 руб., 2015 год - 68786213,00 руб., 2016 год – 63737506,86 руб., 2017 год – 29549300,00 руб., 2018 год – 29549300,00 руб., 2019 год – 29549300,00 руб.;</p> <p>- областной бюджет: 2014 год - 31081800,00 руб., 2015 год - 68786213,00 руб., 2016 год – 63737506,86 руб., 2017 год – 29549300,00 руб., 2018 год – 29549300,00 руб., 2019 год – 29549300,00 руб.</p> <p>Департамент экономического развития и торговли Ивановской области: - областной бюджет: 2014 год - 25377100,00 руб., 2015 год - 56793600,00 руб., 2016 год – 52856906,86 руб., 2017 год – 29549300,00 руб., 2018 год – 29549300,00 руб., 2019 год – 29549300,00 руб.;</p> <p>представительство Правительства Ивановской области в городе Москве: - областной бюджет: 2014 год - 5704700,00 руб., 2015 год - 11992613,00 руб.,</p>

	2016 год - 10880600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К 2019 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общий объем инвестиций в основной капитал составит 210,0 млрд. руб. (за 2014 - 2019 годы) и не менее 30 млрд. руб. ежегодно начиная с 2017 года. 2. Количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях, составит не менее 3 единиц ежегодно. 3. Количество выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги по организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Ивановской области при поддержке Правительства Ивановской области, составит не менее 3 единиц ежегодно. 4. Количество выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги по организации выставочно-ярмарочной деятельности в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом либо в которых организовано участие предприятий и организаций Ивановской области, составит не менее 10 единиц ежегодно.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области

Реализация подпрограммы предполагает реализацию основного мероприятия «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области», направленного на государственную поддержку инвестиционной деятельности на территории Ивановской области и организацию выставочно-ярмарочной деятельности.

В рамках основного мероприятия планируется осуществление следующих мероприятий:

1. Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях.

Мероприятие предполагает возмещение (субсидирование) за счет средств областного бюджета части затрат на уплату процентов по

кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях, которое осуществляется:

- по кредитам, привлеченным до 01.01.2015, в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита;

- по кредитам, привлеченным после 01.01.2015, в размере 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита.

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.04.2007 № 90-п «Об утверждении Порядка возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным предприятиями (организациями) Ивановской области в российских кредитных организациях».

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 гг.

2. Организация выставочно-ярмарочной деятельности.

Выполнение мероприятия предусматривает организацию межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Ивановской области, проведение которых предусмотрено ежегодно утверждаемым Губернатором Ивановской области планом выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых примет участие Правительство Ивановской области в соответствующем году.

Организация межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятий является действенным средством продвижения предприятий региона на российском и внешних рынках, создания благоприятных экономических и имиджевых условий для развития инвестиционной сферы.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия 2014 - 2019 гг.

3. Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

Выполнение мероприятия предусматривает демонстрацию и презентацию предприятий и организаций Ивановской области и инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации на территории Ивановской области, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

Перечень выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых планируется участие делегации Ивановской области или размещение экспозиции (информационного стенда или павильона), определяется в соответствии с планами выставочно-ярмарочных мероприятий, утверждаемыми Губернатором Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы в 2014 - 2016 годах выступало представительство Правительства Ивановской области в городе Москве.

Начиная с 2017 года исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 гг.

4. Информационное обеспечение инвестиционной деятельности.

Выполнение мероприятия включает в себя:

- ежегодное формирование доклада «Инвестиционный климат в Ивановской области»;
- актуализацию и развитие Инвестиционного портала Ивановской области;
- участие в формировании и актуализации интерактивной инвестиционной карты Российской Федерации;
- актуализацию единой базы данных инвестиционных площадок муниципальных образований Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований (осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области).

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 гг.

5. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере инвестиционной деятельности.

Выполнение мероприятия предполагает, прежде всего, разработку нормативно-правовой базы по государственно-частному партнерству. Кроме того, продолжится работа по совершенствованию нормативной правовой базы, направленная на повышение инвестиционной привлекательности Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований (осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области).

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2019 гг.

6. Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы).

Выполнение мероприятия осуществляется в целях проведения комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) на территории Ивановской области.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) устанавливаются в соответствии с приложением к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия – 2015 - 2016 гг.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
государственной программы Ивановской области**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области»	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования *	млрд. руб.	33,1**	25,7	30,9	35,0	42,0	49,0
		Индекс физического объема инвестиций в основной капитал (к предыдущему году)	%	92,1**	67,8	100,0	115,5	111,5	108,8
1.1.	Мероприятие «Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях»	Количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях	единиц	6	5	3	5	8	8
1.2.	Мероприятие «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»	Количество предприятий и организаций Ивановской области, принявших участие в выставках/ярмарках на территории Ивановской области при поддержке Правительства Ивановской области	единиц	160	191	180	50	50	50

1.3.	Мероприятие «Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом»	Количество выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом либо в которых организовано участие предприятий и организаций Ивановской области	единиц	10	9	10	10	10	10
1.4.	Мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание промышленных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы)»	Количество земельных участков, отводимых под создание промышленных парков, на которых проведены проектно-изыскательские работы по их обеспечению необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы)	единиц	-	1	-	-	-	-

* Отчетное значение по показателю «Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования» определяется в соответствии с отчетностью Росстата.

** Указаны уточненные данные Росстата.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
государственной программы Ивановской области

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	Подпрограмма, всего:		31081800,00	68786213,00	63737506,86	29549300,00	29549300,00	29549300,00
	бюджетные ассигнования		31081800,00	68786213,00	63737506,86	29549300,00	29549300,00	29549300,00
	- областной бюджет		31081800,00	68786213,00	63737506,86	29549300,00	29549300,00	29549300,00
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-
1.	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;	31081800,00	68786213,00	63737506,86	29549300,00	29549300,00	29549300,00
	бюджетные ассигнования	представительство Правительства Ивановской области в городе Москве	31081800,00	68786213,00	63737506,86	29549300,00	29549300,00	29549300,00
	- областной бюджет		31081800,00	68786213,00	63737506,86	29549300,00	29549300,00	29549300,00
1.1	Мероприятие	Департамент	20341700,00	21643600,00	15354900,00	18599300,00	18599300,00	18599300,00

	«Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях»	экономического развития и торговли Ивановской области						
	бюджетные ассигнования		20341700,00	21643600,00	15354900,00	18599300,00	18599300,00	18599300,00
	- областной бюджет		20341700,00	21643600,00	15354900,00	18599300,00	18599300,00	18599300,00
1.2	Мероприятие «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	5035400,00	3700000,00	6052006,86	950000,00	950000,00	950000,00
	бюджетные ассигнования		5035400,00	3700000,00	6052006,86	950000,00	950000,00	950000,00
	- областной бюджет		5035400,00	3700000,00	6052006,86	950000,00	950000,00	950000,00
1.3	Мероприятие «Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом»		5704700,00	11992613,00	10880600,00	10000000,00	10000000,00	10000000,00
	бюджетные ассигнования	представительство Правительства Ивановской	5704700,00	11992613,00	10880600,00	-	-	-
	- областной бюджет		5704700,00	11992613,00	10880600,00	-	-	-

		области в городе Москве						
	бюджетные ассигнования	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	10000000,00	10000000,00	10000000,00
	- областной бюджет		-	-	-	10000000,00	10000000,00	10000000,00
1.4	Мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы)»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	31450000,00	31450000,00 *	-	-	-

	бюджетные ассигнования		-	31450000,00	31450000,00 *	-	-	-
	- областной бюджет		-	31450000,00	31450000,00 *	-	-	-

* Средства предусмотрены на погашение обязательств, не исполненных в 2015 году.

Приложение
к подпрограмме
«Формирование благоприятной
инвестиционной среды»

Порядок
предоставления и расходования субсидий бюджетам
муниципальных образований на проведение комплекса
проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных
участков, отводимых под создание индустриальных парков,
необходимой энергетической, инженерной, транспортной
инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной
документации и проведение ее государственной экспертизы)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области из областного бюджета на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) (далее - субсидии). Субсидии предоставляются в целях проведения комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) на территории соответствующего муниципального образования.

2. Предоставление субсидии осуществляется при условии софинансирования из бюджета муниципального образования Ивановской области в размере не менее 5% от общей суммы, предусмотренной на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) (далее - мероприятие).

Муниципальный контракт на проведение мероприятия заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей включительно муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных

учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, осуществляются Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области, за исключением случаев, когда муниципальный контракт на проведение мероприятия был заключен до 17.06.2015.

3. Для получения субсидий муниципальные образования Ивановской области участвуют в отборе. Для участия в отборе муниципальные образования Ивановской области направляют в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заявку на получение субсидий.

3.1. Заявка на получение субсидий, подписанная главой муниципального образования Ивановской области, должна содержать следующие данные:

- полное наименование получателя субсидий, место нахождения, банковские реквизиты;
- плановые источники финансирования мероприятия: средства областного бюджета, средства местного бюджета;
- документы, определяющие месторасположение земельного участка, отводимого под создание индустриального парка;
- общая площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка;
- перечень проектно-изыскательских работ, связанных с проведением мероприятия;
- срок выполнения проектно-изыскательских работ, связанных с проведением мероприятия (график, «дорожная карта»);
- смета расходов выполнения мероприятия.

Форма заявки на получение субсидий утверждается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

К заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:

- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей финансирование работ по проведению мероприятия;
- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия кадастрового паспорта земельного участка, отводимого под создание индустриального парка;
- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия свидетельства о государственной регистрации права муниципального образования Ивановской области на земельный участок, отводимый под создание индустриального парка и в отношении которого планируется проведение мероприятия;

- документация, разработанная для заключения муниципального контракта на проведение мероприятия с обоснованием его стоимости, либо заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия муниципального контракта на проведение мероприятия (при его наличии);

- письменное обязательство по софинансированию мероприятия из местного бюджета.

3.2. Требования к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляемым органами местного самоуправления Ивановской области в составе заявки на получение субсидий.

Документы, представляемые органами местного самоуправления Ивановской области, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) документы не исполнены карандашом;
- 4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 5) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 6) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 7) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первым должен быть подшит перечень документов, входящих в состав заявки на получение субсидий, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4. Срок начала и окончания приема заявок на получение субсидий устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания.

Муниципальные образования Ивановской области признаются прошедшими отбор при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие заявки на получение субсидий требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- отсутствие недостоверных сведений, указанных в документах, входящих в состав заявки на получение субсидий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- соответствие муниципального образования Ивановской области всем критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие полного пакета документов, представляемых муниципальными образованиями Ивановской области в составе заявки на получение субсидий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5. Критерии отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятие и предусматривающей финансирование работ по проведению мероприятия;

- наличие решения Межведомственного совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области (или наличие решения Межведомственного совета по размещению производительных сил и инвестиций на территории Ивановской области в случае, если данное решение было принято до вступления в силу постановления Правительства Ивановской области от 15.10.2015 № 485-п «О создании Межведомственного совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области») об одобрении предложения муниципального образования Ивановской области по созданию индустриального парка;

- наличие правового акта Правительства Ивановской области о признании целесообразным реализации предложения о создании на территории соответствующего муниципального образования Ивановской области индустриального парка;

- соответствие целевого назначения земельного участка, на котором планируется создание индустриального парка, планируемому виду использования (земельный участок категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения»).

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований Ивановской области.

Порядок проведения отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий определяется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области. Результаты отбора муниципальных образований Ивановской области оформляются распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

7. Распределение субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятия подпрограммы за счет средств областного бюджета и утверждается постановлением Правительства Ивановской области на основании результатов отбора муниципальных образований Ивановской области, оформленных распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

Средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, распределяются между муниципальными образованиями Ивановской области, прошедшими отбор, в соответствии с требуемыми объемами финансирования, указанными в заявках на получение субсидий.

В случае несоответствия общего объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, суммарной потребности субсидий по всем муниципальным образованиям Ивановской области, прошедшим отбор, распределение субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C \times S_i / \text{сумм} (S_i), \text{ где:}$$

C_i - объем средств для предоставления субсидий i -му муниципальному образованию Ивановской области;

C - общий объем средств областного бюджета для предоставления субсидий;

S_i - объем средств, запрашиваемый i -м муниципальным образованием Ивановской области;

$\text{сумм} (S_i)$ - общий объем средств, запрашиваемый по всем муниципальным образованиям Ивановской области, прошедшим отбор.

Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований Ивановской области осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляют бюджетные полномочия при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 6 раздела 2 подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды», в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Ответственность за достоверность предоставляемой Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области информации и целевое использование субсидии возлагается на органы местного самоуправления Ивановской области.