



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2017 № 33-п

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (прилагается).

2. Установить, что порядок распределения средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, устанавливается Правительством Ивановской области.

3. Установить, что предоставление субсидий на поддержку мясного скотоводства осуществляется по ставкам, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

4. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Ивановской области от 30.10.2013 № 425-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (областная программа «Развитие мясного скотоводства Ивановской области на 2012 - 2015 годы»);

постановление Правительства Ивановской области от 27.11.2013 № 477-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.10.2013 № 425-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (областная программа «Развитие мясного скотоводства Ивановской области на 2012 - 2015 годы»»);

пункт 7 постановления Правительства Ивановской области от 03.04.2014 № 114-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 24.06.2014 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.10.2013 № 425-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (областная программа «Развитие мясного скотоводства Ивановской области на 2012 - 2015 годы»»);

постановление Правительства Ивановской области от 17.07.2014 № 290-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.10.2013 № 425-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (областная программа «Развитие мясного скотоводства Ивановской области на 2012 - 2015 годы»»);

постановление Правительства Ивановской области от 21.08.2014 № 347-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.10.2013 № 425-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства Ивановской области»»);

пункт 6 постановления Правительства Ивановской области от 15.07.2015 № 331-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2015 № 511-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.10.2013 № 425-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства Ивановской области»»);

постановление Правительства Ивановской области от 13.04.2016 № 95-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.10.2013 № 425-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства Ивановской области»»).

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Ивановской области**



**И.Г. Эрмиш**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий**  
**на поддержку мясного скотоводства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В целях настоящего Порядка под региональной программой развития агропромышленного комплекса понимается государственная программа Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденная постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п (далее - государственная программа Ивановской области).

1.2. Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей в части мясного скотоводства, установленных государственной программой Ивановской области.

Субсидии предоставляются на:

- компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья в товарных стадах по системе «корова - теленок»;
- компенсацию части затрат на приобретение товарного молодняка крупного рогатого скота.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированным и ведущим производственную деятельность

на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

## **2. Общие условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по соответствующему виду субсидии установленной формы:

- на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья в товарных стадах по системе «корова - теленок» (приложение 2 к настоящему Порядку),

- на компенсацию части затрат на приобретение товарного молодняка крупного рогатого скота (приложение 3 к настоящему Порядку);

в) документы, предусмотренные настоящим Порядком для соответствующего вида субсидии;

г) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

- юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

- индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Срок представления в Департамент документов для выплаты субсидий - с 1 марта до 6 декабря текущего года.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем году документы по затратам, произведенным заявителем в ноябре - декабре текущего года, представляются в Департамент в очередном финансовом году в срок с 1 марта до 6 декабря.

2.2.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения)

в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.4. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий,
- об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

д) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

е) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется для соответствующего вида субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий.

2.5.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.5.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

д) заявители должны предоставлять в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

е) заявители должны отвечать требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком для соответствующего вида субсидии.

2.7. Показатели результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии (далее – показатели результативности использования субсидий), устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

### **3. Требования и условия предоставления субсидий, перечни документов, представляемых заявителями, и порядок расчета размера субсидий для соответствующего вида субсидии**

#### **3.1. Субсидии на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья в товарных стадах по системе «корова - теленок»**

3.1.1. Субсидии на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья в товарных стадах по системе «корова - теленок» предоставляются заявителям при соблюдении требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также при условии наличия чистопородного и (или) помесного (в том числе от промышленного скрещивания) поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на отчетную дату, а также получения теленка к отъему в текущем году в возрасте 6 (и старше) месяцев рождения текущего года.

3.1.2. Заявителям, имеющим поголовье чистопородных и (или) помесных (в том числе от промышленного скрещивания) коров мясного направления продуктивности на 1 января текущего года, дополнительным условием является сохранение поголовья коров мясного направления на отчетную дату не ниже уровня 1 января текущего года.

3.1.3. Размер субсидии определяется по ставке на 1 голову маточного поголовья в год (из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок и произведен его отъем в текущем финансовом году).

3.1.4. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также:

- копию формы федерального статистического наблюдения № П-1(СХ) или № 3-фермер с отметкой органа статистики;
- копию ежемесячной типовой межотраслевой формы № СП-51;
- копию межотраслевой формы № СП-54 в случае выбытия (забоя, прирезки, падежа) молодняка текущего года рождения.

### 3.2. Субсидии на компенсацию части затрат на приобретение товарного молодняка крупного рогатого скота

3.2.1. Субсидии на компенсацию части затрат на приобретение товарного молодняка крупного рогатого скота предоставляются заявителям при соблюдении требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также при условии приобретения чистопородных телок и (или) нетелей специализированных мясных пород в отечественных и зарубежных товарных стадах, в количестве:

- не менее 30 голов для сельскохозяйственных организаций;
- не менее 10 голов для крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе индивидуальных предпринимателей.

3.2.2. Размер субсидии определяется по ставке за 1 килограмм живой массы приобретенного скота.

3.2.3. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также:

- копию договора (контракта) поставки;
- копию счета-фактуры;
- копию товарно-транспортной накладной на приобретенный скот;
- копию платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем товарного молодняка.

## 4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, определяются Департаментом в соглашении.



## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 5.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
мясного скотоводства

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п в виде субсидии на \* \_\_\_\_\_

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области)

---

\* Указывается вид субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
мясного скотоводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на компенсацию части затрат**  
**на содержание маточного поголовья в товарных**  
**стадах по системе «корова - теленок»**

(наименование заявителя)

Поголовье коров на 1 января текущего года, голов	Поголовье коров на отчетную дату, голов	Количество коров, расстелившихся с начала года за 6 и более месяцев до отчетной даты, голов	Количество коров, телята от которых выбыли, не достигнув возраста 6 и более месяцев до отчетной даты, голов	Количество коров на отчетную дату, на которых предоставлены субсидии с начала текущего года, голов	Количество коров, подлежащих субсидированию за отчетный период, голов (гр.3 - гр.4 - гр. 5)	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей	Сумма причитающейся субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей (гр.6 x гр.7)	Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, рублей (гр.6 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
мясного скотоводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на компенсацию части затрат**  
**на приобретение товарного молодняка крупного рогатого скота**

(наименование заявителя)

Наименование приобретенной продукции (телки и (или) нетели)	Наименование поставщика продукции	Количество приобретенных животных, голов	Живая масса, кг	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей	Сумма причитающейся субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей (гр.4 x гр.5)	Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, рублей (гр.4 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.