

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 19-п

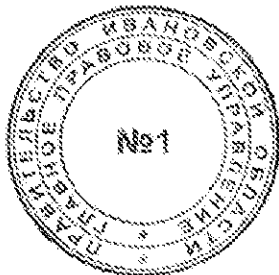
г. Иваново

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития
предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»
на реализацию мероприятий по вовлечению граждан
в предпринимательскую деятельность**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
**определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства
и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию
мероприятий по вовлечению граждан в предпринимательскую
деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность (далее - Субсидия), в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Центр) в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность, в том числе:

фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд, начисления на оплату труда, заработная плата;

приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», в том числе приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах, приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для

проведения обучающих мероприятий и другое), приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы и другое);

внедрение фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и прочее;

приобретение расходных материалов;

командировки;

услуги связи (за исключением мобильной связи);

прочие текущие расходы;

продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц: консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов, иные услуги для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на проведение обучающих мероприятий: проведение обучающих программ для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, проведение круглых столов, вебинаров, бизнес-игр, организация программ по наставничеству, иные мероприятия для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

организация и проведение конференций, форумов;

участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

сертификация или инспекция центра;

организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры;

реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет:

проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей, проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности, проведение деловой игры, проведение конкурса по предпринимательству, проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству, обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийские лагерные смены, форумы и т.д.);

проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);

иные виды деятельности, направленные на вовлечение в предпринимательскую деятельность физических лиц.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ивановской области о бюджете (проекта закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области о бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью Центра.

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя Центра.

2.1.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приказом Минфина России от 28.07.2017 № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя Центра (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Центра осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы рассматриваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром.

2.8. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, указанном в заявлении в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии Департамент заключает с Центром соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 28.07.2017

№ 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение, система «Электронный бюджет»).

2.9.1. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.9.1.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет проект соглашения на подписание Центру.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет проект соглашения на подписание Центру.

2.9.1.2. Центр в течение 3 рабочих дней с даты направления Департаментом в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания. Департамент в течение 2 рабочих дней принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект соглашения (дополнительного соглашения).

2.9.1.3. Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) Центром, подписывает его.

2.9.2. В Соглашение обязательно включаются:

2.9.2.1. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.2.2. Запрет приобретения Центром за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Центру.

2.9.2.3. Согласие Центра на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи заявления в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Центр не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10.5. Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Центром в заявлении, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 25 декабря года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации.

2.12. Порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Центру определяется по формуле:

$$\text{Сано} = \text{Зано}_1 + \text{Зано}_2 + \text{Зано}_n,$$

где:

Сано - размер Субсидии, предоставляемой Центру в текущем финансовом году;

Зано₁ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Центра, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зано₂ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Центра, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зано_n - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Центра, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Установление результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

2.13.1. В целях обеспечения достижения результата федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» результатом предоставления Субсидии является достижение следующего результата регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»: «Количество индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения» (тысяча единиц), на 31 декабря года, в котором представлена Субсидия.

2.13.2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, является следующий показатель:

количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги (тысяча единиц).

2.13.3. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Центром.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения Центром значений показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Центром значений показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет Центру письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

4.3.1.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Центром в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.3.1.2. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

4.3.1.3. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. Средства субсидии, не использованные Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.5. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр развития
предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на
реализацию мероприятий по вовлечению граждан в предпринимательскую
деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта
Ивановской области» на реализацию мероприятий по вовлечению граждан
в предпринимательскую деятельность
в 20__ году

| | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица | |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| КПП | |
| Юридический и фактический адреса | |
| Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК | |
| Контактное лицо (ФИО, должность) | |
| Телефон, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Объем запрашиваемой Субсидии, млн рублей | |
| Цели расходования средств Субсидии | |

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

у автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Центр) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Центра отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность.

Центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность, прилагаются.

Приложение: на ____ листе (-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

«__» _____ 20__ г.
М.П.