

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2021 № 556-п

г. Иваново

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области

В соответствии с законами Ивановской области от 13.11.2008 № 132-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», от 11.05.2010 № 39-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках» и от 04.10.2016 № 75-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда Ивановской области», в целях совершенствования порядка предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 15.12.2008 № 329-п «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежегодной денежной выплаты на оплату топлива, расчета и перерасчета их размера отдельным категориям граждан, проживающим в Ивановской области, и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежегодная денежная выплата на оплату топлива (далее - выплаты) устанавливаются гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на основании:

Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации

вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон «О ветеранах»);

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее - Федеральный закон «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее - Федеральный закон «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

Закона Ивановской области от 15.02.2006 № 11-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан и тружеников тыла»;

Закона Ивановской области от 15.02.2006 № 8-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

Закона Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области».».

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для назначения выплат граждане, имеющие право на их получение, или их законные представители, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление по форме, установленной Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – заявление), способами, определенными в пункте 9 настоящих Правил. С заявлением заявителем представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, а при обращении законного представителя или доверенного лица заявителя - документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), – при личном обращении указанных лиц в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

б) документ о праве на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (удостоверение установленной формы, другие документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, за исключением документов об установлении инвалидности), - при личном обращении заявителя представляются оригиналы указанных документов, при обращении заявителя в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) – электронные образы указанных документов.

В случае утраты документа, подтверждающего право заявителя на получение выплат, необходим дубликат указанного документа либо справка (информация) органа или учреждения, выдавшего документ, подтверждающая право на выплаты, с указанием номера и даты выдачи;

в) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае если на них распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, и факт признания указанных лиц членами семьи заявителя подтвержден судебным актом;

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, в случае если на них распространяются меры социальной поддержки, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

д) документы, подтверждающие, что жилое помещение, в котором проживает заявитель, относится к государственному или муниципальному жилищному фонду (договор найма) или документы, подтверждающие государственную регистрацию права на жилое помещение, выданные до 31.01.1998, - для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», иных категорий граждан, на которых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распространяется действие указанных законов;

е) документы, содержащие сведения о характеристике жилого помещения, видах жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых гражданину, и объемах их потребления за последние 12 месяцев перед

подачей заявления о предоставлении выплат (договор найма жилого помещения, договор на содержание и ремонт жилого помещения, счета-квитанции, сведения об использовании печного отопления, справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, технический паспорт жилого помещения, договоры с ресурсоснабжающими организациями, решения судов);

ж) доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, – при обращении представителя заявителя.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в настоящем пункте, возложена на заявителя.».

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление подается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) заявителя:

а) лично;

б) через многофункциональный центр;

в) в электронном виде с использованием единого портала;

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.».

1.4. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «в» - «ж» пункта 8 настоящих Правил.

В случае если заявление подано лично в уполномоченный орган или многофункциональный центр, и заявитель представил неполный комплект указанных в пункте 8 настоящих Правил документов, необходимых для назначения выплат, заявитель вправе представить в уполномоченный орган недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом или многофункциональным центром.

В случае направления копий документов, определенных в пункте 8 настоящих Правил, посредством почтовой связи, указанные копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом днем обращения за выплатой считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.».

1.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях принятия решения о назначении выплат уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения, в случае если такие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания, а в необходимых случаях о его возрасте, принадлежности к гражданству;

б) сведения о документе, подтверждающем право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (о выдаче удостоверения, справки установленной формы), – в случае, если указанные документы выдавались иным органом социальной защиты населения и заявление поступило в электронном виде с использованием единого портала;

в) сведения об установлении инвалидности;

г) сведения, подтверждающие возникновение права на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», - для отдельных категорий граждан, право которых на меры социальной поддержки возникает в зависимости от возникновения права на страховую пенсию;

д) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания);

е) сведения о правовых основаниях отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, в случае если на них распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (сведения о заключении (расторжении) брака, о рождении, о перемене имени);

ж) сведения, подтверждающие государственную регистрацию права на жилое помещение после 31.01.1998, - для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», иных категорий граждан, на которых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распространяется действие указанных законов;

з) сведения о непредоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства -

в случае обращения заявителя за предоставлением выплат по месту пребывания;

и) сведения о непредоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям - при наличии у гражданина одновременно права на меры социальной поддержки (в том числе и при распространении на него права как на члена семьи получателя указанных мер социальной поддержки) в соответствии с законами, указанными в пункте 1 настоящих Правил, и иными нормативными правовыми актами;

к) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

л) сведения о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.».

1.6. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня их получения возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

При осуществлении возврата заявления и приложенных к нему документов, полученных уполномоченным органом по почте, в том числе копий документов, направленных по почте и не заверенных в нотариальном порядке, возврат осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием основания (оснований) возврата.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплат приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплат возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) документов (сведений).».

1.7. Пункт 11.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- непредставление или представление не в полном объеме заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также непредставление указанных документов в сроки, предусмотренные в пункте 9.1 настоящих Правил;

- непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и

(или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 11.1 настоящих Правил.».

1.8. Пункт 12 признать утратившим силу.

1.9. В абзаце втором пункта 14 слова «При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.» исключить.

1.10. В абзаце первом пункта 20 после слова «документы» дополнить словом «(сведения)».

1.11. В пункте 20.1:

в абзаце первом после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;

в абзацах втором и третьем после слова «документов» дополнить словом «(сведений)».

1.12. В пункте 29 слова «документально подтвержденное» исключить.

1.13. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Решение о назначении выплат или об отказе в их назначении принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом или многофункциональным центром. В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, или непредставления заявителем одновременно с заявлением о назначении выплат документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, срок принятия решения о назначении выплат либо об отказе в их назначении продлевается на 10 рабочих дней.

Уведомление о принятом решении о назначении выплат или об отказе в их назначении направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.».

1.14. В пункте 31 слова «со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 8 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на заявителя» исключить.

1.15. Пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом при принятии решения о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с 1 по 14 число месяца указанная выплата перечисляется гражданину в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения, и далее ежемесячно за текущий календарный месяц.».

1.16. В пункте 33:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При этом при принятии решения о назначении ежегодной денежной выплаты на оплату топлива с 1 по 14 число месяца указанная выплата

перечисляется гражданину в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения.»;

в абзаце третьем слова «сроки выплаты» заменить словами «сроки перечисления», слова «представления документов, предусмотренных» заменить словами «проведения перерасчета, предусмотренного».

1.17. В пункте 34 после слова «организациях» дополнить словами «, с которыми уполномоченными органами заключены договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.18. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае если получатель выплаты в установленный в пункте 20 настоящих Правил срок не представил уполномоченному органу документы (сведения), указанные в пункте 20 настоящих Правил, необоснованно полученные в качестве выплаты средства за период не более 10 лет назад с даты осуществления уполномоченным органом перерасчета засчитываются в счет будущей выплаты, а при отсутствии права на получение выплаты в последующие месяцы эти средства возвращаются получателем в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.».

1.19. В пункте 37:

в подпункте «а» после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

в подпункте «б» после слов «гражданином документов» дополнить словом «(сведений)»;

в подпункте «в» слова «документов, подтверждающих проживание (пребывание) гражданина на территории Ивановской области и о наличии права на данные выплаты в течение всего периода неполучения выплат, обязанность по представлению которых возложена на заявителя» заменить словами «сведений о проживании (пребывании) гражданина на территории Ивановской области и о наличии права на данные выплаты в течение всего периода неполучения выплат»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Решение о приостановлении выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня установления им соответствующих оснований. Уведомление о принятом решении и сроках предоставления документов, необходимых для принятия решения о возобновлении, перерасчете или прекращении выплаты, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, направляется получателю выплаты в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении выплаты. Копия уведомления приобщается в персональное дело получателя.».

1.20. В пункте 38:

после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, представленные гражданами в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил, относящиеся к сведениям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, уполномоченный орган проверяет в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

1.21. В пункте 39:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«39. При получении уполномоченным органом документов (сведений), предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, выплаты возобновляются на основании решения уполномоченного органа о возобновлении выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены указанные документы (сведения), и выплачиваются:»;

в абзаце пятом после слова «документов» дополнить словом «(сведений)».

1.22. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Решение о прекращении выплат принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня установления им соответствующих оснований. Уведомление о принятом решении о прекращении выплат по обстоятельствам, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 41 настоящих Правил, направляется получателю выплаты в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Копия уведомления приобщается в персональное дело получателя.»

1.23. В подпункте «б» пункта 43 слово «, другое» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 22.06.2010 № 208-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках» следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

2.1. В абзацах втором и третьем пункта 1 слова «педагогические работники образовательных учреждений» в соответствующем падеже заменить словами «работники образовательных организаций» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения выплат граждане, имеющие право на их получение, или их законные представители, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания заявителя заявление по форме, установленной Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – заявление), способами, определенными в

пункте 7 настоящего Порядка. С заявлением заявителем представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, а при обращении законного представителя или доверенного лица заявителя - документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя, - при личном обращении указанных лиц с заявлением в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

б) трудовая книжка, подтверждающая наличие необходимого стажа работы, и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, сформированная в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, - для лиц из числа бывших работников учреждений социальной сферы;

в) документы, содержащие сведения о характеристике и площади жилого помещения, видах жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых гражданину, и объемах их потребления за 12 месяцев перед подачей заявления о предоставлении выплат (договор найма жилого помещения, договор на содержание и ремонт жилого помещения, счета-квитанции, сведения об использовании печного отопления, справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, технический паспорт жилого помещения, договоры с ресурсоснабжающими организациями, решения судов), - для работников образовательных организаций, работников физкультурно-спортивных организаций, а также пенсионеров из их числа;

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, в случае если на них распространяются меры социальной поддержки, - при регистрации актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

д) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае если на них распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, и факт признания указанных лиц членами семьи заявителя подтвержден судебным актом;

е) доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, - при обращении представителя заявителя.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в настоящем пункте, возложена на заявителя.».

2.3. Пункт 6.1 признать утратившим силу.

2.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление подается в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания заявителя:

а) лично;

б) через многофункциональный центр;

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» пункта 6 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано лично в уполномоченный орган или многофункциональный центр и заявитель представил неполный комплект указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов, необходимых для назначения выплат, заявитель вправе представить в уполномоченный орган недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом или многофункциональным центром.

В случае направления копий документов, определенных в пункте 6 настоящего Порядка, посредством почтовой связи, указанные копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом днем обращения за выплатой считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.».

2.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях принятия решения о назначении выплат уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения), в случае если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания;

б) справка учреждения социальной сферы, содержащая сведения о: наименовании и адресе учреждения, периодах работы в должностях, дающих право на получение мер социальной поддержки, с указанием должности (должностей), занимаемой (занимаемых) заявителем, периоде и виде работы (основной, по совместительству), размере занимаемой ставки;

предоставлении (не предоставлении) заявителю жилого помещения по месту нахождения учреждения и наличии (отсутствии) со стороны работника отказа от предоставленного жилого помещения - для

проживающих в близлежащих городах;

дате и основаниях прекращения трудовой деятельности в учреждениях социальной сферы - для лиц из числа бывших работников учреждений социальной сферы;

предоставлении на дату увольнения мер социальной поддержки - для лиц из числа бывших работников учреждений социальной сферы;

дате выдачи справки;

в) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания);

г) сведения о правовых основаниях отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, в случае если на них распространяются меры социальной поддержки, и акты гражданского состояния зарегистрированы на территории Российской Федерации;

д) сведения, подтверждающие непредоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства, - при обращении за предоставлением выплат по месту пребывания;

е) информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

ж) сведения, подтверждающие возникновение права на страховую пенсию ранее достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), - для лиц из числа бывших работников учреждений социальной сферы, у которых право на страховую пенсию возникло ранее достижения ими указанного возраста;

з) сведения о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.».

2.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня их получения возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

При осуществлении возврата заявления и приложенных к нему документов, полученных уполномоченным органом по почте, в том числе копий документов, направленных по почте и не заверенных в нотариальном порядке, возврат осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием основания (оснований) возврата.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплат приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплат возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) документов (сведений).».

2.7. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«непредставление или представление не в полном объеме заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также непредставление указанных документов в сроки, предусмотренные в пункте 7 настоящего Порядка;

непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.».

2.8. Пункт 12 признать утратившим силу.

2.9. В пункте 13 слова «При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.» исключить.

2.10. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Решение о назначении выплат или об отказе в их назначении принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом или многофункциональным центром. В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, или непредставления заявителем одновременно с заявлением о назначении выплат документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, срок принятия решения о назначении выплат либо об отказе в их назначении продлевается на 20 рабочих дней.

Уведомление о принятом решении о назначении выплат или об отказе в их назначении направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Решение о перерасчете размеров выплат, приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления выплат принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка или со дня представления гражданином всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение о перерасчете размеров выплат, приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления выплат направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.».

2.11. В пункте 25:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При этом при принятии решения о назначении выплат с 1 по 14 число месяца выплаты перечисляются гражданину в месяце, принятия решения, а при принятии решения о назначении выплат с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения, и далее ежемесячно за текущий календарный месяц.»;

в абзаце третьем слова «сроки осуществления» заменить словами «сроки перечисления», слова «представления документов, предусмотренных» заменить словами «осуществления перерасчета, предусмотренного».

2.12. В пункте 26:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При этом при принятии решения о назначении ежегодной денежной компенсации расходов на оплату топлива с 1 по 14 число месяца указанная выплата перечисляется гражданину в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения.»;

в абзаце третьем слова «сроки выплаты» заменить словами «сроки перечисления», слова «представления документов, предусмотренных» заменить словами «проведения перерасчета, предусмотренного».

2.13. В пункте 27 после слова «организациях» дополнить словами «, с которыми уполномоченными органами заключены договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.14. В пункте 28 после слова «документы» дополнить словом «(сведения)».

2.15. В пункте 30:

в подпункте «а» после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

в подпункте «б» слово «(информации)» заменить словом «(сведений)»;

в подпункте «г» после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Решение о приостановлении выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня установления им соответствующих оснований. Уведомление о принятом решении и сроках предоставления документов, необходимых для принятия решения о возобновлении, перерасчете или прекращении выплаты, направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. Копия уведомления приобщается в персональное дело получателя.».

2.16. В пункте 31:

после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, представленные заявителями в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, относящиеся к сведениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

2.17. В пункте 32:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«32. При получении уполномоченным органом документов (сведений), предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, выплаты возобновляются на основании решения уполномоченного органа о возобновлении выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом были получены указанные документы (сведения), и выплачиваются:»;

в абзаце втором после слова «документов» дополнить словом «(сведений)».

2.18. Абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Решение о прекращении выплат принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня установления им соответствующих оснований. Уведомление о принятом решении о прекращении выплат по обстоятельствам, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 34 настоящего Порядка, направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.».

3. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 30.12.2016 № 470-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области» следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

3.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для назначения выплат граждане, имеющие право на их получение, или их законные представители, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в органы социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя заявление по форме, установленной Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – заявление), способами, определенными в пункте 9 настоящего Порядка. С заявлением заявителем представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, а при обращении законного представителя или доверенного лица заявителя - документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), – при

личном обращении указанных лиц в органы социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

б) удостоверение ветерана труда Ивановской области - при личном обращении заявителя представляется оригинал указанного документа, при обращении заявителя в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал) – электронный образ указанного документа;

в) копия судебного акта о признании лица, проживающего совместно с заявителем по месту постоянного жительства, нетрудоспособным членом семьи ветерана труда Ивановской области, совместно с ним проживающим, находящимся на его полном содержании или получающим от него помощь, которая является для него постоянным и основным источником средств к существованию, - в случае если факт признания члена семьи заявителя нетрудоспособным подтвержден судебным актом;

г) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя на территории Ивановской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства;

д) документы, содержащие сведения о характеристике жилого помещения, видах жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых гражданину, и объемах их потребления за последние 12 месяцев перед подачей заявления о предоставлении выплат (счета-квитанции, сведения об использовании печного отопления, договор найма жилого помещения, справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, технический паспорт жилого помещения, договоры с ресурсоснабжающими организациями, решения судов);

е) документы о правовых основаниях отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, в случае если на них распространяются меры социальной поддержки, - при регистрации актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

ж) доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, - при обращении представителя заявителя.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в настоящем пункте, возложена на заявителя.».

3.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление подается в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя:

а) лично;

б) через многофункциональный центр;

в) в электронном виде - с использованием единого портала;

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.».

3.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях принятия решения о назначении выплат органы социальной защиты населения самостоятельно запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения, в случае если такие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания, его возрасте, принадлежности к гражданству;

б) сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки (о выдаче удостоверения ветерана труда Ивановской области), – в случае, если удостоверение выдавалось иным органом социальной защиты населения, и заявление поступило в электронном виде с использованием единого портала;

в) сведения, подтверждающие возникновение права на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», - в отношении лиц, у которых право на страховую пенсию возникло ранее достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

г) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания);

д) сведения о правовых основаниях отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к нетрудоспособным членам семьи ветерана труда Ивановской области, совместно с ним проживающим, находящимся на его полном содержании или получающим от него помощь, которая является для него постоянным и основным источником средств к существованию (сведения о заключении (расторжении) брака, о рождении, о перемене имени);

е) сведения о непредоставлении мер социальной поддержки по месту жительства, в случае обращения заявителя за предоставлением выплат по месту пребывания;

ж) сведения о непредоставлении мер социальной поддержки по иным основаниям, при наличии у гражданина одновременно права на меры социальной поддержки (в том числе и при распространении на него права как на члена семьи получателя указанных мер социальной поддержки) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области;

з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

и) сведения о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.».

3.4. Пункт 12 признать утратившим силу.

3.5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты населения заявления представляет в орган социальной защиты населения документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в» – «ж» пункта 8 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано лично в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр и заявитель представил неполный комплект указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов, необходимых для назначения выплат, заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения или многофункциональным центром.

В случае направления копий документов, определенных в пункте 8 настоящего Порядка, посредством почтовой связи, указанные копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом днем обращения за выплатой считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»

3.6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня их получения возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

При осуществлении возврата заявления и приложенных к нему документов, полученных органом социальной защиты населения по почте, в том числе копий документов, направленных по почте и не заверенных в нотариальном порядке, возврат осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием основания (оснований) возврата.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплат приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплат возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления и (или) документов (сведений).».

3.7. Пункт 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«непредставление или представление не в полном объеме заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также непредставление указанных документов (сведений) в сроки, предусмотренные в пункте 13 настоящего Порядка;

непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.».

3.8. В абзаце втором пункта 18 слова «При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.» исключить.

3.9. В абзаце первом пункта 23 после слова «документы» дополнить словом «(сведения)».

3.10. В пункте 24:

в абзаце первом после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;

в абзацах втором и третьем после слова «документов» дополнить словом «(сведений)».

3.11. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Решение о назначении выплат или об отказе в их назначении принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения или многофункциональным центром. В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, или непредставления заявителем одновременно с заявлением о назначении выплат документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, срок принятия решения о назначении выплат либо об отказе в их назначении продлевается на 10 рабочих дней.

Уведомление о принятом решении о назначении выплат или об отказе в их назначении направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.».

3.12. В пункте 34 слова «со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя» исключить.

3.13. Абзац второй пункта 35 изложить в следующей редакции:

«При этом при принятии решения о назначении денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с 1 по 14 число месяца указанная выплата перечисляется гражданину в месяце принятия

решения, а при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения, и далее ежемесячно за текущий календарный месяц.».

3.14. В пункте 36:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При этом при принятии решения о назначении ежегодной денежной выплаты на оплату топлива с 1 по 14 число месяца указанная выплата перечисляется гражданину в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения.»;

в абзаце третьем слова «сроки выплаты» заменить словами «сроки перечисления», слова «представления документов, предусмотренных» заменить словами «проведения расчета, предусмотренного».

3.15. В пункте 38:

после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;

после слов «в качестве выплаты средства» дополнить словами «за период не более 10 лет назад с даты осуществления органом социальной защиты населения перерасчета».

3.16. В пункте 40:

в подпункте «а» после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

в подпункте «б»:

после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

после слов «на заявителя» дополнить словами «, а также документов, подтверждающих наличие уважительных причин неисполнения требований пункта 23 настоящего Порядка»;

в подпункте «в» слова «документов, подтверждающих проживание по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Ивановской области, и о наличии права на данные выплаты в течение всего периода неполучения выплат, обязанность по представлению которых возложена на заявителя» заменить словами «сведений о проживании (пребывании) гражданина на территории Ивановской области и о наличии права на данные выплаты в течение всего периода неполучения выплат»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Решение о приостановлении выплаты принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня установления им соответствующих оснований. Уведомление о принятом решении и сроках предоставления документов, необходимых для принятия решения о возобновлении, перерасчете или прекращении выплаты, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, направляется получателю выплаты в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. Копия уведомления приобщается в персональное дело получателя.».

3.17. В пункте 41:

после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, представленные гражданами в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, относящиеся к сведениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения проверяет в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

3.18. В пункте 42:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«42. При получении органом социальной защиты населения документов (сведений), предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, выплаты возобновляются на основании решения органа социальной защиты населения о возобновлении выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом социальной защиты населения были получены указанные документы (сведения), и выплачиваются:»;

в абзаце четвертом после слова «документов» дополнить словом «(сведений)».

3.19. В пункте 45:

слова «14 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

слова «7 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня».

3.20. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Предоставление выплат восстанавливается по решению органа социальной защиты населения:

а) в случае отмены судебного решения о признании гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее судебное решение;

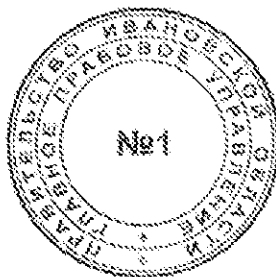
б) при наличии уважительных причин неисполнения получателем требований пунктов 23 и 41 настоящего Порядка (стационарное лечение, смерть близких родственников) - с 1 числа месяца прекращения выплаты.

Предоставление выплат восстанавливается не более чем за три года, предшествующих дате обращения за восстановлением указанных выплат.».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «л» пункта 10 приложения 1 к постановлению Правительства Ивановской области от 15.12.2008 № 329-п «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежегодной денежной выплаты на оплату топлива, расчета и перерасчета их размера отдельным категориям граждан, проживающим в Ивановской области, и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции настоящего постановления), подпункта «з» пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Ивановской области от 22.06.2010 № 208-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках и

Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках» (в редакции настоящего постановления) и подпункта «и» пункта 10 приложения 1 к постановлению Правительства Ивановской области от 30.12.2016 № 470-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области» (в редакции настоящего постановления), которые вступают в силу с 01.01.2022.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский