

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2021 № 567-п

г. Иваново

### **О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле (прилагается).

2. Департаменту культуры и туризма Ивановской области в срок до 01.03.2022 разработать и внести на рассмотрение в установленном порядке проект постановления Правительства Ивановской области о ключевых и индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

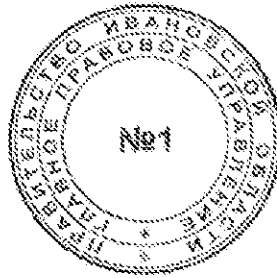
от 15.11.2017 № 406-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области»;

от 23.10.2018 № 301-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 15.11.2017 № 406-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном

деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением**  
**законодательства об архивном деле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ивановской области (далее – контроль в сфере архивного дела).

1.2. Контроль в сфере архивного дела осуществляет Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее – Департамент) в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также настоящим Положением.

1.3. Предметом контроля в сфере архивного дела является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Ивановской области, за исключением случаев, установленных пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – обязательные требования).

1.4. Контролируемыми лицами при осуществлении контроля в сфере архивного дела являются муниципальные архивы Ивановской области, созданные в виде муниципальных учреждений, и органы местного самоуправления Ивановской области, структурные подразделения которых выполняют функции муниципальных архивов (далее – контролируемые лица).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными от имени Департамента осуществлять региональный государственный контроль (надзор), являются член Правительства Ивановской области – директор Департамента (далее – директор Департамента), заместитель директора Департамента, государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе архивного дела Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю за

соблюдением законодательства об архивном деле, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются директор Департамента и заместитель директора Департамента.

1.7. Права и обязанности инспектора определены статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Объектом контроля в сфере архивного дела (далее – объект контроля) является деятельность контролируемых лиц по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Департамент обеспечивает учет объектов контроля в сфере архивного дела посредством ведения перечня объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе сведений об объектах контроля для целей их учета Департамент использует информацию, содержащуюся в информационных ресурсах, информацию, получаемую в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере архивного дела**

2.1. При осуществлении контроля в сфере архивного дела применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении контроля в сфере архивного дела объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

среднему риску;

умеренному риску;

низкому риску.

2.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, а также изменение категорий риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется на основании приказа Департамента в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Контролируемые лица вправе подать в Департамент заявление об изменении категорий риска.

2.5. Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Департамент в рамках контроля в сфере архивного дела осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям посредством проведения профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.2. Департамент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), которая размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3.3. Информирование контролируемых лиц осуществляется Департаментом посредством размещения на своем официальном сайте в сети Интернет сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения контроля в сфере архивного дела осуществляется Департаментом с периодичностью не реже одного раза в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» Департамент обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике.

Проект доклада о правоприменительной практике подлежит обязательному публичному обсуждению.

Департамент готовит доклад о правоприменительной практике ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о состоянии контроля в сфере архивного дела.

3.5. Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(далее – предостережение) в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо может подать возражение в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты (dkt@ivanovoobl.ru).

В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений.

3.7. Департамент рассматривает поступившее возражение в течение 20 календарных дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

- отменить объявленное предостережение;
- отказать в удовлетворении возражения с мотивировкой причин отказа.

3.8. Департамент информирует контролируемое лицо, подавшее возражение, о результатах его рассмотрения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, посредством направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения возражения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный контролируемым лицом адрес.

3.9. При отсутствии возражений в отношении предостережения контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения контролируемым лицом указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в

Департамент по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты (dkt@ivanovoobl.ru).

3.10. Департамент осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения в отношении контролируемого лица иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. В журнале учета предостережений указываются дата и номер предостережения, наименование контролируемого лица и краткое содержание предостережения.

3.11. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля в сфере архивного дела) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. Консультации предоставляются должностными лицами Департамента руководителям, иным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

3.13. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  
порядок осуществление контроля в сфере архивного дела;  
предмет контроля в сфере архивного дела;  
перечень нормативных правовых актов, регламентирующих контроль в сфере архивного дела;  
перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в сфере архивного дела;  
критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;  
состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;  
порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;  
порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, принятых (совершенных) в ходе осуществления контроля в сфере архивного дела.

3.14. Консультации предоставляются на личном приеме посредством телефонной связи, видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), при получении письменного запроса – в письменной форме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование о порядке осуществления контроля в сфере архивного дела, а также получения сведений о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований законодательства об архивном деле осуществляется Департаментом по адресу: г. Иваново,

ул. Куконковых, д. 1, каб № 210, 212, в рабочие дни понедельник – четверг с 10.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45, телефон для справок и предварительной записи 8 (4932) 42-57-01.

Департамент при предоставлении письменного ответа руководствуется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или заместителем директора Департамента.

3.15. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.16. Департамент осуществляет учет проведенных консультаций.

3.17. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Департамента в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ. Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не должна превышать 1 рабочий день.

#### **4. Осуществление контроля в сфере архивного дела**

4.1. Контроль в сфере архивного дела осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. При применении положений пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ используются индикаторы риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. В соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ контроль в сфере архивного дела осуществляется посредством проведения должностными лицами Департамента следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3. В ходе документарной проверки совершаются контрольные (надзорные) действия в виде получения письменных объяснений и (или) истребования документов.

4.5. В ходе выездной проверки совершаются контрольные (надзорные) действия в виде осмотра и (или) опроса; получения письменных объяснений, истребования документов.



4.6. В соответствии со статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и перечне контрольных (надзорных) действий принимается решение Департамента (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), которое подписывается должностным лицом, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

4.7. Организация и проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьями 66, 72, 73, 76, 78, 79, 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела архивного дела Департамента (г. Иваново, ул. Куконковых, 1, каб. № 210, 212) и не требует согласования с органами прокуратуры.

4.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 дней. В указанный срок не включается период со дня направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Департамент.

4.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

4.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

## **5. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента**

5.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Жалобы на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются директором Департамента.

Приложение 1 к Положению  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) за соблюдением  
законодательства об архивном деле

**К Р И Т Е Р И И**  
отнесения объектов регионального государственного контроля  
(надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле  
к категориям риска

<b>Категория риска</b>	<b>Критерии отнесения объектов контроля к категории риска</b>
Средний риск	Нахождение на постоянном хранении особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации
Умеренный риск	Нахождение на постоянном хранении документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов свыше 200 тыс. единиц хранения
Низкий риск	Нахождение на постоянном хранении документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов менее 200 тыс. единиц хранения

Приложение 2 к Положению  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) за соблюдением  
законодательства об архивном деле

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**законодательства об архивном деле**

1. Отсутствие и (или) несоответствие установленным требованиям у контролируемого лица здания и (или) помещения, оборудования предназначенных для постоянного хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.
2. Несоблюдение контролируемым лицом порядка отнесения документов Архивного фонда Российской Федерации к особо ценным документам, их учета, создания и хранения их страховых копий.
3. Несоблюдение контролируемым лицом процедуры принятия, постановки на учет, хранения, выдачи и перемещения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.