



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2022 № 443-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам для оплаты части первоначального взноса при получении ипотечного кредита

В соответствии с Законом Ивановской области от 15.12.2021 № 98-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях улучшения жилищных условий педагогических работников, работающих в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам для оплаты части первоначального взноса при получении ипотечного кредита (прилагается).

2. Финансовое обеспечение предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам для оплаты части первоначального взноса при получении ипотечного кредита осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту образования Ивановской области на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления единовременной выплаты педагогическим
работникам для оплаты части первоначального взноса при получении
ипотечного кредита

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления педагогическим работникам, замещающим должность «учитель» в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – учитель, общеобразовательные организации), единовременной выплаты для оплаты части первоначального взноса при получении ипотечного кредита (далее - выплата).

2. Выплата является мерой социальной поддержки и не учитывается в составе доходов семей учителей при получении ими иных мер социальной поддержки.

Целью предоставления выплаты является оплата учителем части первоначального взноса при получении ипотечного кредита:

на приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи;

на приобретение жилого помещения, являющегося объектом долевого участия в строительстве, путем заключения договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, осуществляемое по договору строительного подряда.

Приобретаемое (строящееся, реконструируемое) с использованием выплаты жилое помещение в рамках настоящего Порядка должно находиться на территории Ивановской области.

Размер выплаты учителю составляет 300 000,00 рублей вне зависимости от стоимости приобретаемого (строящегося, реконструируемого) жилья.

3. Выплата предоставляется учителю, отвечающему в совокупности следующим требованиям:

возраст до 35 лет на день получения выплаты;

наличие гражданства Российской Федерации;

проживание на территории Ивановской области;

работа в общеобразовательной организации в должности «учитель»;

объем учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю;

стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4. Выплата предоставляется учителю однократно на основании соглашения о предоставлении выплаты, предусматривающего следующие существенные условия:

обязанность учителя в течение 3 лет со дня получения выплаты исполнять трудовые обязанности в общеобразовательной организации по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

срок перечисления Департаментом образования Ивановской области (далее – Департамент) выплаты учителю на счет, указанный в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты;

обязанность учителя возратить в областной бюджет в полном объеме средства выплаты при расторжении трудового договора до истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в течение 60 календарных дней с даты расторжения трудового договора путем перечисления на лицевой счет Департамента, указанный в соглашении о предоставлении выплаты;

обязанность предоставления учителем в Департамент документа, подтверждающего направление выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту, в течение 10 рабочих дней со дня совершения оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту. Указанный документ представляется учителем в копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в незаверенной копии с предъявлением оригинала документа.

5. Соглашение о предоставлении выплаты заключается на основании заявления учителя, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего проживание учителя на территории Ивановской области;

письменного согласия на обработку персональных данных, составленное с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

действующего решения о предоставлении ипотечного кредита, выданного кредитной организацией;

трудового договора с общеобразовательной организацией;

трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;

документа, подтверждающего объем учебной нагрузки;

свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются учителем лично либо уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в незаверенных копиях с предъявлением оригиналов указанных документов.

Заявление представляется в Департамент в двух экземплярах.

6. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления заявления, комплектность документов.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление заявления не по установленной форме;

несоответствие учителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения от учителя либо иного уполномоченного лица заявления и приложенных к нему документов готовит в письменной форме обоснованный отказ в приеме заявления и приложенных к нему документов (далее – отказ).

Представленные учителем либо иным уполномоченным лицом заявление и документы прикладываются к отказу, подписанному начальником Департамента, который в течение срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, вручается учителю либо иному уполномоченному лицу под подпись либо направляется на почтовый адрес учителя, указанный в заявлении.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в приеме заявления и документов, учитель либо иное уполномоченное лицо вправе повторно подать в Департамент заявление и документы для заключения соглашения о предоставлении выплаты.

8. В случае соответствия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка Департамент в течение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проставление на одном экземпляре заявления даты приема заявления и приложенных к нему документов, а также возвращает учителю либо иному уполномоченному лицу указанный экземпляр заявления.

9. В случае соответствия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов между Департаментом и учителем заключается соглашение о предоставлении выплаты.

10. О фактах заключения соглашения о предоставлении выплаты с учителем и перечисления ему выплаты Департамент в течение 15 рабочих дней со дня перечисления учителю выплаты уведомляет общеобразовательную организацию, с которой у учителя заключен трудовой договор, посредством направления Департаментом письменного уведомления на почтовый адрес общеобразовательной организации.

11. В случае если в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, выплата не будет добровольно возмещена учителем в областной бюджет, ее возврат осуществляется Департаментом в судебном порядке.

12. В случае расторжения трудового договора с учителем до истечения 3-летнего срока работы общеобразовательная организация письменно уведомляет об этом Департамент в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора с указанием основания расторжения трудового договора.

13. В случае возврата учителем средств выплаты в связи с расторжением трудового договора с образовательной организацией до истечения 3-летнего срока работы (за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вторично право на получение указанной выплаты у учителя не возникает.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты педагогическим работникам
для оплаты части первоначального взноса
при получении ипотечного кредита

Начальнику Департамента
образования Ивановской области

от _____,
(указать полностью фамилию, имя, отчество
(последнее - при наличии))
почтовый адрес _____
тел. _____

заявление.

Прошу заключить со мной соглашение о предоставлении единовременной выплаты педагогическим работникам для оплаты части первоначального взноса при получении ипотечного кредита (далее – единовременная выплата) в размере 300 000,00 (трехсот тысяч) рублей.

Единовременную выплату прошу перечислить на мой банковский счет, открытый в _____
(указать наименование кредитной организации)

Получатель _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность получателя

_____ (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи)

Банковские реквизиты:

ИНН: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Лицевой счет: _____

Адрес филиала, в котором открыт мой счет:

_____ (заполняется в случае открытия банковского счета в филиале кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;

2. _____ на _____ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)