



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2022 № 546-п

г. Иваново

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013 № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 09.04.2009 № 105-п «О Порядке финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий и в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта Ивановской области»;

от 17.08.2010 № 292-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 09.04.2009 № 105-п «О Порядке финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий комитета Ивановской области по спорту».

от 27.08.2012 № 313-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 09.04.2009 № 105-п «О Порядке финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий комитета Ивановской области по спорту»;

от 05.09.2014 № 382-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 09.04.2009 № 105-п «О порядке финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта и туризма Ивановской области»;

от 16.04.2018 № 118-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 02.04.2009 № 92-п «О предоставлении субсидий физкультурно-спортивным организациям Ивановской области, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта», от 09.04.2009 № 105-п «О Порядке финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта и туризма Ивановской области»;

3. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца третьего пункта 2.3 приложения 1 к настоящему постановлению.

Губернатор  
Ивановской области



С.С. Воскресенский

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий аккредитованным региональным**  
**спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных**  
**мероприятий и участием спортсменов Ивановской области**  
**в соревнованиях**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии из областного бюджета аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях (далее - субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участники спортивных мероприятий - спортсмены, судьи, тренеры, специалисты (начальники дистанций, рабочие контролеры, коменданты и механики, ремонтников, конюхи, хореографы, аккомпаниаторы), а также другие специалисты, предусмотренные в правилах, положениях о соревнованиях.

1.3. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся спортивные федерации Ивановской области.

Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка, и наличие у участника отбора действующей на момент проведения отбора государственной аккредитации, выданной на срок не менее чем 3 года.

1.4. Предоставление субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям (далее - спортивная федерация) осуществляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях, в целях реализации мероприятия «Организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и

межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организация участия спортсменов Ивановской области в выездных мероприятиях» подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 18.02.2016 № 43-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области».

1.5. Субсидии предоставляются на проведение официальных спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области и в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации.

1.6. Субсидии, предоставляемые на проведение официальных спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, а также официальных спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, проводимых на территории Ивановской области, могут направляться на финансовое обеспечение затрат:

по оплате услуг (аренды) спортивных сооружений, транспортных средств, по обеспечению соревнований электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;

связанных с проведением церемонии открытия и закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приемом спортивных делегаций, аккредитацией, медицинским обеспечением физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе: услугами машины «Скорая помощь», допинг-контролем, проведением лабораторных исследований, в том числе диагностикой на COVID-19;

на приобретение (аренду) спортивного инвентаря и экипировки, оборудования, связанных с информационно-техническим обеспечением;

связанных с организацией и проведением учебно-тренировочных сборов;

по выплате вознаграждения физическим лицам (судьям и техническому персоналу) за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включая отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев;

по приобретению наградной атрибутики для победителей и призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, канцелярских товаров и расходных материалов;

по обеспечению участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, специализированными пищевыми продуктами для питания спортсменов в период интенсивных тренировок, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами;

по оплате проживания (по фактической стоимости, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице, подтвержденной прейскурантом цен данной гостиницы) и питания участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

по оплате транспортных услуг, услуг (аренды) специализированной техники и оборудования, типографских и полиграфических услуг, услуг связи, усиления речи, услуг по оформлению мест проведения соревнований, услуг по информационно-техническому обеспечению.

1.7. Субсидии, предоставляемые на проведение официальных спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, проводимых за пределами территории Ивановской области, могут направляться на финансовое обеспечение затрат:

связанных с командированием спортсменов, тренеров и специалистов сборных команд России для участия в соревнованиях и прохождения учебно-тренировочных сборов;

по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для доставки их к месту проведения соревнований и обратно, связанных с размещением, питанием, проведением допинг-контроля, лабораторных исследований, в том числе диагностики на COVID-19, по оплате взносов за участие в соревнованиях по оплате услуг спортивных сооружений, транспортных средств, специализированной техники и оборудования, на приобретение спортивного инвентаря и экипировки;

связанных с участием спортсменов в официальных международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях: чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы, других международных соревнованиях, а также учебно-тренировочных сборах сборных команд;

по приобретению авиа- и железнодорожных билетов (оплата билетов осуществляется по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета), по оформлению заграничных паспортов, виз и других документов при следовании за рубеж, по оплате багажа, на аккредитацию и проведение допинг-контроля, по обязательному страхованию участников физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий, при выезде за рубеж, по найму жилого помещения, по выплате суточных в размере, предусмотренном для работников областных государственных учреждений Ивановской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области, регулирующими правоотношения по данному вопросу, и по обеспечению финансовых условий на пребывание спортивных делегаций, установленными организаторами международных соревнований и регламентами международных федераций.

1.8. Финансовое обеспечение затрат, связанных с питанием участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, по выплате вознаграждения судьям и техническому персоналу за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, по приобретению наградной атрибутики для победителей и призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, по медицинскому обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, осуществляется по нормам расходов, утвержденных приложением 1 настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, осуществляется по нормам расходов, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 04.10.2021 № 754 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю

бюджетных средств – Департаменту спорта Ивановской области (далее – Департамент).

1.10. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) проводится Департаментом в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанные в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент следующие документы:

предложение (заявку) на получение субсидии, содержащее цель предоставления субсидии, и согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

отчет о работе участника отбора с указанием количества спортивных мероприятий, проведенных по виду спорта в году, предшествующем году подачи предложения (заявки), количества спортсменов, принявших в них участие, а также количества муниципальных образований Ивановской области, сборные команды которых приняли участие в областных спортивных мероприятиях;

смету расходов участника отбора на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, которые планируется провести в год предоставления субсидии, с указанием их количества, в размерах, не превышающих норм расходов, утвержденных приложением 1 настоящему Порядку, а также на проведение межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, которые планируется провести в год предоставления субсидии, с указанием их количества, в размерах, не превышающих норм расходов, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 04.10.2021 № 754 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе



значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

составленную в произвольной форме справку о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора;

копию справки о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в Департамент (далее - документы).

Участник отбора вправе представить в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в Департамент.

Форма заявки, форма сметы расходов спортивной федерации на проведение спортивных мероприятий устанавливаются Департаментом.

2.3. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3.1. Иные требования к участникам отбора:

участник отбора должен относиться к категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем участника отбора и скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Документы представляются в Департамент непосредственно или направляются по почте.

Регистрация документов осуществляется Департаментом в день их поступления.

Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения подачи предложений (заявок) осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка, и проверку представленных ими документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, в том числе путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и подведомственные им организации, в распоряжении

которых находятся документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией Департамента.

Состав комиссии Департамента устанавливается в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом начальника Департамента.

2.7. Заседание комиссии Департамента проводится не позднее 30 календарных дней с даты завершения подачи предложений (заявок).

2.8. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется комиссией Департамента на предмет соответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.8.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям пунктов 1.3, 2.3, 2.3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в предложении (заявке), целям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Комиссией Департамента определяется коэффициент результативности спортивной федерации (Кр) на основании рейтинговой оценки спортивных федераций по итогам работы в году, предшествовавшем году предоставления субсидии, осуществляемой в порядке, утвержденном приказом Департамента.

Для рейтинговой оценки принимаются указанные в предложении (заявке) на получение субсидии сведения о количестве спортивных мероприятий, проведенных по виду спорта в году, предшествующем году подачи заявки, количестве спортсменов, принявших в них участие, а также количестве муниципальных образований Ивановской области, сборные команды которых приняли участие в областных спортивных мероприятиях. В случае командных видов спорта команда приравнивается к одному спортсмену.

Предложения (заявки) заносятся в перечень по рейтинговой оценке в порядке убывания.

Результативность участника отбора определяется следующим способом.

Участникам отбора, имеющим в вышеуказанном перечне порядковый номер от 1 до  $N/2$  включительно (где  $N$  - количество спортивных федераций, подавших заявку на получение субсидии), присваивается коэффициент результативности  $K_p = 2$ , от  $N/2$  до  $N$  -  $K_p = 0,7$ .

Принадлежность к виду спорта ( $K_o$ ) оценивается по следующему критерию:

В случае принадлежности развиваемого участником отбора вида спорта к олимпийским видам спорта устанавливается коэффициент  $K_o = 2$ , в случае непринадлежности -  $K_o = 1$ .

Результаты рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом (далее - протокол). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии Департамента.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.10. В срок, не превышающий 30 календарных дней с даты завершения подачи предложений (заявок), Департамент принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии одновременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора  
и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участникам отбора с указанием причин отклонения, установленных пунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка,

и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Определение объема субсидии осуществляется по формуле:

$$C = K_p \times K_o \times n, \text{ где:}$$

$K_p$  - коэффициент результативности участника отбора;

$K_o$  - коэффициент принадлежности участника отбора к видам спорта;

$n$  - норма субсидии.

Норма субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$n = \frac{S}{3,5 \times N_{op} + 2 \times N_{on} + 1,5 \times N_{np} + 1 \times N_{nn}}, \text{ где:}$$

$S$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на данные цели в текущем году;

$N_{op}$  - количество участников отбора, развивающих олимпийские виды спорта, с порядковым номером не более или равным  $N/2$ ;

$N_{on}$  - количество участников отбора, развивающих олимпийские виды спорта, с порядковым номером более  $N/2$ ;

$N_{np}$  - количество участников отбора, развивающих неолимпийские виды спорта, с порядковым номером не более или равным  $N/2$ ;

$N_{nn}$  - количество участников отбора, развивающих неолимпийские виды спорта, с порядковым номером более  $N/2$ .

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем средств, предусмотренный сметой расходов участника отбора на организацию и проведение спортивных мероприятий, которые планируется провести в год предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения Протокола на едином портале.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение) должно быть подписано получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его направления Департаментом.

3.4. В соглашении предусматриваются следующие условия:

целевое назначение и условия предоставления субсидии;

объем субсидии и порядок расчетов;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки службой государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок возврата средств субсидий в бюджет Ивановской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и службой государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;

выполнение установленных в соглашении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

количество организованных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

число участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.5. Перечисление субсидии производится в срок не позднее 40 календарных дней со дня заключения соглашения между Департаментом и получателем субсидии.

3.6. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.7. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.7.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или службой государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

3.7.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.7.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.7.1 или 3.7.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.7.1 или 3.7.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. Результат предоставления субсидии должен соответствовать значениям целевого индикатора (показателя), характеризующего результат реализации мероприятия «Организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и

межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организация участия спортсменов Ивановской области в выездных мероприятиях подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 18.02.2016 № 43-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области».

Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - количество организованных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также количество участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, установленных в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.10. Департамент осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации или соглашением о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.



## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Служба государственного финансового контроля Ивановской области проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент имеет право приостановить выделение субсидии в случае:

использования средств субсидии не в соответствии с направлениями расходования, предусмотренными пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка; несвоевременного представления или непредставления спортивной федерацией отчетности, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и службой государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

5.4. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Ивановской области.

5.5. Не использованный на 1 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления и расходования субсидии осуществляется Департаментом, органами государственного финансового контроля Ивановской области.

Приложение к Порядку  
предоставления субсидий аккредитованным региональным спортивным  
федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией  
физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием  
спортсменов Ивановской области в соревнованиях

**Нормы расходов средств  
на проведение официальных спортивных мероприятий  
по развиваемому виду спорта, включенных в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий Ивановской области**

**Питание участников физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий**

Наименование показателя	Стоимость на одного человека в день (в рублях)
Питание участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	до 1000

Примечание:

1. При проведении спартакиады Ивановской области среди городов и районов первой и второй групп, областных соревнований среди детей-инвалидов, оплата питания участников соревнований производится только по безналичному расчету.

2. При отсутствии возможности обеспечения организованного питания по безналичному расчету в местах проведения выездных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов разрешается выдавать участникам мероприятий по ведомости наличные деньги по нормам, установленным настоящим приложением.

3. При отсутствии возможности обеспечения организованного питания по безналичному расчету в местах проведения учебно-тренировочных сборов участникам сборов разрешается возмещать расходы на питание наличными деньгами по нормам, установленным настоящим приложением.

**Вознаграждение физическим лицам (судьям и техническому персоналу) за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

Наименования спортивных судей в составе судейской коллегии	Квалификационные категории спортивных судей				
	спортивный судья всероссийской категории	спортивный судья первой категории	спортивный судья второй категории	спортивный судья третьей категории	юный спортивный судья
Размер оплаты установлен за обслуживание одного соревновательного дня в рублях					
1. Главный спортивный судья и (или) технический делегат	1500	1300	-	-	-
2. Главный спортивный судья-секретарь	1300	1100	1000	-	-
3. Заместитель главного спортивного судьи, главного судьи-секретаря и спортивный судья, включенный в состав главной судейской коллегии	1100	1000	900	-	-
4. Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	1000	900	800	750	650

Командные игровые виды спорта					
Размер оплаты установлен за обслуживание одного соревновательного дня в рублях					
5. Главный спортивный судья	1500	1300	-	-	-
6. Главный спортивный судья-секретарь	1300	1100	1000	-	-
7. Заместитель главного спортивного судьи, главного судьи-секретаря	1100	1000	900	-	-
Размер оплаты установлен за обслуживание одного матча в рублях					
8. Главный спортивный судья матча (спортивный судья матча) и (или) комиссар (инспектор)	1200	1100	-	-	-
9. Помощник спортивного судьи матча и (или) линейный спортивный судья матча	1100	1000	900	-	-
10. Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	1000	850	650	600	550

При необходимости на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий услуга главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря оплачивается дополнительно в количестве не более двух дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи-секретаря соответственно - не более одного дня.

**Обеспечение наградной атрибутикой  
победителей и призеров физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий**

Призовые места	Стоимость памятных призов или кубков (в рублях)		Стоимость медали (в рублях)
	командные	личные	
I место	1500	1000	260
II место	1300	800	260
III место	1200	700	260

В командных игровых видах спорта и командных спортивных дисциплинах, а также по итогам общекомандного зачета команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд медалями и дипломами (если это предусмотрено Положением о проведении соревнований).

**Обеспечение транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час (в рублях)
1.	Автобус повышенной комфортности до 60 посадочных мест	до 2200
2.	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 1300
3.	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль	до 800

	сопровождения	
4.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонны)	до 1000
5.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонны)	до 1200
6.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 3,5 до 5 тонн)	до 1600
7.	Катер	до 7000
8.	Снегоход	до 3500

Оплата услуг производится из расчета не более 10 часов в день.

### **Медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг за 1 час (в рублях)
1.	Медицинские услуги по осуществлению дежурств на физкультурных и спортивных мероприятиях	до 3500
2.	Медицинское обеспечение (фельдшер, врач)	до 900
3.	Диагностика на COVID-19	до 1200