



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 101-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.01.2021 № 20-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение исполнения обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 28.01.2021 № 20-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение исполнения обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

в наименовании слова «**исполнения обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов**» заменить словами

«предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам»;

в абзаце первом слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

в абзаце втором слова «исполнения обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов» заменить словами «предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 21.03.2024 № 101-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 28.01.2021 № 20-п

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки
Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств
(независимых гарантий) субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок, Субсидия, Центр), в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета.

1.2. Субсидия предоставляется Центру в целях исполнения регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», являющегося структурным элементом государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, в целях финансового обеспечения затрат для формирования гарантийного капитала для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту.

1.4. Получателем Субсидии является Центр.

1.5. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, включают расходы на формирование гарантийного капитала в целях предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

2.2.8. Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с

Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.4. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка Центр в течение текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью.

2.4.2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, с обоснованием расчета запрашиваемого размера Субсидии.

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя Центра.

2.5. Департамент в день получения документов от Центра осуществляет их регистрацию.

2.6. Документы и соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения проверки Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.8. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью и подписаны руководителем Центра (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.9. Департамент по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней принимает решение и оформляет соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департаментом.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Центром.

2.10.3. Несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, указанном в распоряжении Департамента, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Центру определяется на основании обоснованных расчетов Центра по формуле:

$$\text{Сано} = \text{Зано}_1 + \text{Зано}_2 + \text{Зано}_n, \text{ где:}$$

Сано - размер Субсидии, предоставляемой Центру в текущем финансовом году;

Зано₁ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, обоснованный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

Зано₂ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, обоснованный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

Зано_n - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, обоснованный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13. В целях перечисления Субсидии Департамент заключает с Центром соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение, система «Электронный бюджет»).

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание Центру.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект Дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание Центру.

Центр в течение 3 рабочих дней с даты направления Департаментом в системе «Электронный бюджет» проекта Соглашения (Дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания. Департамент в течение 2 рабочих дней принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект Соглашения (Дополнительного соглашения).

Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения (Дополнительного соглашения) Центром, подписывает его.

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в распоряжении Департамента о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 25-го рабочего дня (в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением), следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, со счета Департамента на расчетные счета, открытые Центром в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Результат предоставления Субсидии: «Субъектами малого и среднего предпринимательства обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) региональных гарантийных организаций». Результат измеряется в миллионах рублей и определяется на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.16. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Центр не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формой, определенной Соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

При проверке отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент вправе запрашивать дополнительную отчетность (отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек), сведения и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

3.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру требование о ее возврате в областной бюджет.

3.4.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.4.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения Центром значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Центром значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет Центру письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

3.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Центром в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

3.6. Средства Субсидии, не использованные Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку

определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»
на обеспечение предоставления поручительств (независимых гарантий)
субъектам малого и среднего предпринимательства»

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение
предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам
малого и среднего предпринимательства
в 20____ году**

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, руб.	
Цели расходования средств Субсидии	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (далее - Центр) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок);

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

Центр обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Центр дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в отношении Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.
М.П.